

**GESTIÓN Y EDICIÓN DE REVISTAS
ACADÉMICAS CON SOFTWARE LIBRE
EL USO DE OPEN JOURNAL SYSTEMS 3**

Ángel M. Delgado-Vázquez



Gestión y edición de revistas
académicas con software libre.
El uso de Open Journal Systems 3

Gestión y edición de revistas académicas con software libre. El uso de Open Journal Systems 3

Ángel M. Delgado-Vázquez

UNIVERSIDAD DE MURCIA
2018

1^a Edición 2018

Reservados todos los derechos. De acuerdo con la legislación vigente, y bajo las sanciones en ella previstas, queda totalmente prohibida la reproducción y/o transmisión parcial o total de este libro, por procedimientos mecánicos o electrónicos, incluyendo fotocopia, grabación magnética, óptica o cualesquiera otros procedimientos que la técnica permita o pueda permitir en el futuro, sin la expresa autorización por escrito de los propietarios del copyright.

© Universidad de Murcia, Servicio de Publicaciones, 2018



ISBN: 978-84-17157-74-6

Depósito Legal MU-1101-2018
Impreso en España - Printed in Spain

Imprime: Servicio de Publicaciones. Universidad de Murcia

Contenido

1.	Introducción	9
1.1	La edición de revistas académicas en la actualidad	9
1.2	Sistemas para la gestión de revistas académicas.....	12
2.	Open Journal Systems	17
2.1	Open Journal Systems: una breve historia.....	17
2.2	El uso de Open Journal Systems.....	18
3.	La versión 3 de Open Journal Systems	20
3.1	Introducción a OJS 3. Nueva filosofía de trabajo. Diferencias con OJS 2.....	20
3.2	Instalación: requisitos del sistema y pasos a seguir.....	23
3.3	El nuevo aspecto de OJS: interfaz de gestión e interfaz de lectura. Adaptación a dispositivos.....	28
4.	Configuración de la revista.....	36
4.1	Cabecera.....	36
4.2	Contacto	40
4.3	Secciones de la revista	41
5.	Configuración del sitio web.....	45
5.1	Apariencia.....	45
5.2	Información	61
5.3	Archivando	61
5.4	Idiomas	64
5.5	Módulos (plugins).....	65
5.6	Páginas estáticas	72
5.7	Avisos.....	77
5.8	Menús de navegación	80
5.9	Bloques personalizados.....	84
6.	Usuarios y funciones	92
6.1	Roles estándar y roles personalizados	92
	Roles estándar	93
	Roles personalizados	98
6.2	Gestión de usuarios.....	99
	Registro de usuarios	99
	Usuarios registrados.....	101
	Buscar usuarios	101

Añadir usuarios	101
Opciones para la gestión de usuarios	106
7. Flujos de trabajo.....	113
7.1 Componentes	113
7.2 Envío	115
7.3 Revisión	117
7.4 Biblioteca editorial	119
7.5 Correos electrónicos	121
8. Distribución	122
8.1 Indexación	122
8.2 Acceso	124
8.3 Pagos	124
8.4 Permisos.....	126
9. Importación y exportación	128
10. Gestión editorial.....	131
10.1 Formularios de revisión.....	131
10.2 Plantillas de correo-e	138
11. Edición de artículos	142
11.1 Propuesta	142
11.2 Revisión	149
11.3 Edición	168
11.4 Producción.....	170
12. Bonus track: una breve introducción a XML JATS y la edición electrónica	180
13. Documentación de soporte.....	184
14. Referencias.....	186

1. Introducción

1.1 La edición de revistas académicas en la actualidad

La comunicación científica viene sufriendo en las últimas décadas constantes transformaciones que están afectando de manera intensa al propio modelo y a su principal vehículo que son las revistas.

La digitalización, la concentración de la edición en manos de unos cuantos grupos editoriales y el acceso abierto son si acaso los tres hitos más impactantes a nivel global y se hacen patentes en fenómenos como el crecimiento exponencial del número de revistas científicas. Se ha pasado de unas 23.000 en 2001 a las más de 70.000 actuales, con datos de Ulrichs, concretamente 74.866 a principios de agosto de 2018 siguiendo la metodología propuesta por Navas (2017). De estas, casi el 23% de los títulos en manos de 5 multinacionales (casi el 50% de los artículos)¹. A esto se une la aparición de nuevos modelos de negocio y tarifas (Big Deals, APCs) al tiempo que también se aprecia una alta disponibilidad de información científica de manera gratuita. Atendemos en estos tiempos al surgimiento de nuevas herramientas de almacenamiento, búsqueda, localización y acceso a la información. Y la existencia de nuevas herramientas y formas de medir el rendimiento de las publicaciones científicas.

No hay que perder de vista que, obviamente, los cambios en la Ciencia a nivel global también han tenido un gran impacto en la publicación científica. Es absolutamente necesario reseñar a este respecto el incremento de la inversión en investigación científica en los últimos años y la participación en el sistema científico global de los nuevos países emergentes, con casos paradigmáticos como el de los BRIC(K)S², América Latina o, en un contexto más cercano, los países de la Europa del Este (OECD 2018).

A día de hoy muchos de estos cambios ya se han consolidado y asumido en el ecosistema de la comunicación científica que ha demostrado un alto nivel de adaptación y resiliencia. Al punto de que van teniendo su reflejo en, por ejemplo, las convocatorias de financiación de proyectos y grupos de investigación, así como en las de evaluación científica, a nivel micro y macro.

No obstante, es necesario reseñar que, pese a las profundas transformaciones, todavía hoy, hay algunas características definitorias del sistema de comunicación científica que permanecen inmutables:

- El inglés como lengua vehicular preferente

¹ De nuevo datos de Ulrichs. Nótese que estas multinacionales actúan a través de distintos sellos del mismo grupo, producto de fusiones, absorciones, etc., la mayoría en las dos últimas décadas.

² Brasil, Rusia, India, China, Corea y Sudáfrica

- La agrupación de la edición de revistas en torno a Norteamérica y Europa Occidental (aunque con periferias)
- La influencia de la Web of Science (y Scopus en según qué disciplinas) en cuanto a herramientas de validación de prácticas editoriales e impacto
- La mayor productividad de las áreas STEM³

En cuanto al caso español, todos estos cambios a nivel global también han tenido su reflejo, algunos más que otros.

La mayor parte de las revistas han ido digitalizándose en los últimos años (salvo casos excepcionales de coexistencia de formatos o, en muy pocos casos, de no adopción del formato digital), al tiempo que han surgido otras muchas nuevas al calor de la “gratuidad” de la edición electrónica.

En el campo del Acceso Abierto, España ha sido, de lejos, uno de los países que más empeño ha puesto, siendo, con los datos del DOAJ⁴ en la mano, el quinto país con más revistas de este tipo.

Respecto a la responsabilidad en la edición y en la financiación de las publicaciones, aunque existe un sector editorial con cierto peso, no ya en la economía, sino también en el ámbito de la comunicación científica, son las universidades, las sociedades científicas y los OPI⁵ las que, con creces y por este orden, cargan con la responsabilidad en nuestro país.

El crecimiento en los niveles de financiación de la Ciencia en España (unido al incremento del número de estudiantes e investigadores en las universidades), así como el de la presión por publicar y los niveles de exigencia de los sistemas de evaluación y acreditación han propiciado un incremento más que notable en el número de publicaciones que se producen cada año y que tienen cabida en un número cada vez mayor de publicaciones.

Sin embargo, las revistas, se están viendo obligadas a competir en varios planos diferentes para lograr su propia supervivencia ya que en la evaluación de los investigadores y de los propios centros de investigación, la evaluación se hace a nivel de medio de publicación, en este caso revista, lo que se conoce como Journal Level Metrics (Mering 2017); frente a la evaluación de las propias investigaciones publicadas, independientemente del medio elegido, usando el modelo Article Level Metrics, por el que aboga la nueva bibliometría (Orduña-Malea 2016), no solo a nivel nacional, sino también a nivel global (Hicks et al. 2015; ASCB 2012).

En consecuencia, solo aquellos artículos publicados en las revistas incluidas en determinadas bases de datos, índices de citas o sistemas de evaluación de publicaciones son considerados para obtener evaluaciones positivas, tanto para los investigadores como para sus centros de trabajo.

³ Acrónimo en inglés usado comúnmente para referirse a las áreas de Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas

⁴ Directory of Open Access Journals <https://doaj.org/>

⁵ Organismos públicos de investigación

Así, las revistas deben luchar, de una parte, ante publicaciones del ámbito nacional por hacerse, no solo con los “mejores” artículos o los “mejores” autores, sino también por lograr la financiación que les permitan mantenerse a flote.

En este sentido, uno de los principales frentes de batalla es la obtención de reconocimientos de su calidad editorial y del impacto.

En cuanto a calidad, se usan (a veces de manera incorrecta) diferentes herramientas, iniciativas e indicadores. Desde el Sello de Calidad de la FECYT, a directorios como RESH, MIAR, CARHUS+, CIRC, y un largo etcétera, con sus clasificaciones alfabéticas, por criterios ANECA o ICDS.

Por la parte de las métricas, abandonados ya por obsoletos los indicadores nacionales de la familia IN-RE⁶, se toman ahora por buenos, en muchos casos, los generados a partir de los datos de Google Académico, concentrados en el índice H.

Además de estas herramientas y métricas, que cuentan en su mayoría con un respaldo metodológico convincente, se usan también otras con menor soporte científico pero que, por distintas razones, han calado entre parte de la comunidad académica, incluidos editores, y que se esgrimen como marchamos de supuesta calidad e impacto. En este sentido el caso de Dialnet, Google Scholar, WorldCat e incluso indicadores de impacto como IJIF⁷ o Citefactor⁸ son verdaderamente preocupantes.

También en la competición en el contexto nacional se usa la presencia o evaluación en herramientas internacionales. Así, desde directorios y listados ya clásicos como Latindex o ERIHplus, se ha pasado a querer ser evaluados por iniciativas nacionales extrajeras. Tal es el caso de los listados de ANVUR, CAPES-Qualis o Publindex.

En el ámbito de los índices de citas es sin duda Emerging Sources Citation Index quien ha supuesto una disruptión y una fuerte perturbación. Quizá el ansia por acceder a los deseados JCR⁹ ha hecho que muchos editores confundan el hecho de dar visibilidad a sus solicitudes con el de estar efectivamente incluidos en el exclusivo club de la colección principal de la Web of Science y sus índices de citas históricos.

La razón es obvia, vista la presión por publicar que ahora mismo impera en el ámbito académico español, y dada la poca tradición de publicación, no ya en inglés, sino en publicaciones internacionales o extranjeras, son muchas las publicaciones en CCSS y Humanidades que han nacido en los últimos años y que se están demostrando efímeras, al no alcanzar el nivel de exigencia deseable, ni por parte de los autores (que tienen que publicar en revistas que a su vez avalen la calidad de sus artículos), ni por los agentes e instrumentos encargados de la evaluación (cuyo marchamo aseguraría un flujo más o menos continuo de materia prima que publicar).

⁶ IN-RECS, IN-RECJ e IN-RECH. <http://ec3.ugr.es/in-recs/>

⁷ International Journal Impact Factor www.internationaljournalimpactfactor.com/

⁸ www.citefactor.org/

⁹ Journal Citation Reports <https://jcr.incites.thomsonreuters.com/>

Muchas de estas revistas se están viendo abocadas a la fusión, cuando no, directamente, a su desaparición. A pesar de ello, algunas de ellas subsisten y se agrupan para ejercer como grupo de presión ante las agencias evaluadoras.

En el ámbito internacional la batalla está servida también. Numerosas publicaciones están llamando a las puertas de WoS y Scopus que, sin embargo, hace años ya que se instalaron en una situación de exclusividad de la que, por otra parte, hacen gala como garantía de calidad. Son muy pocas las revistas que cada año entran¹⁰ y, en el caso de las españolas, tienen que competir no solo con las de los países y regiones emergentes, sino también con las nuevas formas de publicación como los megajournals, que atraen las miradas de los comités de selección.

Por otra parte, cada año algunas revistas son expulsadas de estos índices selectivos. Las principales causas son las malas praxis editoriales y de citas¹¹, o el bajo rendimiento.

De este modo, el escenario se presenta como altamente exigente, competitivo y además cambiante (Giménez Toledo 2014) y, en algunos casos, algún descuido puede costar muy caro.

1.2 Sistemas para la gestión de revistas académicas

Con la digitalización de las revistas académicas que comienza a partir de los años 90 y que hoy se puede considerar madura, en tanto, la práctica totalidad de las publicaciones periódicas de ámbito científico tienen versión electrónica, aunque algunas conserven también el papel, surgió también la necesidad de contar con herramientas que hiciesen posible la traslación al formato digital de aquellas que ya existían previamente y, de gestionar aquellas otras que directamente nacían digitales, de manera masiva, sobre todo a partir del comienzo del nuevo siglo (Tenopir y King 2014, p. 167).

Desde los primeros sitios web que tan solo servían como punto de información sobre la revista (alcance, contenido, políticas, dirección de envío de originales, en papel, por favor), a aquellos que también permitían almacenar y hacer descargables los archivos en PDF de los artículos publicados en papel en los primeros tiempos, se ha pasado a robustas aplicaciones que permiten gestionar todo el proceso editorial, desde el envío y recepción de originales, hasta su publicación y difusión en múltiples formatos, teniendo en cuenta todos y cada uno de los pasos necesarios para asegurar la correcta gestión editorial del material publicado. Treloar (1998) documenta en su tesis estos primeros tiempos de las revistas electrónicas.

En los primeros años de la digitalización fueron los grandes grupos editoriales internacionales, incluyendo las sociedades científicas, los que tuvieron en su mano la capacidad de desarrollar aplicaciones que cumpliesen con los requisitos mínimos de la

¹⁰ 132 el pasado año

http://images.info.science.thomsonreuters.biz/Web/ThomsonReutersScience/%7B839b1f30-8c22-4fb9-925d-fcd59653a3e7%7D_M151_Crv_JCR_First_Impact_Factor_List_A4_FA.pdf

¹¹ <http://wokinfo.com/media/pdf/icr-suppression.pdf>

gestión editorial integral. De este modo se colocaron de manera muy rápida a la cabeza de los desarrollos y de la visibilidad que otorgaba esta nueva forma de distribución de contenidos y, sobre todo, la oportunidad de negocio, como sostienen Oppenheim, Greenhalgh y Rowland (2000).

De manera paralela pequeños editores y editores institucionales y universitarios estuvieron tratando de buscar soluciones para la digitalización, optando en algunos casos por desarrollar sitios web (continuando los flujos de trabajo al modo tradicional o en el mejor de los casos por correo electrónico, que se iba imponiendo); por desarrollar soluciones propias para la gestión de las publicaciones, que fueron implementando paulatinamente algunas fases del proceso editorial; o por contratar soluciones comerciales, que empezaban a surgir, aunque aún de manera tímida.

En este contexto además comienzan a surgir los Content Management Systems (CMS) que, con propósitos generales, nacen para procurar una ágil y fácil gestión de sitios web, en principio corporativos, aunque más adelante también se extenderán al ámbito personal.

En poco tiempo además se popularizan, gracias a la extensión del movimiento del software libre o de código abierto, no solo CMS genéricos, sino también específicos¹².

Como parte de este movimiento y como respuesta a una necesidad real de contar con plataformas de gestión integrales que contemplasen todo el proceso editorial, surgen los que Elizarov, Zuev y Lipachev (2014) han venido a llamar electronic scientific journals-management systems (ESJMS), y que pueden definirse como aplicaciones informáticas para la gestión de revistas académicas en línea capaces de:

- Gestionar un sitio web de información sobre una o varias publicaciones
- Permitir el registro de usuarios con distintos roles y su gestión, incluyendo sistemas de comunicación
- Enviar y recibir originales para su publicación
- Gestionar el proceso de revisión de originales mediante los sistemas habituales en comunicación científica (ciega, doble ciega, abierta...)
- Llevar a cabo el proceso de corrección de galeras
- Publicar finalmente los artículos aceptados, en distintos formatos para documentos electrónicos y su consulta a través de la web
- Permitir la interoperabilidad con otros sistemas y estándares
- Gestionar los derechos de acceso y distribución de los contenidos, incluyendo los pagos por acceso o suscripción

No hay que olvidar tampoco que a principios de los 2000 empieza a gestarse también el movimiento por el Acceso Abierto a la Ciencia¹³ y estos sistemas escritos en código abierto, no solo coinciden en gran parte de su filosofía, sino que se declaran instrumentos para su consecución. Esta relación ha sido estudiada extensamente en su tesis por Quint-Rapoport “Open Source in Higher Education: A Situational Analysis of the Open Journal Systems Software Project” (2010).

¹² https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_de_gesti%C3%B3n_de_contenidos

¹³ <http://www.budapestopenaccessinitiative.org/>

Se analizan a continuación una serie de ESJMS listadas en varios estudios comparativos, como los de Cyzyk y Choudhury (2008), Chýla (2007), o el ya mencionado de Elizarov, Zuev y Lipachev (2014) y directorios de recursos como los mantenidos por SPARC (Scholarly Publishing and Academic Resources Coalition)¹⁴, la ARL (Association of Research Libraries)¹⁵, o el Open Access Directory¹⁶.

¹⁴ <https://sparcopen.org/our-work/alternative-publishing-models/open-access-journal-publishing-resource-index/index-6-technical-platform/>

¹⁵ <http://www.arl.org/focus-areas/scholarly-communication/publishing-models#.W1dNW9IzZPY>

¹⁶ http://oad.simmons.edu/oadwiki/Free_and_open-source_journal_management_software

Nombre	URL	Activo	Entidad Responsable	Open Source	Número de instalaciones
Ambra	https://blogs.plos.org/tech/open-source-ambra/	Sí	PLOS (Public Library of Science)	Sí	Las revistas de PLOS
Annotum	https://annotum.org/	No	Solvitor LLC	Sí	N/D
CLEO OpenEdition Journals	https://journals.openedition.org/?lang=en	Sí	Centre pour l'édition électronique ouverte	No	490
Digital Commons	https://www.bepress.com/products/digital-commons/features/journal-publishing/	Sí	Bepress/Relx Group	No	N/D
DPubS	http://dpubs.org/	No	Cornell University Library	Sí	N/D
El Journal	https://www.drupal.org/project/ejournal	No	Comunidad Drupal	Sí	8
ePublishing Toolkit	https://dev.livingreviews.org/projects/epubtk	Sí	Max Planck Gesellschaft	Sí	3
GAPworks	https://sourceforge.net/projects/gapworks_berilos/	No	German Academic Publishers	Sí	N/D
HyperJournal	https://sourceforge.net/projects/hyperjournal/	No	Università di Pisa	Sí	N/D
Lodel	http://www.lodel.org/	Sí	Centre pour l'édition électronique ouverte	Sí	N/D
PeerLibrary	https://peerlibrary.org/	No	Berkeley Institute of Design	Sí	N/D
Scholastic	https://scholasticahq.com/	Sí	Scholastica	No	Más de 500
SOPSI Open Publishing Services	http://www.scix.net/sops.htm	No	Scientific Information Exchange	Sí	N/D
Ubiquity Press Partner Press	https://www.ubiquitypress.com/site/partners/	Sí	Ubiquity Press	No	74

Nótese que algunos de estos ESJMS han dejado de actualizarse o, directamente de estar disponibles en los últimos años, probablemente debido al escaso apoyo recibido o a la falta de uso (e instalaciones) entre los editores de revistas.

2. Open Journal Systems

2.1 Open Journal Systems: una breve historia

Open Journal Systems es un sistema de gestión de revistas académicas en línea cuya gestación, a mediados de la década de los 90, se debe al profesor John Willinsky de la University of British Columbia como parte de un proyecto de investigación desarrollado en el seno del Public Knowledge Project (PKP) (Owen y Stranack 2012).

OJS forma parte de un ecosistema de aplicaciones de código abierto que desarrolla, mantiene y hace disponibles una alianza de universidades agrupadas bajo el paraguas del PKP con el ánimo de ofrecer alternativas para la publicación y difusión de resultados de investigación, frente a los canales tradicionales, para procurar el abaratamiento de costes y el alineamiento con el movimiento por Acceso Abierto a la Ciencia.

La primera versión de OJS, Open Journal Systems (1.0) fue lanzada en St. John's, Newfoundland. OJS se construyó con el soporte del Social Sciences and Humanities Research Council de Canadá y el Pacific Press Endowment de la University of British Columbia, y el apoyo de la Max Bell Foundation, y de la Catherine and John D. MacArthur Foundation (Willinsky 2005).

Desde 2005, el Public Knowledge Project de la British Columbia University junto con el Canadian Centre for Studies in Publishing y la Simon Fraser University Library ofrecen soporte continuo a OJS, coincidiendo con el lanzamiento de la versión 2.

En el entorno del PKP comienzan a integrarse otras soluciones de código abierto como Open Conference Systems (OCS), que desde 2000 da soporte a la gestión de conferencias y congresos (programa, inscripciones, gestión y publicación de actas), y Open Monograph Press (OMP), desde 2013 (edición y publicación de monografías de corte académico).

El PKP mantiene una página en su web en la que se listan los principales hitos en la historia de este ecosistema: <https://pkp.sfu.ca/about/history/>

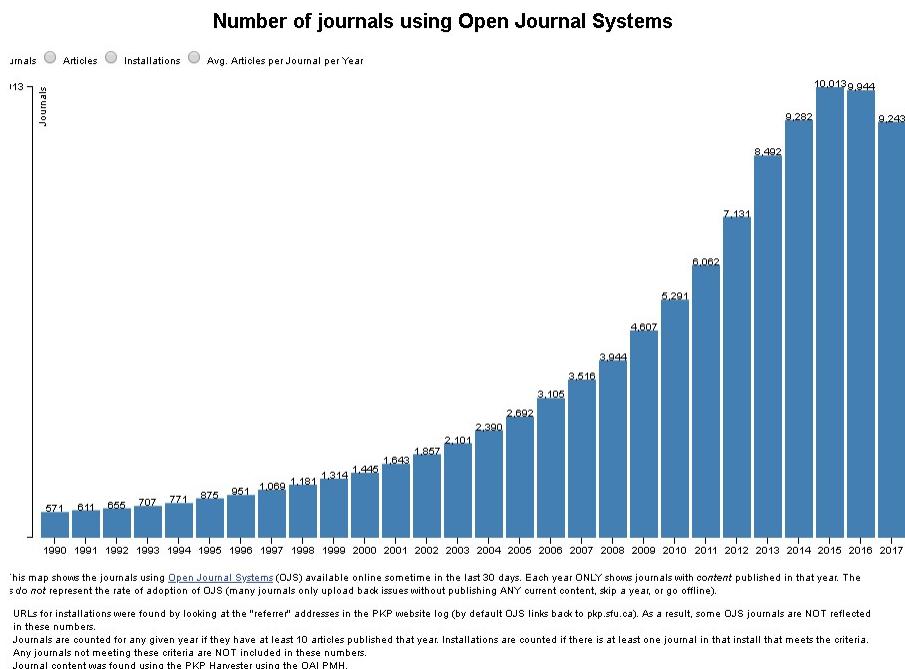
El último de estos hitos es el lanzamiento de la versión 3 de Open Journal Systems, acaecida en 2016.

A día de hoy, la última versión estable y disponible para su descarga es la 3.1.1-2, de junio de 2018.

2.2 El uso de Open Journal Systems

Aunque se ha omitido de la tabla anterior, la presencia de OJS es denominador común en todos los estudios comparativos y directorios de software para la gestión de revistas académicas y/o la publicación digital, lo que da idea de su importancia

El PKP mantiene una página web en la que periódicamente va ofreciendo datos sobre el número de instalaciones, revistas y artículos que, de manera automática, mediante web crawling¹⁷.



De estos datos se excluyen las instalaciones vacías y aquellas que no han llegado a al menos 10 artículos en el último año.

Así las cosas, en 2017 hay 3.306 instalaciones, sobre las que hay 9.243 revistas funcionando, que han publicado 442.630 artículos durante ese año.

No obstante, en el seno de OJS se han llevado a cabo otros estudios en los que, aplicando una metodología diferente, mediante una combinación de scraping y el uso de OAI-PMH, los resultados son algo inferiores para el año analizado, 2015 (Alperin, Stranack y Garnett 2016).

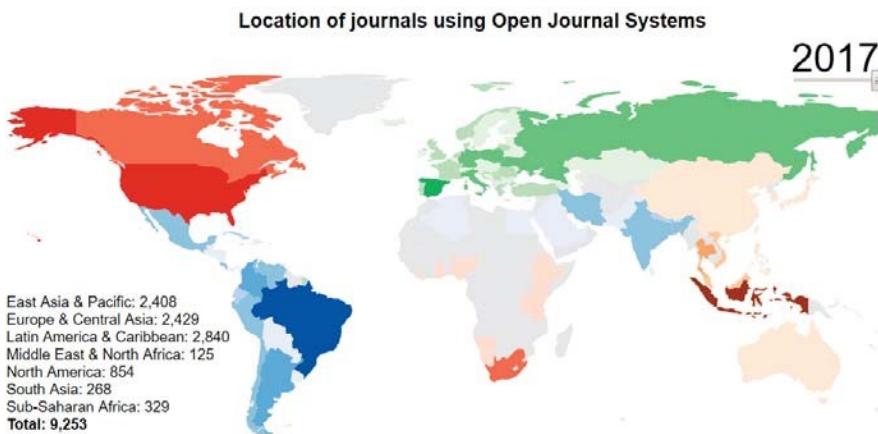
Sea como fuere, como puede verse, OJS es de largo el sistema de gestión de revistas académicas open source que cuenta con mayor número de instalaciones.

¹⁷ <https://pkp.sfu.ca/ojs/ojs-usage/> y <https://pkp.sfu.ca/ojs/ojs-usage/ojs-stats/>

PKP además proporciona información geográfica sobre estas instalaciones, manteniendo incluso un fichero histórico.

Resulta interesante ver como se reparten de manera más o menos proporcional por todo el mundo, si se mira a nivel regiones (salvando las significativas ausencias de África y el Sur de Asia), parece que el reparto es más o menos homogéneo, sin embargo, merece la pena comentar cómo algunos países destacan sobre el resto dentro de sus propias regiones. A este respecto son muy significativos los casos de Brasil y España (635 revistas sobre el total de 2.425 para toda Europa y Asia Central).

En cualquier caso, hay que tomar estas cifras con cierta precaución. Parece poco creíble la afirmación del propio Willinsky en su reciente visita a España de que solo en Cataluña había más de 500 revistas usando OJS¹⁸, viendo que en toda España suman algo más de 600.



Fuente: <https://pkp.sfu.ca/ojs/ojs-usage/ojs-map/>

¹⁸ <https://www.lavanguardia.com/lacontraria/20180820/451381751987/hoy-la-inquisicion-en-ciencia-es-el-ansia-de-beneficio.html>

3. La versión 3 de Open Journal Systems

En apartados anteriores se ha comentado que OJS es un software que cuenta con una dilatada lista de versiones que han servido para ir implementando nuevas funcionalidades a la vez que se han ido arreglando errores, que solo eran detectados con la aplicación ya en explotación real.

Como último hito de esta evolución se encuentra la versión 3, lanzada en 2016 y sobre la que ya se han ido produciendo actualizaciones, según se ha descrito.

3.1 Introducción a OJS3. Nueva filosofía de trabajo. Diferencias con OJS2.

En el caso de esta última versión se han implementado una serie de mejoras respecto de la anterior que se podrían agrupar en las siguientes áreas:

Flujo de trabajo: en esta nueva versión se compone de cuatro fases (propuesta, revisión, editorial y producción) y es posible saltar de uno a otro sin necesidad de completar todos los pasos. Del mismo modo, también hay flexibilidad respecto de la participación de personas y roles en las distintas fases.

Roles: también pasan a ser más flexibles, pudiendo renombrar los títulos de estos, eliminar aquellos que no se van a usar, añadir otros nuevos que se adapten mejor a las necesidades de la revista u otorgar permisos adicionales a los ya existentes.

Acceso flexible a funciones y tareas: sin necesidad de tener que cambiar de rol dentro de la interfaz de administración para atender tareas de diferentes roles. Así, en función de los roles y permisos, todas las opciones de trabajo aparecen disponibles y se puede cambiar de unas a otras de manera transparente.

Registro simplificado: de modo que cualquier usuario puede participar en la revista, como lector, autor, revisor, etc. haciendo un registro simple, con unos pocos datos, que habrá de completarse solo si así se desea o si es solicitado por los editores.

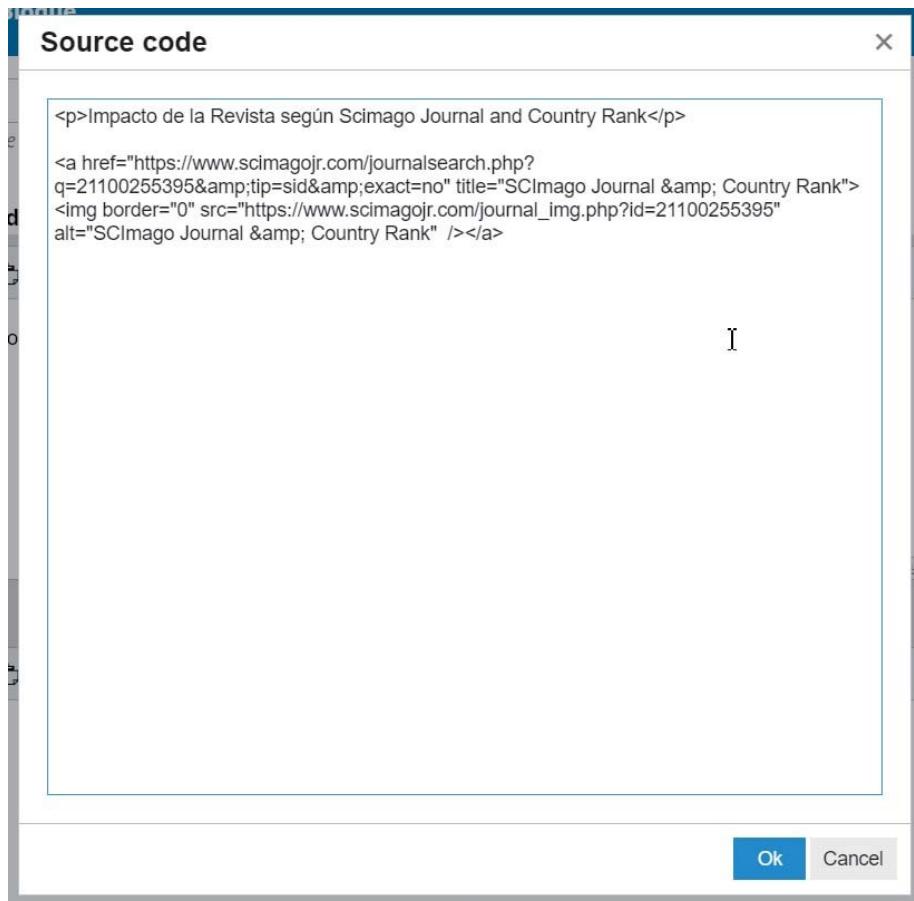
Discusiones editoriales: dentro de cada una de las fases del workflow se incrustan hilos de discusión en los que se mantiene comunicación con los implicados en cada una de ella y van quedando archivadas todas estas informaciones para su consulta.

Interfaz personalizable y temas: ahora es posible separar el modo de visualización de la interfaz de lectura y la de administración de modo que, mientras la primera es perfectamente personalizable a través de plantillas y temas, la segunda permanece invariable, de manera que cualquier usuario de OJS 3 sabrá cómo manejarse independientemente de la revista en la que se encuentre. Además, gracias al uso de estos temas es posible que la interfaz se adapte al uso de distintos dispositivos y tamaños de pantalla.

Editor de contenido enriquecido y edición multilingüe: OJS incluye un editor de contenido (para formularios, módulos, páginas, etc.) visual bajo la filosofía WYSIWYG¹⁹ que permite una edición de textos muy completa y enriquecida, permitiendo además la inserción de imágenes, enlaces, etc.). Como complemento además incorpora la opción de poder trabajar directamente con HTML, de manera que se puede insertar código para, por ejemplo, incrustar contenido de otros sitios web, o bien transformar el aspecto con el que se muestra el contenido incluido en cada apartado.

The screenshot shows the 'Editar' (Edit) screen of the OJS software. At the top, there are three tabs: 'Formulario de revisión' (Review Form), 'Ítems de formulario' (Form items), and 'Previsualización de formulario' (Form preview). The 'Ítems de formulario' tab is active. Below the tabs, there is a section titled 'Título *' (Title *) with a text input field containing 'Formulario de revisión para artículos originales de investigación'. To the right of the input field is a small icon of a globe with a red border. The next section is 'Descripción e instrucciones' (Description and instructions), which contains a rich text editor toolbar with various icons for bold, italic, underline, etc., and an 'Upload' button. A red box highlights this toolbar. Below the toolbar is a text area with the following content: 'Este formulario se usa para la evaluación ciega de artículos originales de investigación. Recuerde que la evaluación es anónima, así que evite introducir su nombre o referencias a él como parte de la revisión.' 'Parte de la revisión solo será leída por los editores de la revista, no obstante otra parte puede ser enviada a los autores como parte del informe de evaluación editorial.' 'Le rogamos que sea respetuoso con sus comentarios.' At the bottom right of this section is another small globe icon with a red border. Below this section, there is a 'Powered by TinyMCE' watermark. The interface then transitions to an 'English' section, which has its own rich text editor toolbar and a large empty text area. This section also has a 'Powered by TinyMCE' watermark at the bottom right.

¹⁹ <https://es.wikipedia.org/wiki/WYSIWYG>



Otra de las novedades viene de la mano de la edición multilingüe directa, en este caso español/inglés, de los contenidos que como gestor o editor de la revista se incluyen en la misma. Sin necesidad de cambiar de idioma desde el menú de usuario, cualquier contenido editable contiene cajas para ambos idiomas que pueden rellenarse en paralelo.

No obstante esto, hablando de idiomas, en este punto hay que indicar que todavía queda pendiente la traducción de algunas partes, tanto del núcleo, como de los módulos (más abundantes estas), y algunas correcciones sobre traducciones ya hechas.

Relacionado con esto está la posibilidad de editar la información de la web directamente desde la interfaz de lectura. Así, para todas las páginas con contenido editable, aparecerá la opción Editar que se puede usar con este fin.

The screenshot shows the homepage of the Revista Formación website. At the top, there's a red header bar with the text "Revista Formación". Below it, a navigation menu includes "Actual", "Archivos", and "Acerca de". A large watermark of a circular seal with Latin text ("STUDIORVM") is visible in the background. At the bottom of the page, there's a footer area.

3.2 Instalación: requisitos del sistema y pasos a seguir.

Como se ha comentado, OJS es un software open source, de arquitectura cliente-servidor y que está pensado para trabajar en una arquitectura LAMP²⁰²¹.

Para esta última versión, los requisitos de instalación son:

- PHP 5.6 o posterior, con soporte para MySQL o PostgreSQL
- Un servidor de bases de datos: MySQL 4.1 o posterior, o bien PostgreSQL 9.1.5 o posterior
- Sistema operativo de entorno o similar a UNIX (como Linux, FreeBSD, Solaris, Mac OS X, etc.)

OJS está pensado para poder ser instalado con conocimientos mínimos de informática.

Si bien se puede optar por instalarlo utilizando la consola, si no se tienen conocimientos mínimos lo habitual es proceder con la instalación siguiendo los pasos que va marcando el propio OJS.

El procedimiento completo está explicado en la documentación de OJS que acompaña a los archivos de instalación y también en <https://pkp.sfu.ca/ojs/README>

A continuación, se explican los pasos básicos para proceder con la instalación con unos mínimos conocimientos.

En primer lugar, hay descargar el paquete con todo el contenido, de la última versión estable, lógicamente desde la web de PKP: https://pkp.sfu.ca/ojs/ojs_download/

Una vez descargada hay que extraer el contenido y subirlo al espacio deseado dentro del sitio web.

²⁰ Tradicionalmente acrónimo de la configuración Linux (sistema operativo), Apache (servidor), MySQL (sistema de bases de datos) y PHP (lenguaje de programación).

²¹ <https://es.wikipedia.org/wiki/LAMP>

Después hay que proceder a cambiar los permisos de los siguientes archivos y directorios (y sus contenidos) para hacerlos:

- * config.inc.php (opcional - si no se puede escribir, se pedirá sobrescribir manualmente este archivo durante la instalación)
- * public
- * cache
- * cache/t_cache
- * cache/t_config
- * cache/t_compile
- * cache/_db

El siguiente paso será crear un directorio para almacenar archivos cargados (archivos de envío, etc.) y hacer este directorio escribible. Se recomienda que este directorio se coloque en una ubicación no accesible en la web, protegido del acceso directo, como por ejemplo a través de las reglas de .htaccess.

A continuación, hay que abrir el navegador web y ejecutar la dirección de instalación <<http://tusitioweb.com/ruta/ojs/>> y seguir las instrucciones de instalación en pantalla.

Durante este proceso se configura el portal de revistas, indicando los datos de acceso del administrador.

Administrator Account

This user account will become the site administrator and have complete access to the system. Additional user accounts can be created after installation.

Username

Password

Repeat password

Email

A continuación se debe elegir el idioma principal del portal (primary locale) y el resto de idiomas que se instalarán y con los que también se podrá trabajar. OJS tiene disponibles casi una treintena de idiomas, si bien, como ya se ha comentado, no todas las traducciones están completas.

Locale Settings

For complete Unicode (UTF-8) support, select UTF-8 for all character set settings. Please note that full Unicode support requires PHP to be compiled with support for the `mbstring` library (enabled by default in most recent PHP installations). You may experience problems using extended character sets if your server does not meet these requirements.

Your server currently supports mbstring: Yes

Primary locale

The primary language to use for this system. Please consult the OJS documentation if you are interested in support for languages not listed here.

Español (España)

Additional locales

Select any additional languages to support in this system. These languages will be available for use by journals hosted on the site. Additional languages can also be installed at any time from the site administration interface.

- Català*
- Čeština*
- Dansk*
- Deutsch
- English
- Espanhol (España)
- Euskara*
- Suomi
- Français (Canada)*
- Français (France)*
- Hrvatski*
- Bahasa Indonesia*
- Italiano*
- Norsk Bokmål*

A continuación, se selecciona la codificación de caracteres, UTF-8 por defecto.

Client character set

The encoding to use for data sent to and received from browsers.

Unicode (UTF-8)

Connection character set

Unicode (UTF-8)

Database character set

Unicode (UTF-8)

Se selecciona e indica el directorio en el que se almacenarán los archivos procedentes de las subidas. Hay que recordar que, como se ha comentado, este directorio no puede ser accesible desde la web, por lo que habrá que protegerlo.

File Settings

Directory for uploads

Enter full pathname to an existing directory where uploaded files are to be kept. This directory should not be directly web-accessible. Please ensure that this directory exists and is writable prior to installation. Windows path names should use forward slashes, e.g. "C:/myjournal/files".

misitioweb.com/doc

Your server currently allows file uploads: Yes

Your server currently allows a maximum file upload size of: 2M

Seguidamente se configuran los parámetros de la base de datos: tipo, ubicación, datos de acceso y nombre. Si no existe se puede dar la instrucción de crearla ahora.

Database driver

Database drivers listed in brackets do not appear to have the required PHP extension loaded and installation will likely fail if selected.
Any unsupported database drivers listed above are listed solely for academic purposes and are unlikely to work.

[MySQL]

Host

localhost

Username

admin

Password

admin

Database name

ojs2

 Create new database

Antes de pulsar sobre **Install Open Journal Systems** y poner en marcha el proyecto hay que indicar un identificador para las labores de recolección e indexación de metadatos para servidores OAI-PMH y decidir si queremos que PKP pueda rastrear esta instalación para incluirla en sus estadísticas, usando el método Beacon.

OAI Settings**Repository Identifier**

A unique identifier used to identify metadata records indexed from this site using the [Open Archives Initiative](#) Protocol for Metadata Harvesting.

ojs2.localhost

Beacon Provide a unique site ID and OAI base URL to PKP for statistics and security alert purposes only.A rectangular button with a light gray background and a thin black border. The text "Install Open Journal Systems" is centered in a small, dark font.

Con esto la instalación habrá finalizado y se podrá acceder a OJS como administrador para configurar el portal y dar de alta las primeras revistas.

Install Open Journal Systems

Installation of OJS has completed successfully.

To begin using the system, [Login](#) with the username and password entered on the previous page.

If you wish to be part of the PKP community, you can:

1. Read the [PKP blog](#) and follow the [RSS feed](#) for news and updates.
2. Visit the [support forum](#) if you have questions or comments.

Administración del sitio

Gestión del sitio

[Revistas alojadas](#)

Funciones administrativas

[Información del sistema](#)

[Caducidad de las sesiones](#)

[Borrar caché de datos](#)

[Borrar caché de la plantilla](#)

[Limpiar el registro de ejecución de tareas programadas](#)

A tenor de los requisitos mínimos necesarios para la instalación, en principio, cualquier servicio de hosting comercial puede cumplirlos sin mayor problema, al igual que ocurrirá en el caso de alojamiento en instituciones académicas. De hecho, incluso muchos de ellos cuentan con opciones de instalación asistida o preinstalación, como los que incorporan Softaculous²², un autoinstalador que en la actualidad dispone de un catálogo de más de 400 programas, incluyendo obviamente OJS, pero también OCS y OMS.

²² <https://www.softaculous.com/softaculous/apps>

No obstante, el propio PKP, a través de PKP Publishing Services²³, ofrece servicios de instalación y alojamiento, así como de asesoramiento para la creación de portales y revistas basados en OJS.

3.3 El nuevo aspecto de OJS: interfaz de gestión e interfaz de lectura.

Adaptación a dispositivos

En apartados anteriores se ha hablado de la evolución de versiones que ha venido sufriendo OJS en los últimos años.

Tradicionalmente, una de las principales críticas que ha sufrido este software estaba relacionada con las interfaces de usuario y de gestión que, de un lado resultaban poco amigables, incluso algo confusas; y por otro no se adaptaban completamente a resoluciones de pantalla o dispositivos diferentes.

La versión 3 de Open Journal Systems ofrece una nueva interfaz de gestión, con un diseño bastante más cuidado y agradable que el de las versiones anteriores y, sobre todo, con un acceso a las distintas funciones mucho más claro y rápido.

El acceso al área de gestión está disponible para todos los usuarios registrados en la plataforma, y se realiza desde la zona superior derecha de la pantalla de la revista que se está visualizando.



A continuación, se abrirá una pantalla en la que es posible insertar el nombre de usuario y la contraseña de la cuenta con la que se desea acceder y finalmente pulsar el botón acceder.

²³ <https://pkpservices.sfu.ca/>



Las funciones visualizadas y los menús accesibles dependen del rol con el que se esté accediendo a OJS, no obstante, hay una serie de áreas fijas

- 1 Selección de revistas. Desde este lugar puede seleccionarse el acceso a las distintas revistas en las que el usuario esté dado de alta. En un mismo portal de OJS puede haber multitud de revistas y el usuario puede tener acceso a una, varias o todas ellas, con distintos roles y funciones.

The screenshot shows a user interface for managing sendings. On the left, there's a sidebar with a red border containing a list of publications. The main area has tabs for 'Mi lista' and 'Archivos', with 'Archivos' being the active tab. Below the tabs is a section titled 'Mis envíos asignados' which is currently empty.

- 2 Menú de usuario. Usando esta opción se abre un submenú que permite acceder al perfil del usuario, o bien abandonar el área de gestión.

The screenshot shows a user profile menu. It includes links for 'Español (España)', 'Ver el sitio', and a user icon labeled 'adelvaz'. The 'Ver perfil' link is highlighted with a red box and a cursor icon. Other options include 'Salir' and 'Ayuda'.

En el caso del perfil de usuario, desde esta nueva pantalla es posible editar los datos identificativos y de acceso del usuario, así como el perfil público y las notificaciones.

The screenshot shows a 'Perfil' (Profile) page. The top navigation bar has tabs for 'Identidad', 'Contacto', 'Tareas', 'Público', 'Contraseña', 'Notificaciones', and 'Llave API'. The 'Identidad' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are fields for 'Nombre usuario' (adelvaz), 'Nombre' (Ángel), 'Segundo Nombre' (María), 'Apellido' (Delgado-Vázquez), 'Tratamiento' (ADV), 'Iniciales' (I), and 'Sufijo' (). A 'Guardar' button is at the bottom.

- 3 Tareas permite tener información rápida sobre acciones que necesitan la participación del usuario y el número de estas. En función del rol o roles que

juegue el usuario en la revista o revistas estas tareas pueden ser diferentes: desde una petición para revisar un artículo, en el caso de los evaluadores, por ejemplo, hasta la notificación de un nuevo número publicado, en el caso de los lectores. Obviamente, cuanto mayor es la responsabilidad del usuario dentro de la revista mayor es la variedad y número de tareas que aparecerán en esta opción.

4 La opción ver el sitio permite saltar de la zona de administración a la versión pública de la revista para poder visualizar lo que el resto de usuarios ve, tal y como lo ve. Es una opción muy útil sobre todo cuando se está trabajando en tareas de diseño y gestión.

5 El menú lateral contiene las principales opciones a las que se tiene acceso en función del rol que se juega en el portal de revistas. El menú más simple es el que aparece a los autores, con la única opción de ver y controlar sus envíos a las distintas revistas. Por el contrario, el que más opciones presenta es el de gestor/editor y/o administrador del portal o de revistas. En estos casos, a partir de ese menú principal se van abriendo submenús con nuevas opciones.



6 El menú superior es un menú contextual que varía en función de la opción del menú lateral que se haya seleccionado. A partir de él se muestran en la zona central de pantalla las distintas opciones de trabajo y configuración de las funciones que se vayan seleccionando.



Configuración de flujo de trabajo

Componentes Envío Revisión Biblioteca editorial Correos electrónicos Ayuda

Directrices para autores
Las directrices recomendadas incluyen estandares bibliográficos y de formato junto con ejemplos de formatos de citas comunes, para ser usados en los envíos.

Editor Busca

Lista de comprobación para la preparación de envíos

Ordena Agregar Item

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- El texto tiene interlineado sencillo: 12 puntos de tamaño de fuente; se utilizó cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en...
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#), que aparecen...

En lo que concierne a la interfaz de lectura, la parte visible de la web para cualquier lector o usuario, se parte de un diseño básico muy sencillo pero muy funcional, con una barra de menú superior que contiene tanto las opciones generales como las específicas de registro, acceso y gestión del propio usuario.



La zona central de la pantalla se deja para mostrar la información de cada una de las secciones del menú.

A la derecha aparecen los módulos instalados y visibles, ordenados según se decida desde la configuración del sitio web.

Número actual

Vol. 21 Núm. 2 (2018)

Publicado: 25-05-2018

Artículos

Estudio comparativo de datasets gubernamentales de Brasil y de Colombia, con datos de Agricultura y Desarrollo Rural

Jacquelin Teresa Camperos Reyes, Ricardo César Gonçalves Sant'Ana, José Eduardo Santarém Segundo

PDF (Portugués (Portugal))

Metodología para el análisis de los documentos fotográficos a través de la información en los reversos de los soportes

Juan Miguel Miguel Sánchez Vigil

PDF

Idioma

English

Español (España)

Portugués (Portugal)

Información

Para lectoras/es

Para autores/as

Para bibliotecarios/as



En el caso de los números, se muestran listados todos artículos del número correspondiente, junto con las opciones de visualización.

En lo que a los artículos concierne, se presentan, como es habitual, los metadatos descriptivos (autoría, filiación, título, palabras clave y resumen), junto con el acceso a las distintas opciones de lectura, tanto del texto principal como de los archivos complementarios.

Metodología para el análisis de los documentos fotográficos a través de la información en los reversos de los soportes

Juan Miguel Miguel Sánchez Vigil

Universidad Complutense

 <http://orcid.org/0000-0002-1640-9295>

DOI: <https://doi.org/10.6018/analesdoc.21.2.309271>

Palabras clave: Documentación fotográfica, Fotografía, Historia de la fotografía, Metodología de la investigación, Recuperación de la información, Soportes fotográficos.

Resumen

Desde la invención de la *carte de visite* por Disdéri en 1854 hasta los años treinta del siglo XX, las fotografías se presentaron montadas en soportes cuya función fue informativa y estética. Los datos contenidos en los reversos de dichos soportes constituyen una excepcional fuente desde los puntos de vista histórico, creativo, industrial y publicitario. Del análisis de la forma y fondo de los soportes (presentación, textos e ilustraciones) se obtienen referencias sobre diseño, formato, autor, localización, sistemas de trabajo, características de las galerías, especialidad y otras varias de interés. Es objeto de este artículo elaborar una metodología para el análisis de la información disponible en los reversos de los soportes de las fotografías, con el fin de obtener datos susceptibles de ser reutilizados. Se presenta como resultado de la aplicación del modelo una ficha normalizada compuesta por seis apartados y veintiún campos que permiten la recuperación de la información desde el análisis.

 PDF

 Sin título

 Sin título

 Sin título

 Sin título

 Sin título

 Sin título

 Sin título

Publicado

05-07-2018

Número

Vol. 21 Núm. 2 (2018)

Sección

Artículos

Derechos de autor 2018 Anales de Documentación



Esta obra está bajo licencia internacional

[Creative Commons Reconocimiento 4.0](#)

Como se explicará más adelante, la interfaz de lectura está basada en el uso de plantillas o temas, lo que hace que se pueda tomar el control sobre cómo se muestra el sitio web y las distintas revistas en todo momento, mediante la implementación de nuevos temas, o bien, la modificación de alguno de los existentes.

A este respecto, una de las cuestiones a las que se ha prestado bastante atención es que el diseño web sea adaptable a los distintos dispositivos (*responsive*), conscientes de que, cada vez más, no solo la lectura, sino la propia interacción con los sitios web se produce a través de dispositivos distintos al clásico PC de sobremesa.



Número actual

Vol. 21 Núm. 2 (2018)

Publicado: 25-05-2018

Artículos

Estudio comparativo de datasets gubernamentales de Brasil y de Colombia, con datos de Agricultura y Desarrollo Rural

Jacquelin Teresa Camperos Reyes, Ricardo César Gonçalves Sant'Ana, José Eduardo Santarém Segundo

[PDF \(Português \(Portugal\)\)](#)

Metodología para el análisis de los documentos fotográficos a través de la información en los reversos de los soportes

Juan Miguel Miguel Sánchez Vigil

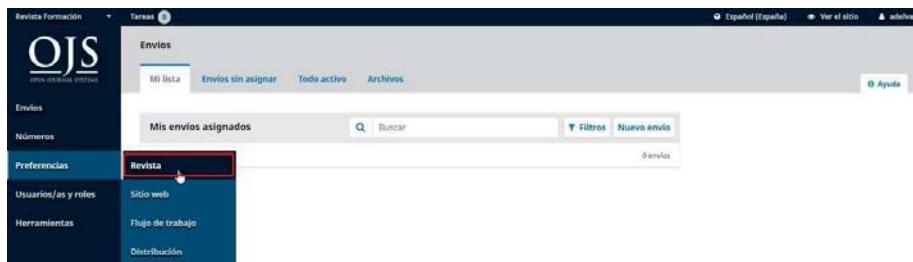
Otra cuestión relacionada con cómo se muestran y consultan los contenidos en OJS es la relacionada con la edición electrónica de los textos. Aunque ya en versiones previas se ofrecía soporte para el uso de XML para la maquetación y presentación de los artículos, parece que es en esta, la número 3, en la que más patente se hace esta posibilidad.

Con este fin PKP está trabajando para implementar dentro del flujo de trabajo de OJS un editor capaz de convertir documentos en PDF o de Microsoft Word en National Library of Medicine JATS-XML, y de aquí en PDF enriquecidos, o ePub. La integración de Open Typesetting Stack en OJS mediante un módulo todavía está en fase de desarrollo, aunque ya se están realizando pruebas (Garnett, Alperin y Willinsky 2015).

Se puede consultar más información sobre el proyecto en <https://pkp.sfu.ca/open-typesetting-stack/>

4. Configuración de la revista

La configuración de las revistas se lleva a cabo desde el menú preferencias. Dentro de este apartado se añaden, de un lado, los datos identificativos y de contacto de la publicación, de otro, la estructura en secciones de los distintos números.



Para poder trabajar en esta configuración hay que acceder a Preferencias>>Revista, y a partir de ahí, a los diferentes ítems del menú contextual.

4.1 Cabeceara

Bajo este epígrafe se encuentra la primera batería de opciones a configurar. Se corresponde con los datos identificativos de la publicación:

A screenshot of the 'Configuración' page in OJS. The top navigation bar shows 'Revista Formación' and 'Tareas 0'. Below it, the main menu has three tabs: 'Cabecera' (selected and highlighted in blue), 'Contacto', and 'Secciones de la revista'. The 'Cabecera' tab contains several input fields: 'Nombre de la revista *' (with value 'Revista Formación') marked with a red box labeled '1', 'Iniciales de la revista *' (with value 'formacion') marked with a red box labeled '2', 'Abreviatura de la revista' (with value 'RevistaFormacion'), and 'Editorial' (with placeholder 'El nombre de la organización que publica la revista aparecerá en la sección Acerca de la revista.') marked with a red box labeled '4'. Below these fields is a 'ISSN' section with two input fields: 'ISSN' (with value '1234-5678') marked with a red box labeled '5' and 'ISSN en línea' (with value '1234-5678'). There is also a link 'Imprimir ISSN'.

1 Nombre de la revista: es el título de la revista que se está configurando.

2 Iniciales de la revista: son las iniciales que identifican a la revista, normalmente dentro de un portal que contiene varias.

3 Abreviatura de la revista: se corresponde con el título abreviado de la publicación. Para conformar el título abreviado de las revistas se utiliza la ISO 4:1997, Information and documentation -- Rules for the abbreviation of title words and titles of publications²⁴.

4 Editorial: campo reservado para consignar el nombre la entidad, persona u organización responsable de la edición de la publicación, por ejemplo, Universidad de Murcia.

5 ISSN (International Standard Serial Number): es un código de ocho dígitos que identifica únicamente a cada publicación seriada que se edita a nivel mundial y que está basado y documentado en la norma ISO 3297:2017, Information and documentation -- International standard serial number (ISSN). Está gestionado por una red global de Centros Nacionales coordinados por un Centro Internacional con sede en París, respaldado por la Unesco y el Gobierno francés. Se puede obtener un nuevo número en los centros nacionales de ISSN. Se necesita un ISSN distinto para cada versión de la revista, esto es, uno para la versión electrónica y otro para la versión en papel, si es que existe. En España, la sede del centro nacional está en la Biblioteca Nacional de España²⁵ y es quien se ocupa del mantenimiento y concesión de nuevos números, pudiéndose realizar las peticiones en línea mediante un sencillo procedimiento²⁶.

Al consignar el ISSN, OJS hace una comprobación de la validez de este contra la base de datos del Centro Internacional del ISSN²⁷, de modo que si no es correcto aparece un mensaje de error:



6 Índice de la revista: se trata de una breve descripción de la publicación que, en el caso de portales con varias revistas, aparecerá junto a esta para poder identificarla mejor en directorio o página principal del portal de revistas.

²⁴ Pueden encontrarse más información al respecto en el sitio web del Centro Internacional del ISSN, en la página que dedica a la List of Title Word Abbreviations <http://www.issn.org/es/servicios-y-prestaciones/servicios-en-linea/consultar-la-ltwa/?lettre=r&numpage=2&numpagemode=#lettres> [consultado el 25/07/18]

²⁵ <http://www.bne.es/es/LaBNE/CentroEspanolISSN/>

²⁶ <http://www.bne.es/es/LaBNE/CentroEspanolISSN/SolicitudISSN/index.html>

²⁷ <https://portal.issn.org>

Tareas 9

Índice de la revista
Una breve descripción de su revista para mostrar en la lista de revistas.

6

Revista de prueba para la formación de editores y gestores de publicaciones con OJS 3.

Powered by TMK-E

UNIVERSIDAD DE MURCIA

Revistas Científicas de la Universidad de Murcia

Revistas Científicas de la UM

Revista Formación
Revista de prueba para la formación de editores y gestores de publicaciones con OJS 3.
[Ver revista](#) [Número actual](#)

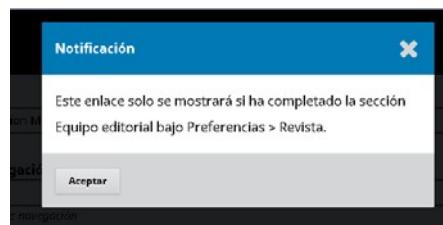
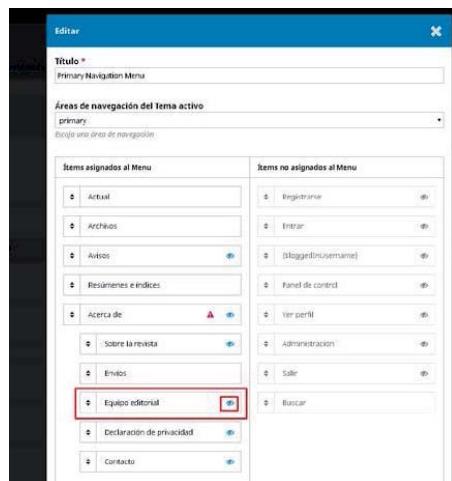
Agroecología
Revista de investigación en Agroecología
Periodicidad anual | Inicio: 2006
[Ver revista](#) [Número actual](#)

Anales de Biología
Anales de Biología, la revista que publica la Facultad de Biología de la Universidad de Murcia
[Ver revista](#) [Número actual](#)

Anales de Ciencias
Revista de investigación en Ciencias
Periodicidad anual | Inicio: 1985 | Final: 1988
Es continuación de Anales de la Universidad de Murcia - Ciencias

Idioma
Deutsch
English
Español (España)
Français (France)
Italiano
Português (Portugal)

7 Equipo editorial: en este apartado se pueden incluir los nombres y cargos de todas aquellas personas que participan en la edición de la revista. Esta información aparecerá dentro de la sección Acerca de>>Equipo editorial del sitio web de la revista. Para que esto ocurra esta sección debe hacerse visible (si no lo está) desde los ajustes del sitio web:



Inicio / Equipo editorial

Editar

Editor jefe:

Ángel M. Delgado-Vázquez

8

Acerca de la revista: en este espacio se puede incluir información de interés para lectores, autores o revisores, indicando, por ejemplo, el alcance y contenido de la publicación, la historia de la revista, información sobre la editorial o la institución que apoya su edición, cuestiones relacionadas con los derechos de autor y la política de Acceso Abierto, incluso información relacionada con la política de protección de datos de los usuarios.

Tareas 8

Español (España) Ver el sitio adelvaz

Acerca de la revista
Incluya toda la información sobre su revista que considere de interés para lectores/as, autores/as o revisores/as, por ejemplo: la política de acceso abierto, el enfoque y ámbito de la revista, el aviso de derechos de autor, la declaración de esponsorización, la historia de la revista, la declaración de privacidad o la inclusión en algún sistema de archivo LOCKSS o CLOCKSS.

Alcance y contenido
La Revista de Formación publica artículos de investigación originales y artículos de revisión. La publicación de artículos pretende una intervención teórica, conceptual y/o empírica para el avance de la Formación en la gestión de revistas académicas. También se intentan estimular los debates académicos sobre temas de actualidad, propuestas de las agendas públicas y de orientación política en sus campos de trabajo de la comunicación científica, la evaluación de la Ciencia y la Ciencia 2.0.

Originalidad
Los artículos que se propongan a la Revista de Formación deberán ser originales, inéditos y no haber sido publicados ni aceptados en otra revista. Tampoco deberán estar en proceso de evaluación ni tener compromisos editoriales con ninguna otra publicación.

Idioma
Se aceptan artículos escritos en español y en inglés.

Acceso Abierto
La Revista de Formación apuesta firmemente por el Acceso Abierto a la Ciencia y publica todos sus artículos usando la Ruta Dorada: acceso libre inmediato a sus contenidos basándose en el principio de que el hecho de poner la investigación a disposición del público de manera gratuita favorece el intercambio global de conocimiento. Todos los artículos publicados en esta revista están bajo una licencia [Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional](#) y pueden descargarse, copiarse, distribuirse y reutilizarse libremente, con la única condición de reconocer la autoría original, informar los cambios en caso de que se realicen sobre el original, y no hacer uso comercial de este contenido.

8

4.2 Contacto

En este apartado se incluye información de contacto con el equipo editorial de la publicación y con el personal de soporte técnico, que pueda ayudar a solventar cualquier problema relacionado con el uso de la plataforma. Esta información también es visible desde la web, dentro de [Acerca de>>Contacto](#)

Tareas

Español (España) Ver el sitio adelvaz

Configuración

Cabecera Contacto Secciones de la revista Ayuda

Dirección postal *
 Universidad de Murcia
 Campus de Espinardo
 30100 Espinardo (MURCIA)
 ESPAÑA

Contacto principal
 Introduzca los detalles de contacto usuales para el editor principal, el director editorial o el personal administrativo, los cuales se mostrarán en la parte accesible al público general de su sitio web.

Ángel M. Delgado-Vázquez	Prof.
Nombre *	Título
adelvaz@upo.es	+34 568542215
Correo electrónico *	Teléfono

Universidad Pablo de Olavide
 Afiliación

UNIVERSIDAD DE MURCIA 

Revista Formación

Actual Archivos Avisos Resúmenes e Índices Acerca de ▾

Inicio / Contacto

Universidad de Murcia
 Campus de Espinardo
 30100 Espinardo (MURCIA)
 ESPAÑA

Contacto principal
 Ángel M. Delgado-Vázquez
 adelvaz@upo.es

Contacto de soporte
 Editum
 pascual.rico@ticarum.es



4.3 Secciones de la revista

Este apartado sirve para configurar las distintas secciones que contendrán los artículos que se vayan publicando, por ejemplo, artículos de investigación, reseñas, editoriales, artículos de revisión, comentarios, resúmenes de tesis, etc.

Se pueden crear secciones nuevas o editar las existentes en función de las necesidades.

Aún no hay editores/as de sección. Añada este rol al menos a un usuario vía Administración > Ajustes > Users & Roles first.

Política de la sección

Los artículos publicados en esta sección muestran resultados de investigación original y han sido revisados por el sistema de dobles pares ciegos.

Powered by TinyMCE

N.º de palabras 4 400

Limitar el número de palabras del resumen en esta sección; si no desea poner un límite, escriba un 0:

Formulario de revisión 5

[Formulario de revisión lili](#) [Formulario de revisión libre](#)

Las variables a tener en cuenta a la hora de crear o editar secciones son las siguientes:

- 1 **Título:** nombre que se le dará a la sección.
- 2 **Abreviatura:** nombre abreviado de la sección.
- 3 **Política de sección:** por ejemplo, qué tipo de artículos se incluyen en ella, de qué extensión, qué tipo de revisión se aplicará...

4

Número de palabras: se refiere a la extensión del resumen que se incluirá tanto en el formulario de envío (metadatos), como en el propio artículo. Si no se quiere limitar ha de consignarse como cero (0).

5

Formulario de revisión: se puede seleccionar uno de los ya existentes que sea exclusivo para esta sección, o compartido con otras.

Indexación

- No se evaluarán por pares
- 6 No se requiere un resumen
- No se incluirán en el índice de la revista
- Sólo los editores/as y los editores/as de sección pueden enviar elementos.
- Omitir el título de esta sección en la tabla de contenidos de la publicación.
- Omitir los nombres de los autores/as en los elementos de sección de la tabla de contenidos de la publicación.

Identificar los elementos publicados en esta sección como

Artículos originales evaluados por pares

7

(p. ej., Artículo evaluado por pares, Reseña de libro no evaluada, Comentario invitado, etc.)

Editores/as de sección

8

<input checked="" type="checkbox"/>	Ángel María Delgado-Vázquez
<input type="checkbox"/>	Dra. Rosana López Carreño

Guardar

Cancelar

6

Indexación: bajo este apartado se recogen una serie de opciones de distinta naturaleza pero que afectan al modo en que se ven y consideran las piezas de información incluidas en la sección a la que se refieren. A saber:

- Evaluación por pares. En este caso la selección es negativa, es decir, ha de marcarse para aquellas secciones en las que los artículos no hayan seguido un proceso de revisión por colegas.
- Resumen. A marcar si no es necesario un resumen junto con la pieza de información. Habitual por ejemplo en secciones para editoriales, reseñas, etc.
- Inclusión en el índice de la revista. De nuevo es de marcado negativo. En este caso se marcaría para aquellas secciones cuyo contenido no se desea mostrar en el índice de los distintos números de la publicación.
- Envío por editores o editores de sección. Con esta opción marcada, solo los editores podrán enviar contenido a incluir en esta sección
- Omitir el título de esta sección en la tabla de contenido. Marcada hace justo esto, omite el título de la sección, que no el contenido. Muy útil para la división de tareas entre editores de sección, creando sección facticias.

- Omitir los nombres de los autores de los artículos en la tabla de contenidos. Marcada hace que la autoría no sea visible. De utilidad en secciones como noticias, convocatorias, etc.

7

Identificar los elementos publicados en esta sección como: una breve descripción genérica de los artículos incluidos en esta sección que puede ser usada por algunos sistemas de indexación para identificar la tipología de las piezas de información. No es obligatorio rellenarlo.

8

Editores de sección: finalmente, en el caso de que haya usuarios jugando ese rol dentro del equipo editorial, es posible asignarles la función de editores de una o varias secciones concretas, a uno o varios de ellos. El editor delega en ellos algunas de sus funciones.

Si existen distintas secciones estas se pueden ordenar de modo que se establezca el modo por defecto en el que aparecerán en la web de la publicación.

Sección	Titular	Autores
Artículos		Delgado-Vázquez
Artículos de revisión		Delgado-Vázquez

5. Configuración del sitio web

Las opciones de configuración del sitio web se encuentran dentro del menú preferencias. Bajo este epígrafe se incluyen un buen número de opciones relacionadas con la presentación de la información, esto es, con el modo en el que los usuarios verán la revista a través de la web.



Así, se pueden encontrar la parametrización de la apariencia; la información general para autores, lectores y bibliotecas; la preservación digital; los idiomas de trabajo; los módulos o plugins; las noticias, avisos o anuncios; los menús de navegación; y, finalmente, las páginas estáticas.



A continuación, se dedica un apartado a cada una de estas secciones de configuración de la web de la revista.

5.1 Apariencia

Este es el primero de los apartados de la configuración de la web. Algunas de las opciones son muy fáciles de configurar, no obstante, para otras, será necesario contar con un diseñador y/o con un experto en diseño web.

Logotipo

La primera opción es Logo, y está pensada para subir el logotipo de la revista que será visible en la esquina superior izquierda de la web de la publicación.

Ajustes del sitio web

Apariencia Información Archivando Idiomas Módulos Avisos Menus de navegación Ayuda

Logo **Subir**

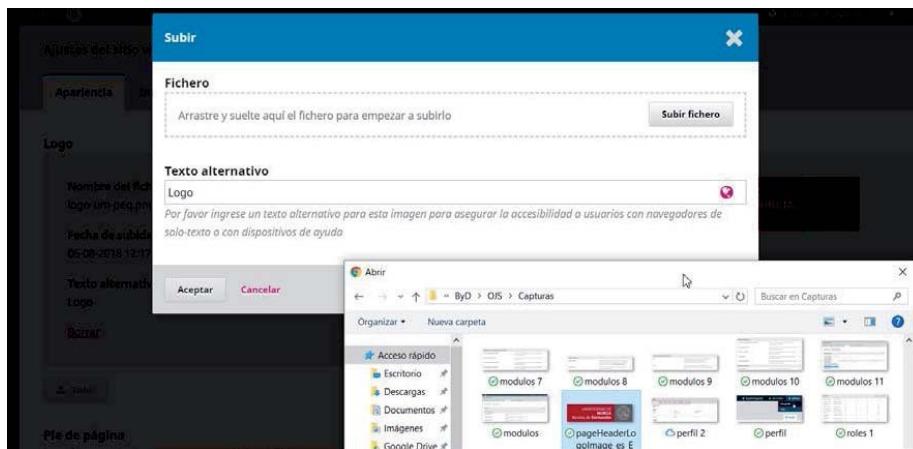
Pie de página

Introduzca cualquier imagen, texto o código HTML que quiera que aparezca en la parte inferior de su sitio web.

Revista de Formación. [Editorial Universidad de Murcia](#). Algunos derechos reservados.

Powered by TronyCE

Solo hay que usar la opción Subir bajo el epígrafe Logo, localizar el fichero que lo contiene, indicar un texto alternativo a la imagen para facilitar la accesibilidad y finalmente guardar.



Ajustes del sitio web

- [Apariencia](#)
- Información**
- [Archivando](#)
- [Idiomas](#)
- [Módulos](#)
- [Avisos](#)
- [Menús de navegación](#)
- [Páginas estáticas](#)

Logo

Nombre del fichero
pageHeaderLogoImage_es_ES.png

Fecha de subida
23-08-2018 07:22

Texto alternativo
Logo

[Borrar](#)

[Subir](#)



Con esto se conseguirá que se visualice un logotipo personalizado de la revista. No obstante, habrá que prestar atención a las indicaciones de los gestores del portal de revistas, en caso de que esta sea nuestra situación, a fin de seguir sus indicaciones sobre identidad corporativa.



Entrar

UNIVERSIDAD DE MURCIA Revista de Formación

Revista Formación

Actual Archivos Avisos Resúmenes e Índices Acerca de

Llamada al envío de artículos 07-08-2018

El próximo número de la Revista de Formación tratará sobre artículos ficticios. Queda abierta la propuesta de publicaciones hasta el próximo 1 de septiembre.

[Leer más >](#)

Impacto de la Revista según Scimago Journal and Country Rank

Anales de Documentación

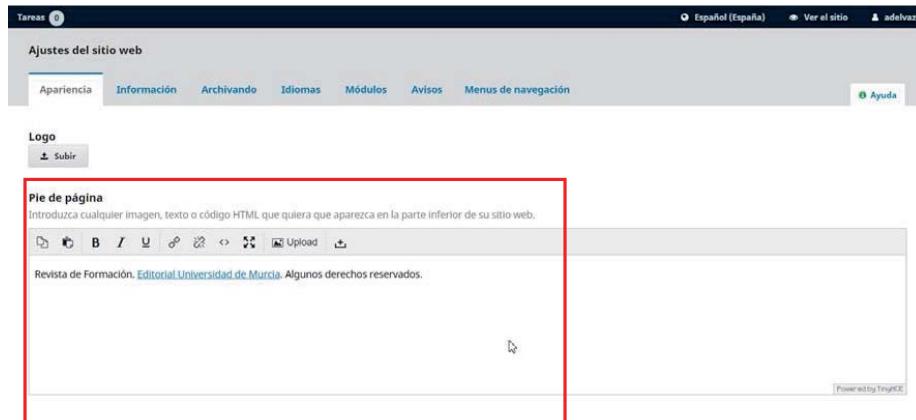
Q3 Library and Information Sciences best quartile

SJR 2017 0.18

powered by scimagojr.com

Enviar un artículo

Pie de página



En esta zona de la configuración se pueden indicar los datos a mostrar en el pie de cada una de las páginas de la web de la publicación, por ejemplo, datos identificativos como el título, el ISSN, el copyright, la entidad editora, alguna fórmula de contacto como un correo electrónico o un enlace a algún formulario, logotipos y enlaces a perfiles de las distintas redes sociales en las que esté la revista...

Basta con escribir la información y, en caso de que así se quiera, utilizar opciones de texto enriquecido, incluso imágenes.

Tema

Como en el caso de otros gestores de contenido, tanto genéricos como especializados, gran parte de la presentación de los sitios web está basado en el uso de temas, esto es, conjuntos de plantillas de diseño que sirven para mostrar el contenido de manera uniforme en todo el sitio: colores, tamaños, tipografías, disposición de los elementos, botones, acciones...

Con ciertos conocimientos de diseño web, es posible modificar la hoja de estilo (CSS, acrónimo de Cascade Style Sheet) por defecto para hacer ciertas variaciones a fin de que la revista tome un aspecto más adecuado a nuestras pretensiones. También cabe la posibilidad de construir una hoja propia y subirla a OJS.

No obstante, la comunidad que da soporte a Open Journal Systems 3 ha ido creando distintos temas que pueden usarse en revistas y portales basados en OJS y que facilitan muchísimo estas tareas de diseño.

El primero de ellos es Bootstrap 3²⁸ que, más que un tema, es un conjunto de ellos, construidos utilizando componentes y técnicas del entorno de trabajo homónimo que usa HTML, CSS y JavaScript para construir temas para sitios web.

²⁸ <https://pkp.sfu.ca/2016/09/02/bootstrap-theme-for-ojs-3/>

Así pues, Bootstrap 3 contiene un importante listado de temas (themes en terminología OJS/CMS) que pueden ser seleccionados siempre y cuando Bootstrap haya sido previamente instalado y configurado en el portal.

Toda la documentación de Bootstrap 3 para OJS está disponible en GitHub, junto con su descarga e instrucciones de instalación para administradores²⁹. Asimismo, se puede previsualizar el amplio listado de temas incluidos en el paquete³⁰:

The screenshot shows a GitHub repository page for 'bootstrap3/bootstrap-themes'. The repository has 4 issues and 0 pull requests. The branch is 'master'. The commits listed are all from 2 years ago, each adding a new theme from bootswatch.com. The themes include cerulean, cleanblog, cosmo, cyborg, darkly, flatly, journal, lumen, paper, readable, sandstone, simplex, slate, spacelab, superhero, united, and yeti. Each commit message starts with 'Fix #27: add all bootswatch.com themes' followed by the theme name.

Author	Commit Message	Time Ago
cerulean	Fix #27: add all bootswatch.com themes	2 years ago
cleanblog	Add new Clean Blog theme	2 years ago
cosmo	Fix #27: add all bootswatch.com themes	2 years ago
cyborg	Fix #27: add all bootswatch.com themes	2 years ago
darkly	Fix #27: add all bootswatch.com themes	2 years ago
flatly	Fix #27: add all bootswatch.com themes	2 years ago
journal	Fix #27: add all bootswatch.com themes	2 years ago
lumen	Fix #27: add all bootswatch.com themes	2 years ago
paper	Fix #27: add all bootswatch.com themes	2 years ago
readable	Address #27: add license info for included bootswatch themes	2 years ago
sandstone	Fix #27: add all bootswatch.com themes	2 years ago
simplex	Fix #27: add all bootswatch.com themes	2 years ago
slate	Fix #27: add all bootswatch.com themes	2 years ago
spacelab	Fix #27: add all bootswatch.com themes	2 years ago
superhero	Address #27: add license info for included bootswatch themes	2 years ago
united	Fix #27: add all bootswatch.com themes	2 years ago
yeti	Address #27: add license info for included bootswatch themes	2 years ago

La comunidad de OJS continúa trabajando para documentar la forma de crear temas³¹ y de este modo hacer que se vayan creando otros nuevos por parte de terceros.

The screenshot shows three theme configurations for OJS 3.1.1+:

- Classic:** An official theme designed with a classic style.
- Health Sciences:** An official theme designed for health science journals or any journal that wants a clean, modern appearance.
- Manuscript (Default child theme):** A clean, simple theme with a boxed layout that mimics a paper document.

No obstante, hay que tener claro que solo desde la administración del portal de revistas pueden instalarse y habilitarse los temas para que luego los gestores puedan implementarlos en revistas individuales.

²⁹ <https://github.com/NateWr/bootstrap3>

³⁰ <https://github.com/NateWr/bootstrap3/tree/master/bootstrap-themes>

³¹ <https://pkp.sfu.ca/2017/02/14/announcing-a-new-ojs-3-theme-and-expanded-theming-documentation/>

Tema

Diga un tema del conjunto de módulos de aspecto.

Manuscript (Tema hijo del tema predeterminado)

Tema por defecto

Manuscript (Tema hijo del tema predeterminado)

[Manuscript \(Tema hijo del tema predeterminado\)](#)

Para poder implementarlos, los temas deben aparecer en el listado de módulos que el gestor de la revista puede habilitar.

Módulos de Aspecto (3)

<input type="checkbox"/> Tema por defecto	Este tema implementa la estética por defecto.	<input checked="" type="checkbox"/>
Borrar Actualizar		
<input type="checkbox"/> Manuscript (Tema hijo del tema predeterminado)	Un tema limpio y sencillo con un diseño en caja que imita un documento en papel.	<input checked="" type="checkbox"/>
Borrar Actualizar		
<input type="checkbox"/> <code>#@plugins.themes.bootstrap3.name@#</code>	<code>##plugins.themes.bootstrap3.description##</code>	<input checked="" type="checkbox"/>
Borrar Actualizar		

Dependiendo del conjunto de temas elegido, podrá elegirse, bien un tema concreto (sería el caso de Bootstrap 3), bien una combinación de fuentes y colores (es lo que ocurre con el tema por defecto).

Theme

New themes may be installed from the Hugo tab at the top of this page.

Bootstrap 3 Base Theme

Bootstrap Theme

- Default Bootstrap Theme
- Cerulean
- Clean Blog
- Cosmo
- Cyborg
- Darkly
- Flatly
- Journal
- Lumen
- Paper
- Readable
- Sandstone
- Simplex
- State
- Spacelab
- Supernova
- United
- Yarn

Tema por defecto

Tipografía

- Noto Sans: Fuente digital nativa diseñada por Google con un amplio soporte idiomático.
- Noto Serif: Variante con sarifa de la fuente digital nativa de Google.
- Noto Serif/Noto Sans: Emparejamiento complementario con sarifa para los títulos sin sarifa para el cuerpo de texto.
- Noto Sans/Noto Serif: Emparejamiento complementario sin sarifa para los títulos con sarifa para el cuerpo de texto.
- Lato: Fuente sin sarifa, moderna y popular.
- Lora: Fuente serif de amplio espectro, buena para leer en línea
- Lora/Open Sans: un emparejamiento complementario con sarifa para los títulos y sin sarifa para el cuerpo de texto.

Color

Escoge un color para la cabecera.

Para aquellos que deseen crear sus propios temas o plantillas para OJS existe una guía publicada por el Public Knowledge Project³².

³² <https://docs.pkp.sfu.ca/pkp-theming-guide/en/>

Introduction**What is a theme?**

CSS/LESS
HTML/Smarty Templates
Theme Setup & Configuration

Child Themes**Common Template Variables****Theme API Documentation****Theme Options API Documentation****Theming the Editorial Backend****Themes**

Default Theme
Bootstrap3 Theme

Advanced Techniques

Passing Data to Templates

[← Back to all documentation.](#)

PKP Theming Guide

The PKP Theming Guide is an introduction to building custom themes for Open Journal Systems 3.0+ and OMP 1.2+. It is written for web developers who wish to tailor the look and feel of their journal or press with custom PHP, HTML and CSS code.

This guide is a living document that will grow and adapt over time. It is based on initial work undertaken during the PKP Sprint Fall 2016, and benefits from feedback and contributions from people like you.

Copyright: Simon Fraser University holds the copyright for work produced by the Public Knowledge Project and has placed its documentation under a [Creative Commons Attribution 4.0 International License](#).



Gestión de la barra lateral

La barra lateral de la interfaz web puede contener una serie de módulos cuya aparición y orden pueden ser gestionados desde este apartado de Apariencia.

Para ello basta arrastrar a la columna de la izquierda aquellos que se quiere que sean visibles y, una vez allí, arrastrar arriba o abajo para reordenarlos.

Una vez presentes en la columna de la izquierda ya serán visibles en la interfaz web.

The screenshot shows the homepage of the Revista Formación website. At the top, there is a red header bar with the text "Revista Formación" and navigation links for "Actual", "Archivos", "Acerca de", and a search bar labeled "Buscar". On the right side of the header, there is a user profile icon with the name "adelvaz" and a dropdown arrow. Below the header, a large watermark of the University of Murcia seal is centered. To the right of the seal, there are several sidebar sections: "Idioma" with links to English, Italiano, Portugués (Portugal), Español (España), Deutsch, and Français (France); "Información" with links to "Para lectores/as", "Para autores/as", and "Para bibliotecarios/as"; and a "Palabras clave" section.

Los bloques que aparecen por defecto son:

Eviar artículo: un acceso rápido para el envío de propuestas de publicación.

This screenshot shows the homepage of the Revista Formación website with additional content blocks. The header and seal watermark are identical to the previous screenshot. On the left, there is a "Llamada al envío de artículos" block with a date of "07-08-2018" and a note about article submission. Below it is a block stating that the next issue will focus on official articles and that submissions are open until September 1st. A "Leer más >" link is present. On the right, there is a "Impacto de la Revista según Scimago" block titled "Journal and Country Rank" showing the journal's impact factor for 2017, which is Q3 in the Library and Information Sciences category with an SJR of 0.18. A "Enviar un artículo" button is located at the bottom right of the main content area.



Inicio / Envíos

El registro y el inicio de sesión son necesarios para enviar elementos en línea y para comprobar el estado de los envíos recientes. [Ir a Iniciar sesión](#) a una cuenta existente o [Registrar](#) una nueva cuenta.

Lista de comprobación para la preparación de envíos

Como parte del proceso de envío, los autores/as están obligados a comprobar que su envío cumpla todos los elementos que se muestran a continuación. Se devolverán a los autores/as aquellos envíos que no cumplan estas directrices.

- ✓ El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- ✓ El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- ✓ Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- ✓ El texto tiene interlineado sencillo; 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- ✓ El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las Directrices del autor/a, que aparecen en Acerca de la revista.

Declaración de privacidad

Los nombres y las direcciones de correo electrónico introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines establecidos en ella y no se proporcionarán a terceros o para su uso con otros fines.

Cambios entre lenguajes (idiomas): permite alternar entre los idiomas de la interfaz web que hayan sido seleccionados previamente por el gestor de entre los instalados por el administrador.

Ajustes del sitio web					
Apariencia	Información	Archivando	Idiomas	Módulos	Avisos
Idiomas					
Local	Idioma primario	IU	Formularios	Envíos	
English	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Italiano	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Portugués (Portugal)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Español (España)	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Deutsch	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Français (France)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

UNIVERSIDAD DE MURCIA 

Revista Formación

Actual Archivos Avisos Resúmenes e Índices Acerca de ▾

Llamada al envío de artículos 07-08-2018
El próximo número de la Revista de Formación tratará sobre artículos ficticios. Queda abierta la propuesta de publicaciones hasta el próximo 1 de septiembre.

[Leer más >](#)

Este es contenido adicional que debe aparecer en la página de inicio, por ejemplo una definición de la publicación. Es contenido estático, nada de anuncios ni noticias, que tienen su propio espacio.

Impacto de la Revista según Scimago Journal and Country Rank

Anales de Documentación

Q3 Library and Information Sciences SJR 2017 0.18 powered by scimagojr.com

[Enviar un artículo](#)

Idioma

English

Español (España)

Bloque de información: despliega la información que el editor de la revista ha preparado para lectores, autores y bibliotecarios en la configuración de la Cabecera.

UNIVERSIDAD DE MURCIA

Revista Formación

Actual Archivos Avisos Resúmenes e Índices Acerca de ▾ Buscar

Llamada al envío de artículos
07-08-2018
El próximo número de la Revista de Formación tratará sobre artículos ficticios. Queda abierta la propuesta de publicaciones hasta el próximo 1 de septiembre.
[Leer más >](#)

Impacto de la Revista según Scimago Journal and Country Rank

Anales de Documentación

Q3 Library and Information Sciences best quartile

SJR 2017 0.18 powered by scimagojr.com

Enviar un artículo

Idioma

English
Español (España)

Información

Para lectoras/es
Para autores/as
Para bibliotecarios/as

UNIVERSIDAD DE MURCIA

Revista Formación

Actual Archivos Avisos Resúmenes e Índices Acerca de ▾

Inicio / Información para lectoras/es [Editar](#)

Animamos a los lectores/as a registrarse en el servicio de notificación de publicaciones de la revista. Utilice el enlace Registro de la parte superior de la página de inicio de la revista. Como resultado del registro, el lector/a recibirá por correo electrónico la Tabla de contenidos de cada número de la revista. Esta lista también permite que se le atribuya a la revista un cierto nivel de apoyo o número de lectores/as. Consulte la Declaración de privacidad de la revista, que garantiza a los lectores/as que sus nombres y direcciones de correo electrónico no se usarán con otros fines.

Bloque de suscripciones: con la obligatoriedad de la suscripción a la revista para el acceso a sus contenidos convenientemente configurada dentro de los **Ajustes de distribución**, aparecerá este bloque que precisamente permite ver el aviso de que es necesaria la suscripción (registro) para poder ver el contenido, independientemente de que haya que pagar o no.

Ajustes de distribución

Indexación

Acceso

Pagos

Permisos

Acceso al contenido de la revista

OJS incluye una serie de opciones de seguridad que se pueden emplear para restringir los contenidos de la revista y mantener información adicional sobre los envíos a efectos de control.

- La revista proporcionará acceso abierto a sus contenidos.
- Establecer como obligatoria la suscripción a la revista para acceder a algunos o a todos sus contenidos.
- No debe utilizar OJS para publicar en línea los contenidos de la revista.

Guardar

Llamada al envío de artículos

07-08-2018

El próximo número de la Revista de Formación tratará sobre artículos ficticios. Queda abierta la propuesta de publicaciones hasta el próximo 1 de septiembre.

[Leer más >](#)

Esto es contenido adicional que debe aparecer en la página de inicio, por ejemplo una definición de la publicación. Es contenido estático, nada de anuncios ni noticias, que tienen su propio espacio.

Impacto de la Revista según Scimago Journal and Country Rank

Anales de Documentación

Q3 Library and Information Sciences best quartile
SJR 2017 0.18
powered by scimagojr.com

Enviar un artículo

Idioma

English

Español (España)

Información

Para lectoras/es

Para autores/as

Para bibliotecarios/as

Suscripción

Inicie sesión para verificar la suscripción

Bloque de nube de palabras dave: permite que las palabras clave de los artículos publicados en los distintos números de la revista aparezcan en modo de nube, dando mayor importancia (tipográfica) a aquellas que más se repiten.



Módulo para fuentes RSS Atom: permiten la suscripción mediante esta tecnología a los contenidos del último número de la publicación, generando alertas en los lectores de RSS.

Bloque “Creado por”: añade un enlace a la web de Open Journal Systems.

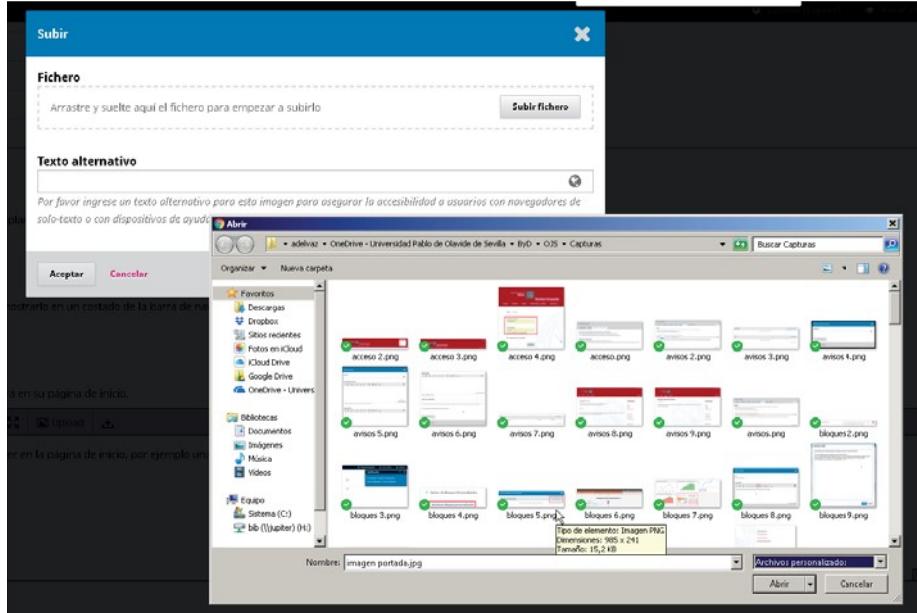


Imagen de inicio

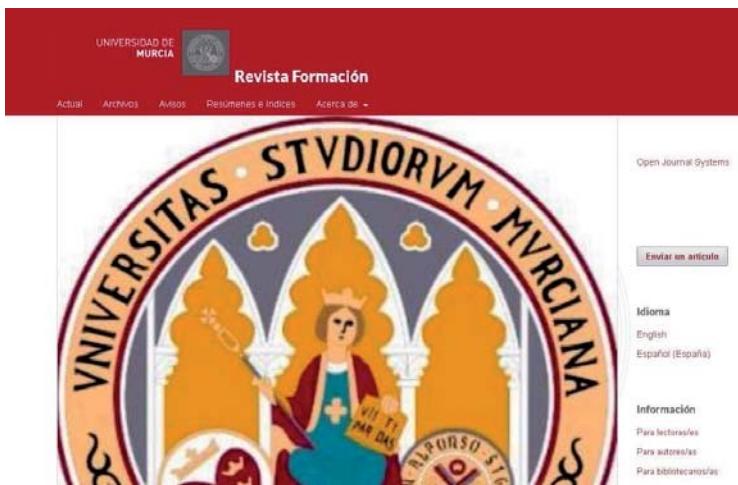
Permite incluir una imagen para que se visualice en la página de acceso a la publicación.

A screenshot of a CMS interface showing the configuration for the "Imagen de inicio" (Home Image) module. The interface includes sections for "Imagen de inicio" (with a "Subir" button), "Icono de página de la revista" (with a "Subir" button), and "Contenido adicional" (with a rich text editor toolbar). A red box highlights the "Imagen de inicio" section.

Solo hay que seleccionar la imagen que se quiere mostrar, comúnmente la de la portada de la propia revista y subirla, incluyendo, como siempre, un texto alternativo que mejore la accesibilidad.



Una vez subida solo hay que guardar los cambios para que se muestre.



Icono de página de la revista

Imagen de inicio
Subir una imagen para visualizarla en primer plano en la página de Inicio.

Icono de página de la revista
Añade un ícono de página de la revista para mostrarlo en un costado de la barra de navegación a los usuarios que visiten el sitio.

Contenido adicional
Cualquier elemento introducido aquí aparecerá en su página de inicio.

Este es contenido adicional que debe aparecer en la página de inicio, por ejemplo una definición de la publicación. Es contenido estático, nada de anuncios ni noticias, que tienen su propio espacio.

Esta opción sirve para añadir una pequeña imagen o favicon en la barra de direcciones del navegador web, que se mostrará mientras se continúe navegando por el sitio web.

Contenido adicional

Tareas 0 | Español (España) | Ver el sitio | adelvaz

Imagen de inicio
Subir una imagen para visualizarla en primer plano en la página de inicio.

Icono de página de la revista
Añada un ícono de página de la revista para mostrarlo en un costado de la barra de navegación a los usuarios que visiten el sitio.

Contenido adicional
Cualquier elemento introducido aquí aparecerá en su página de inicio.

Este es contenido adicional que debe aparecer en la página de inicio, por ejemplo una definición de la publicación. Es contenido estático, nada de anuncios ni noticias, que tienen su propio espacio.

Este espacio permite añadir contenido que aparecerá fijo en la página de inicio de la web de la revista. Puede usarse, por ejemplo para dar más información sobre la propia publicación (temática, frecuencia, entidad editora, historia, índices de impacto, bases de datos en las que está indexada), permitiendo incluso emplear imágenes.

Revista Formación

Actual Archivos Acerca de ▾

Enviar un artículo

Este es contenido adicional que debe aparecer en la página de inicio, por ejemplo una definición de la publicación. Es contenido estático, nada de anuncios ni noticias, que tienen su propio espacio.

Listas

Desde aquí se configura el número de elementos y enlaces que puede aparecer en cada uno de los listados que se generen de, por ejemplo, artículos, usuarios, tareas...

Tareas 0 | Español (España) | Ver el sitio | adelvaz

Lists
Introduzca el número máximo de elementos (p. ej., envíos, usuarios/as o asignación de tareas de edición) que aparecerán en cada página de una lista, así como el número de enlaces de las páginas que se mostrarán en cada una de dichas páginas.

25
Elementos por página

10
Enlaces de la página

Miniatuра de la revista
Un pequeño logotipo o imagen de la revista que pueda usarse en el listado de revistas.

Subir

Guardar

Miniatura de la revista

Habilita subir una imagen que represente a esta publicación dentro del portal de revistas y en la página de inicio de este.

5.2 Información

En esta pestaña se puede incluir la información dirigida a lectores, autores y bibliotecarios que se mostrará siempre y cuando el bloque se haya hecho visible desde la Gestión de la barra lateral.

Solo hay que rellenar la correspondiente información (o editarla si se trabaja sobre la ya incluida en OJS) y guardar.

The screenshot shows the 'Ajustes del sitio web' (Site Settings) interface in Spanish (Español (España)). The 'Información' tab is selected. Below the tabs, there are three main sections:

- Para lectores/as:** Contains text about encouraging readers to register for notifications and a note about the registration process.
- Para autores/as:** Contains text about publishing in the journal, including links to 'acerca de la revista' and 'Directrices del autor/a'.
- Para bibliotecarios/as:** Contains text about the journal's inclusion in electronic databases and its use by libraries.

Each section has a rich text editor toolbar at the top and a 'Guardar' (Save) button at the bottom right. The interface is powered by TinyMCE, as indicated in the bottom right corner of each section.

5.3 Archivando

En esta pestaña se configuran las opciones para la preservación digital del contenido publicado por la revista.

Más allá de la confiabilidad que pueda deparar el servicio de alojamiento web elegido para la revista, lamentablemente hoy día la posibilidad de sufrir algún tipo de accidente que provoque la pérdida parcial o total del contenido alojado es bastante alta. A los

problemas derivados de la seguridad informática (o falta de esta) o de problemas de corte tecnológico, hay que sumar obviamente aquellos derivados de la propia función editorial. En el mundo en papel la distribución de los distintos ejemplares de los números de la revista entre múltiples suscriptores y bibliotecas aseguraba la pervivencia del contenido más allá de la vida que pudiese tener, no ya la publicación en sí, sino la propia entidad editora. No en vano muchas bibliotecas llevan a gala su función de colectoras y preservadoras del conocimiento, como garantes del futuro acceso al conocimiento generado a lo largo de los siglos.

La digitalización de la edición de revistas precisamente planteaba este reto, el de asegurar el acceso a estos conocimientos publicados por ellas, más allá de la vida de la propia publicación, de la entidad que le da sustento, incluso del formato de publicación de los propios materiales.

En el caso de que el acceso a los contenidos se produjese bajo suscripción, en el mundo en papel siempre puede accederse a los números ya pagados, mientras que, en la nueva realidad digital, una vez cerrado el acceso, salvo acuerdo en contrario, no es posible entrar al contenido que una vez estuvo suscrito por la persona o institución.

Una de las soluciones que se está adoptando es la de depositar el contenido de las revistas en repositorios institucionales, siendo este el caso de revistas auspiciadas por universidades o centros de investigación que cuentan con él. Los repositorios, más allá de garantizar la organización y visibilidad del contenido (en caso de que así se quiera y se pueda), también posibilitan su preservación gracias a las políticas y tecnologías para la realización de copias de seguridad y anticipar la obsolescencia de formatos.

Otra de las opciones más interesantes para prevenir desastres informáticos y la comentada obsolescencia sea el uso de alguna red de preservación distribuida. Estas habilitan la posibilidad de que el contenido no esté en un único servidor, sino que haya distintas copias, de manera que se pueda restaurar alguna de ellas en caso de desastre. Igualmente, puesto que están soportadas por una amplia comunidad, permiten aportar soluciones globales frente a cambios tecnológicos que puedan afectar al contenido.

Del mismo modo, previo acuerdo con los propietarios del contenido suscrito, se puede depositar este para garantizar que pueda accederse al contenido al que una vez se accedió por suscripción.

Para cumplir con todas estas funciones surgió LOCKSS (Lots Of Copies Keep Stuff Safe)³³, una iniciativa de la Standford University Library puesta en marcha en 1999 para asegurar el acceso tanto a colecciones digitales propias (nativas o digitalizadas), como al contenido suscrito por las propias instituciones y bibliotecas. Mediante el software que desarrollaron es posible que las bibliotecas construyan su propio archivo digital incluyendo en él estas colecciones y asegurando el acceso.

³³ <https://www.lockss.org/about/>

Frente a esta arquitectura “local”, años más tarde se diseña y pone en marcha CLOCKSS (Controlled Lots Of Copies Keep Stuff Safe)³⁴ una red de instituciones que, usando el software de LOCKSS, prestan su colaboración para albergar copias distribuidas, es posible facilitar el acceso a este contenido, incluso cuando la propia web de la revista no puede servirlo.

Ambas iniciativas tienen políticas de precios relativamente beneficiosas para pequeñas publicaciones, editoriales e instituciones. Para participar con OJS hay que entrar en contacto primero con ellos, aceptar las condiciones para editores y finalmente habilitar la correspondiente pasarela para la recolección de contenido dentro de la pestaña Archivando.

Tareas 0

Español (España) Ver el sitio adelvaz

Opciones Alternativas de Archivo

LOCKSS
Open Journal Systems es compatible con el sistema **LOCKSS** (Lots of Copies Keep Stuff Safe) que garantiza a la revista un archivo permanente y seguro. LOCKSS es un programa de código abierto desarrollado por la Biblioteca de la Universidad de Stanford y que permite a las bibliotecas conservar revistas web seleccionadas buscando regularmente en revistas registradas para recopilar el nuevo contenido publicado y archivarlo. Cada archivo es validado continuamente con registros de otras bibliotecas, así que cualquier contenido dañado o perdido se puede restaurar utilizando esos registros o la misma revista.

No es necesario instalar LOCKSS para Open Journal Systems hasta que no se haya puesto en marcha la publicación; una vez llegados a ese punto, se deberán seguir dos pasos:

- Habilitar LOCKSS para almacenar y distribuir contenido de la revista en bibliotecas colaboradoras a través de una página del [Manifiesto editorial](#) LOCKSS. Puede encontrar la licencia de LOCKSS en la sección Archivo de la sección Acerca de la revista:

CLOCKSS
Open Journal Systems también soporta el sistema **CLOCKSS** (Controlled Lots of Copies Keep Stuff Safe) para garantizar un archivo permanente y seguro para la revista. CLOCKSS se basa en el software de código abierto LOCKSS desarrollado en la Stanford University Library, que permite a las bibliotecas conservar las revistas web escogidas mediante la comprobación regular de los sitios web de las revistas registradas en busca de contenido publicado recientemente y archiviándolo. Cada archivo se valida constantemente contra otras memorias caché de bibliotecas y, si se detecta que el contenido se ha corrompido o perdido, se usan las otras memorias caché o la revista para restaurarlo.

La configuración del soporte CLOCKSS para Open Journal Systems no hace falta que se lleve a cabo hasta que la publicación esté totalmente en marcha.

- Permitir a CLOCKSS almacenar y distribuir contenido de la revista a las bibliotecas participantes a través de la página [CLOCKSS Publisher Manifest](#).

Guardar

Por su parte Public Knowledge Project ha puesto en marcha su propia iniciativa y red de preservación³⁵ que, basada en la filosofía de la copia oscura distribuida, permite automatizar la tarea de archivar el contenido publicado por la revista en una red de servidores auspiciados por las siguientes instituciones:

- University of Alberta
- University of British Columbia
- Indiana University
- University of Pittsburgh
- University of Victoria
- Simon Fraser University
- Ontario Council of University Libraries (OCUL), Scholars Portal
- Italian National Library of Florence
- National Documentation Centre (EKT), Grecia

Los gestores/editores de la revista solo tendrán que aceptar los términos del acuerdo y habilitar el correspondiente módulo y así, de manera gratuita, el contenido comenzará a archivarse en esta red de servidores de manera automática.

³⁴ <https://www.clockss.org/clockss/FAQ>

³⁵ <https://pkp.sfu.ca/pkp-pn/>

PKP Preservation Network (PN)
La Red de Preservación de PKP (PKP Preservation Network, en inglés) proporciona servicios gratuitos de preservación para cualquier revista OJS que cumpla con los criterios básicos.
Módulo PKP PN activado

Opciones Alternativas de Archivo
Guardar

5.4 Idiomas

En esta pestaña pueden habilitarse para su uso para la visualización de la web por parte de los usuarios los distintos idiomas a los que ha sido traducido OJS.

Sin embargo, estos idiomas han debido ser instalados previamente por parte del administrador de la plataforma para que aparezcan en el listado.

Local	Idioma primario	IU	Formularios	Envíos
English	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Italiano	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Português (Portugal)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Español (España)	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Deutsch	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Français (France)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Una vez están, hay que decidir cuál será el idioma primario, es decir, aquel que se mostrará por defecto a todos los usuarios que accedan a la web de la revista; después, en la columna IU (interfaz de usuario) se marcarán aquellos en los que podrá verse la web (previa selección del propio usuario); en la columna Formularios, se marcan aquellos idiomas en los que estarán disponibles que autores, editores y revisores usarán durante el proceso editorial; finalmente en la columna Envío se marcan aquellas lenguas en las que se acepta el envío de material para ser publicado.



5.5 Módulos (plugins)

En esta pestaña pueden verse todos los módulos instalados y disponibles para ser usados. Por defecto, la instalación típica de OJS incluye un buen número de ellos, no obstante, hay otros que deben ser instalados por el administrador de la plataforma.

Para poder utilizar cualquier módulo este debe haber sido habilitado por el administrador.

A screenshot of the 'Ajustes del sitio web' (Site Settings) section in the OJS administration interface. The 'Idiomas' tab is selected. Below it, the 'Módulos' tab is active, showing a list of installed modules. The list includes 'Módulos de Metadatos (3)': 'Metadatos MODS 3.4', 'Metadatos Dublin Core 1.1', and 'Metadatos OpenURL 1.0'. Each entry has a description and an 'Activo' (Active) checkbox, which is checked for all three. There are also tabs for 'Galería de módulos' and a search bar.

Los módulos se dividen en distintos bloques según su naturaleza.

En primer lugar, se encuentran los **Módulos de Metadatos** que hacen que OJS sea compatible con distintos esquemas de metadatos (y versiones de estos), lo que hace posible la adecuada representación de esos metadatos conforme a esos esquemas y su compatibilidad con distintas aplicaciones.

Módulos		
Nombre	Descripción	Activo
Módulos de Metadatos (3)		
Metadatos MODS 3.4	Proporciona plantillas MODS 3.4 y compatibilidad de aplicaciones.	<input checked="" type="checkbox"/>
Metadatos Dublin Core 1.1	Proporciona plantillas Dublin Core 1.1 y compatibilidad de aplicaciones.	<input checked="" type="checkbox"/>
Metadatos OpenURL 1.0	Proporciona plantillas OpenURL 1.0 y compatibilidad de aplicaciones.	<input checked="" type="checkbox"/>

Dentro de los Módulos de Autorización pueden estar aquellos que sirven para la identificación de usuarios a partir de fuentes externas, por ejemplo, directorios corporativos, a través de pasarelas como LDAP³⁶ o Shibboleth³⁷.

El siguiente es el módulo de bloques. Estos se corresponden con los descritos con anterioridad al hablar de la Gestión de la barra lateral, dentro del apartado Apariencia.

Es aquí donde deben activarse para poder ser usados.

Módulos de Bloques (6)		
Bloque "Creado por"	Este módulo proporciona un bloque lateral con un enlace a "Creado por".	<input type="checkbox"/>
Bloque para "Enviar un artículo"	Este módulo provee un bloque en la barra lateral con un enlace para "Enviar un artículo".	<input checked="" type="checkbox"/>
Bloque de cambios entre lenguajes	Este módulo permite cambiar entre lenguajes en la barra lateral.	<input checked="" type="checkbox"/>
Bloque de información	Este módulo proporciona un bloque de "Información" en la barra lateral.	<input checked="" type="checkbox"/>
Bloque de suscripciones	Este módulo proporciona información sobre las suscripciones en la barra lateral.	<input checked="" type="checkbox"/>
Bloque de nube de palabras clave	Este módulo proporciona una nube de etiquetas de palabras clave del artículo.	<input checked="" type="checkbox"/>

En cuanto a los Módulos de Pasarela, el único disponible de momento es Resolver, que permite asignar identificadores “persistentes” a los artículos publicados a partir de la información de año/volumen, número y número de artículo, del tipo <http://mirevista/ojs/index.php/mirevista/gateway/plugin/ResolverPlugin/yyyy/nn/aa> (año, número, número de artículo, en este ejemplo).

Módulos de Pasarela (1)		
Módulo Resolver	Este módulo obtiene números y artículos basado en información de citas.	<input checked="" type="checkbox"/>

³⁶ <https://ldap.com/>

³⁷ <https://www.shibboleth.net/index/basic/>

El siguiente apartado es el de los **Módulos Genéricos** y dentro de él se incluyen algunos de los más interesantes tanto para lectores como para gestores y editores. Así por ejemplo se encuentran el visor de PDF integrado, las fuentes RSS, los artículos recomendados, los estilos de cita para exportación, de un lado; y de otro la indexación en Google Scholar, la compatibilidad con Driver y OpenAIRE, incrustar metadatos en Dublin Core, o integrar Google Analytics o el perfil ORCID de los autores.

No obstante, dos de los más interesantes son los módulos para construir **Páginas estáticas** y **Bloques personalizados**, que se abordan con detalle en los apartados 5.6 y 5.9 respectivamente.

Módulos Genéricos (15)		
Plugin visor de PDFs PDFJS	Este plugin usa el visor de PDFs pdf.js para visualizar PDFs embebidos en las páginas de galerada de números y artículos.	<input checked="" type="checkbox"/>
Módulo TinyMCE	Este módulo habilita la edición WYSIWYG de las áreas de texto de OJS mediante el editor de contenidos TinyMCE .	<input checked="" type="checkbox"/>
► Módulo para fuentes RSS/Atom	Este módulo produce canales RSS/Atom del número en curso.	<input checked="" type="checkbox"/>
Módulo de Indexación en Google Scholar	Este módulo activa la Indexación del contenido publicado en Google Scholar.	<input checked="" type="checkbox"/>
► Módulo Incluir perfil ORCID	Permite la importación del perfil de usuario de ORCID.	<input checked="" type="checkbox"/>
Galerada de artículo en HTML	Este módulo ofrece soporte para renderizar las galeradas de los artículos en HTML.	<input checked="" type="checkbox"/>
eLife Lens Article Viewer	Este complemento proporciona soporte de representación para galeras XML de JATS que usan eLife Lens.	<input checked="" type="checkbox"/>
Módulo de indexación Dublin Core	Este módulo integra las etiquetas meta Dublin Core en las visualizaciones del artículo con fines de indexación.	<input checked="" type="checkbox"/>
OpenAIRE	El módulo OpenAIRE añade el identificador de proyecto (ProjectID) a los metadatos del artículo y extiende la interfaz OAI-PMH acorde a las guías OpenAIRE 1.1, haciendo posible que las revistas OJS sean compatibles con OpenAIRE.	<input type="checkbox"/>
Módulo de Google Analytics	Integre OJS con Google Analytics, el sistema de análisis de tráfico web de Google. Requiere una cuenta previa creada en Google Analytics. Vea la página de Google Analytics para más información.	<input type="checkbox"/>
DRIVER	El módulo DRIVER extiende la interfaz OAI-PMH según las directrices DRIVER 2.0, lo que ayuda a las revistas OJS a ser compatibles con DRIVER.	<input type="checkbox"/>
Artículos recomendados del autor/a	Este módulo inserta una lista de artículos del mismo autor/a en la página del resumen del artículo.	<input type="checkbox"/>
Lenguaje de estilos de Cita	Permite que los lectores obtengan una cita de un artículo publicado en uno de los formatos compatibles con CSL (Citation Style Language).	<input type="checkbox"/>
Módulo de Páginas estáticas	Este módulo permite el manejo de contenido estático.	<input type="checkbox"/>
Gestor de Bloques Personalizados	Este módulo le permite gestionar (añadir, editar, eliminar) los bloques personalizados de la barra lateral.	<input type="checkbox"/>

Open Journal Systems es una plataforma que está pensada para la interoperabilidad, es decir, para intercambio continuo de información con otras plataformas, de modo que pueda tanto nutrirse de ellas como alimentarlas, en un flujo bidireccional. Prueba de ello es la multitud de módulos que habilitan este intercambio de información a través de distintas pasarelas y formatos, basados todos en esquemas XML. En este bloque de módulo se encuentran los correspondientes a los servicios DataCite³⁸, mEDRA³⁹, CrossRef XML (para la obtención del DOI)⁴⁰, PubMed XML⁴¹ y DOAJ⁴², así como XML nativo para artículos y usuarios.

Módulos de Importación/Exportación (7)	
► Módulo de exportación/registro de DataCite	Exportar o registrar metadatos de número, de artículo, de galerada y de archivos complementarios en formato DataCite. <input checked="" type="checkbox"/>
► Módulo de exportación CrossRef XML	Exportar los metadatos del artículo en formato CrossRef XML. <input checked="" type="checkbox"/>
► Plugin de exportación de XML de PubMed	Exportación de la metadata de artículos usando XML de PubMed para Indexación en MEDLINE. <input checked="" type="checkbox"/>
► Módulo XML nativo	Importar y exportar libros en el formato XML nativo. <input checked="" type="checkbox"/>
► Módulo de exportación/registro de mEDRA	Exportar metadatos de un número, un artículo y una galerada en formato Onix para DOI (O4DOI) y registrar los DOI en la agencia de registro mEDRA. <input checked="" type="checkbox"/>
► Módulo de exportación DOAJ	Exportar la revista al DOAJ y añadir información sobre la revista para incluirla <input checked="" type="checkbox"/>
► Plugin XML de usuarios/as	Importación y exportación de usuarios/as <input checked="" type="checkbox"/>

Del mismo modo ofrece módulos que habilitan la conversión de los metadatos a esquemas compatibles con el uso de OAI-PMH⁴³ en distintos formatos: MARC21⁴⁴, Dublin Core⁴⁵, RFC1807⁴⁶ y MARC⁴⁷, posibilitando la interoperabilidad con repositorios de acceso abierto y haciendo que las propias revistas puedan ser recolectadas por estos.

³⁸ <https://www.datacite.org/>

³⁹ <https://www.medra.org/>

⁴⁰ <https://www.crossref.org/>

⁴¹ <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>

⁴² <https://doaj.org/>

⁴³ <https://www.openarchives.org/pmh/>

⁴⁴ <http://www.bne.es/es/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/Procesos-tecnicos/NormasInternacionales/MARC21/>

⁴⁵ <http://dublincore.org/>

⁴⁶ <http://www.ietf.org/rfc/rfc1807.txt>

⁴⁷ <https://www.loc.gov/marc/>

Módulos de Formato de Metadatos de OAI (4)		
Formato de Metadatos MARC21	Estructura los metadatos de una manera consistente con el formato MARC21.	<input checked="" type="checkbox"/>
Formato de metadatos DC	Estructura los metadatos con consistencia con el formato Dublin Core.	<input checked="" type="checkbox"/>
Formato de Metadatos RFC1807	Estructura los metadatos de una manera consistente con el formato RFC1807.	<input checked="" type="checkbox"/>
Formato MARC de Metadatos	Estructura los metadatos de forma que son consistentes con el formato MARC.	<input checked="" type="checkbox"/>

Los módulos de pago están pensados para aquellas revistas que requieren el pago por acceso a los artículos o bien la suscripción al contenido completo de la misma. En este momento se ofrece la posibilidad de habilitar una pasarela de pago vía Paypal⁴⁸, o bien simplemente integrar un módulo contable en el que ir registrando los pagos, las altas y la bajas y con él ir controlando los accesos.

Módulos de Pago (2)		
Pago vía Paypal	PayPal permite a los usuarios, miembros o no de PayPal, utilizar la mayoría de las tarjetas de crédito. El responsable de la revista debe crear una PayPal Business Account .	<input type="checkbox"/>
Pago Manual	El gestor registra manualmente el pago de los usuarios (fuera de este software).	<input type="checkbox"/>

Los Módulos de Identificador Público posibilitan la asignación automática y la petición y registro de identificadores únicos y persistentes a los números, los artículos publicados y/o las galeradas, mediante dos sistemas, Digital Object Identifier (DOI)⁴⁹ o Uniform Resource Names (URN)⁵⁰, en este caso en el marco de los National Bibliography Numbers (NBN)⁵¹ que ya han adoptado bibliotecas nacionales como la alemana, la suiza o la finesa.

Módulos de Identificador Público (2)		
DOI	Este módulo permite la asignación del Identificador de Objeto Digital (Digital Object Identifier, DOI) a publicaciones, artículos y galeradas en OJS.	<input type="checkbox"/>
URN	Este módulo activa la asignación de URN (Uniform Resource Names) de los números, artículos y galeradas en OJS.	<input type="checkbox"/>

⁴⁸ <https://www.paypal.com>

⁴⁹ <https://www.doi.org/>

⁵⁰ <http://www.ietf.org/rfc/rfc8141.txt>

⁵¹ <http://www.ietf.org/rfc/rfc3188.txt>

Los Módulos de Informes generan estadísticas de uso (visualizaciones, descargas, lectores según su perfil) y de trabajo sobre la revista, incluyendo aquellos que se generan siguiendo la iniciativa COUNTER⁵².

Módulos de Informes (5)		
▶ Informe de estadísticas de uso de OMP	Informe de estadísticas de uso por defecto de OMP (compatibles con COUNTER)	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Informe de Artículos	Este módulo genera un informe CSV que contiene una lista de artículos y su información.	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Informe COUNTER	El módulo COUNTER permite generar informes sobre la actividad del sitio web.	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Ver Informe	Este módulo genera un informe CSV que describe a los lectores de cada artículo.	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Informe de Revisión	Este módulo crea un informe en formato CSV con una lista de las asignaciones de revisión.	<input checked="" type="checkbox"/>

Finalmente, Módulos de Aspecto muestra aquellos temas o plantillas de aspecto que han sido instalados y pueden usarse para la revista tal y como se explicaba en el apartado 3.1 Apariencia.

Módulos de Aspecto (1)		
Tema por defecto	Este tema implementa la estética por defecto.	<input checked="" type="checkbox"/>

Open Journal Systems cuenta además con una galería de módulos. En ella pueden verse (y buscarse por categorías) otros módulos que por defecto no se hayan incluido en la instalación en la que está incluida la revista.

⁵² <https://www.projectcounter.org/about/>

Módulo	Descripción	Estado
Hypothes.is	This plugin integrates the Hypothes.is annotation tool into articles.	
Shibboleth	This plugin adds Shibboleth support.	
Translator	This plugin permits translations to be updated and edited.	
Backup	This plugin permits backups to be downloaded from within OJS.	
iThenticate	This plugin permits automatic submission of uploaded content to the iThenticate service for plagiarism checking.	
COinS	This plugin embeds OpenURL COinS in OJS articles.	
QuickSubmit	The QuickSubmit plugin permits Journal Managers to quickly enter submissions through the OJS website, bypassing the editorial workflow.	
Allowed Uploads	Allowed Uploads plugin enables to choose the filetypes that are allowed when submitting a manuscript.	
Piwik	Permits usage statistics tracking using Piwik.	
Shariff Plugin	This plugin integrates the shariff solution for social media buttons in OJS and OMP.	
AddThis	Permits social media sharing of published content using AddThis.	
Subscription SSO	This plugin permits delegation of OJS subscription checks to a third-party web service.	
Custom Header Plugin	Permits the addition of custom headers to the website.	
JATS Template Plugin	Permits the automatic generation of a simple (incomplete) JATS XML document.	
SWORD Deposit Plugin	Permits the use of the SWORD protocol to deposit documents from OJS into other systems.	
OAI JATS Plugin	Permits the delivery of JATS XML via the OAI interface.	
Keyword Cloud Plugin	A block plugin to provide a tag cloud of article keywords.	
Classic	An official theme for OJS 3.1.1.2+ designed with a classic style.	
Health Sciences	An official theme for OJS 3.1.1+ designed for health science journals or any journal that wants a clean, modern appearance.	
Manuscript (Default child theme)	A clean, simple theme with a boxed layout that mimics a paper document.	

Dependiendo de los permisos con los que se cuente se puede, bien instalar y configurar directamente el módulo deseado, bien conocer un poco más sobre él para solicitar al administrador su instalación.



5.6 Páginas estáticas

El módulo de Páginas estáticas, como su propio nombre indica, permite incluir páginas con información fija dentro del sitio web de la revista.

Su uso es muy sencillo, solo hay que habilitar el módulo para que una nueva pestaña de gestión aparezca en el menú superior de la Configuración del sitio web.

A partir de ahí ya se puede acceder para crear nuevas páginas o editar las existentes, tanto a través de la nueva pestaña como desde la propia página de módulos.



Crear una nueva página es tan fácil como darle título, seleccionar una ruta que se incorporará a la dirección web (seleccionar con cuidado: evitar tildes, eñes, espacios y cualquier otro carácter que pueda hacer que la URL no se forme adecuadamente), y finalmente añadir contenido.

Añadir página estática

indexing

Resúmenes e índices

Ruta Título

Está página será accesible en:

<http://revistatest.um.es/index.php/formacion/%PATH%>

...donde %PATH% es la ruta introducida anteriormente. **Nota:** dos páginas no pueden tener la misma ruta. El uso de rutas integradas en el sistema puede provocar pérdidas de acceso a funciones importantes.

Contenido

La Revista de Formación está incluida en las bases de datos bibliográficas Sociological Abstracts, International Bibliography of the Social Sciences y ERIC.

Forma parte de los índices de citas Social Sciences Citation Index y Scopus.

Está recogida en el Journal Citation Reports (2017) con un IF de 2.07, ocupando la posición 13/225 en la categoría Education & Educational Research. En Scimago Journal and Country Rank su índice de impacto es de 3.41, con la posición 24/354 en la categoría Education.



Resúmenes e índices

La Revista de Formación está incluida en las bases de datos bibliográficas Sociological Abstracts, International Bibliography of the Social Sciences y ERIC.

Forma parte de los índices de citas Social Sciences Citation Index y Scopus.

Está recogida en el Journal Citation Reports (2017) con un IF de 2.07, ocupando la posición 13/225 en la categoría Education & Educational Research. En Scimago Journal and Country Rank su índice de impacto es de 3.41, con la posición 24/354 en la categoría Education.

Ha sido evaluada positivamente y se encuentra indexada en el DOAJ, en REDIB.

Así mismo está presente también en ERIH Plus y cuenta con el sello de calidad de la FECYT desde el año 2013.

Si se desea puede incluir un acceso directo a la nueva página desde el menú de navegación, usando la opción de Añadir ítem>>URL remota (colocando en el lugar correspondiente la ruta hacia la página); o bien llevar a cabo todo el proceso anterior (crear la página y añadirla al menú) desde Añadir ítem>>Página personalizada, e incluyendo, como se explicaba anteriormente, ruta, título y contenido.

Editar



Título *

Primary Navigation Menu

Áreas de navegación del Tema activo

primary

Escoja una área de navegación

Ítems asignados al Menú	Ítems no asignados al Menú
Actual	Registrarse
Archivos	Entrar
Avisos	{\$loggedInUsername}
Resúmenes e índices	Panel de control
Acerca de	Ver perfil
Sobre la revista	Administración
Envíos	Salir

Añadir Elemento

Título *
Resúmenes e índices

Crear una página personalizada en su OJS y enlacela desde un menu de navegación.
Página personalizada

Crear una página personalizada en su OJS y enlacela desde un menu de navegación.

Camino *
indexing

Esta página será accesible en:
<http://revistatest.um.es/index.php/formacion/%PATH%>

...donde %PATH% es el camino que ha introducido antes. **Nota:** Dos páginas no pueden tener el mismo camino. Emplear caminos del sistema puede hacer que se pierda el acceso a funciones importantes.

Contenido

[Rich Text Editor toolbar]

Y aquí se puede ver el resultado:

The screenshot shows the header of the University of Murcia website, featuring the university's name and logo. Below the header, there is a navigation menu with links to 'Actual', 'Archivos', 'Avisos', 'Resúmenes e índices', and 'Acerca de'. The main content area is titled 'Resúmenes e índices' and contains several paragraphs of text about the journal's indexing and recognition.

Resúmenes e índices

La Revista de Formación está incluida en las bases de datos bibliográficas Sociological Abstracts, International Bibliography of the Social Sciences y ERIC.

Forma parte de los índices de citas Social Sciences Citation Index y Scopus.

Está recogida en el Journal Citation Reports (2017) con un IF de 2.07, ocupando la posición 13/225 en la categoría Education & Educational Research. En Scimago Journal and Country Rank su índice de impacto es de 3.41, con la posición 24/354 en la categoría Education.

Ha sido evaluada positivamente y se encuentra indexada en el DOAJ, en REDIB.

Así mismo está presente también en ERIH Plus y cuenta con el sello de calidad de la FECYT desde el año 2013.



Abstracting and indexing

It is part of the Social Sciences Citation Index and Scopus citations indexes.

It is collected in the Journal Citation Reports (2017) with an IF of 2.07, occupying the position 13/225 in the Education & Educational Research category. In Scimago Journal and Country Rank its impact index is 3.41, with the position 24/354 in the Education category.

It has been evaluated positively and is Indexed in the DOAJ, in REDIB.

It is also present in ERIH Plus and has the seal of quality of the FECYT since 2013.

5.7 Avisos

Los avisos o anuncios son piezas de información dirigidas principalmente a los lectores o suscriptores de la publicación para, por ejemplo, informar de la aparición de un nuevo número o artículo, para hacer llamadas al envío de artículos sobre temas determinados (calls for papers) de alguna noticia importante que afecte a la revista o a su contenido, etc.

Todos los Avisos aparecerán bajo este epígrafe del menú principal (a menos que se decida cambiar la ubicación), pudiendo configurarse el número de ellos a mostrar.

Ajustes del sitio web

Apariencia Información Archivando Idiomas Módulos Avisos Menús de navegación Ayuda

Avisos

Pueden publicarse avisos para informar a los lectores/as sobre noticias y eventos de la revista. Estos se mostrarán en la página Avisos.

Permitir que los gestores/as de la revista publiquen avisos.

Mostrar  los últimos avisos publicados en la página inicial.

Introduzca la información adicional que ha de mostrarse en la página Avisos.

En esta sección muestran los anuncios de la Revista de Formación: disponibilidad anticipada de artículos, números especiales, call for papers, artículos invitados...

Powered by Tridion

Ajustes del sitio web

Apariencia Información Archivando Idiomas Módulos Avisos Menus de navegación Ayuda

Avisos

Pueden publicarse avisos para informar a los lectores/as sobre noticias y eventos de la revista. Estos se mostrarán en la página Avisos.

Permitir que los gestores/as de la revista publiquen avisos.

Mostrar los últimos avisos publicados en la página inicial.

Introduzca la descripción adicional que ha de mostrarse en la página Avisos:

En esta sección se muestran los anuncios de la Revista de Formación: disponibilidad anticipada de artículos, números especiales, call for papers, artículos invitados...

Powered by TruFILE

En caso de ser necesario, es posible crear distintas categorías de avisos o anuncios.

Tipo de avisos

Añade un tipo de anuncio

Ningún tipo de aviso se ha creado.

Para ello solo hay que usar el botón Añade tipo de anuncio y proporcionar un título a la nueva categoría.

Añade un tipo de anuncio

Nombre *

* Campos obligatorios

Guardar Cancelar

Mensaje de aviso enviado

Para crear nuevos anuncios hay que usar el botón Añade anuncio.

Avisos

Añade anuncio

Titulo

Ningún aviso ha sido publicado.

0 - 0 de 0 elementos

A continuación, incluir un título para el mismo, y el anuncio propiamente dicho.

Añade anuncio X

Título *

Descripción corta *

Powered by TinyMCE

*Descripción breve que aparezca con el título del aviso. **

Descripción

Si se quiere, se puede incluir una **fecha de caducidad** a partir de la cual el aviso ya no se mostrará a los lectores.

Igualmente se puede automatizar el envío del anuncio por correo electrónico a todos los lectores marcando la casilla correspondiente.

Fecha de caducidad

El aviso se mostrará a los lectores hasta esa fecha. Déjelo en blanco si el aviso debe mostrarse de forma indefinida.

##notification.sendNotificationConfirmation##

* Campos obligatorios

Guardar **Cancelar**

Si se quiere entrar a editarlos, todos los anuncios están accesibles en la propia pestaña Avisos.

Avisos			Añade anuncio
Título	Tipo	Enviado	
Llamada al envío de artículos	Ninguno	07-08-2018	
Editar Eliminar			
1 - 1 de 1 elementos			

5.8 Menús de navegación

Como parte de la gestión del sitio web de las revistas, OJS permite editar los menús de navegación. En concreto el sistema incluye dos: uno llamado Primary Navigation Menu que es el que aparece visible a cualquier visitante del sitio web; y otro que, bajo el título de User Navigation Menu contiene las opciones propias de los usuarios registrados.

Partiendo de una configuración por defecto que incluye el acceso a la página de inicio, el último número publicado, los avisos, o la sección acerca de, que contiene un submenú con ítems como Sobre la revista, Equipo editorial o Contacto, al Primary Navigation Menu se le pueden añadir otros enlaces, bien de páginas personalizadas, bien del menú de usuario, o desde sitios web externos a los que se quiera enlazar.

Por su parte, el User Navigation Menu está disponible para usuarios registrados (si bien también incluye en primer lugar la opción de Registro cuando esta está habilitada en la revista, en primer lugar) y contiene las distintas opciones disponibles según el tipo de usuario. Así, además de la opción de ver el perfil, ofrece también la posibilidad de acceder al panel de control o a la zona de administración de la publicación, dependiendo de los permisos.

Ajustes del sitio web

Apariencia Información Archivando Idiomas Módulos Avisos Menus de navegación Ayuda

Menus de navegación

Añadir Menú

Título Ítems del Menú de navegación

▼ User.Navigation.Menu Registrarse, Panel de control, Entrar, Ver perfil, adelvaz, Administración, Salir
Editar Eliminar

▼ Primary.Navigation.Menu Actual, Sobre la revista, Archivos, Envíos, Avisos, Equipo editorial, Acerca de, Declaración de privacidad, Contacto
Editar Eliminar

Ítems del Menú de navegación Añadir Elemento

► Registrarse
► Entrar
► {\$loggedInUsername}
► Panel de control
► Ver perfil

Menus de navegación

Añadir Menú

Título Ítems del Menú de navegación

▼ User.Navigation.Menu Registrarse, Panel de control, Entrar, Ver perfil, adelvaz, Administración, Salir
Editar Eliminar

▼ Primary.Navigation.Menu Actual, Sobre la revista, Archivos, Envíos, Avisos, Equipo editorial, Acerca de, Declaración de privacidad, Contacto
Editar Eliminar

Título *

User Navigation Menu

Áreas de navegación del Tema activo

user

Escoga una área de navegación

Ítems asignados al Menú	Ítems no asignados al Menú
◆ Registrarse	◆ Actual
◆ Entrar	◆ Archivos
◆ adelvaz 0	◆ Avisos
◆ Panel de control 0	◆ Acerca de
◆ Ver perfil	◆ Sobre la revista
◆ Administración	◆ Envíos
◆ Salir	◆ Equipo editorial
Ítems asignados al Menú	Ítems no asignados al Menú
◆ Actual	◆ Registrarse
◆ Archivos	◆ Entrar
◆ Avisos	◆ {\$loggedInUsername}
◆ Acerca de	◆ Panel de control
◆ Sobre la revista	◆ Ver perfil
◆ Envíos	◆ Administración
◆ Equipo editorial	◆ Salir
◆ Declaración de privacidad	◆ Buscar
◆ Contacto	

Editar

Título *
Administración

Enlace a las Herramientas de administración de todo el sitio.
Administración

Enlace a las Herramientas de administración de todo el sitio.

Guardar

Items del Menú de navegación

	Añadir Elemento
▼ Registrarse	
Editar	Eliminar
▶ Entrar	
▶ {\$loggedinUsername}	
▶ Panel de control	
▶ Ver perfil	
▼ Administración	
Editar	Eliminar
▶ Salir	
▶ Actual	
▶ Archivos	
▶ Avisos	
▶ Acerca de	
▶ Sobre la revista	
▶ Envíos	
▶ Equipo editorial	

Items del Menú de navegación

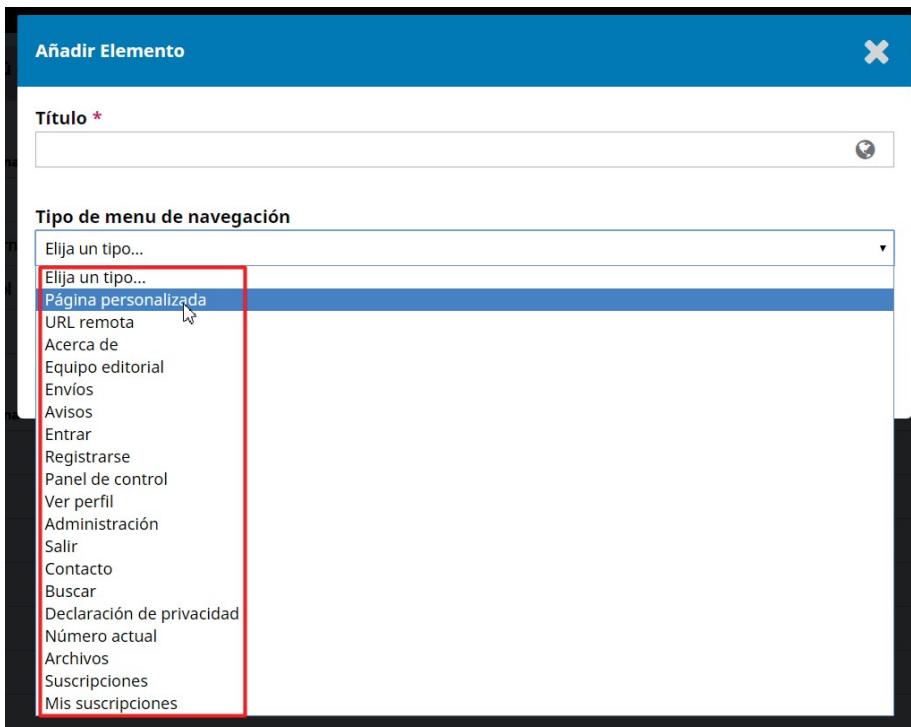
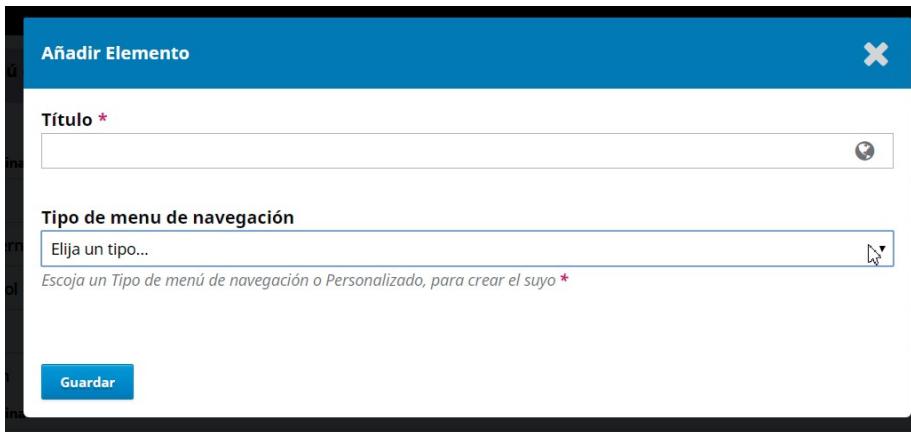
	Añadir Elemento
▼ Registrarse	
Editar	Eliminar
▶ Entrar	
▶ {\$loggedinUsername}	
▶ Panel de control	
▶ Ver perfil	
▼ Administración	
Editar	Eliminar
▶ Salir	

Añadir Elemento

Título *

Tipo de menú de navegación
Elija un tipo...
Escoja un Tipo de menú de navegación o Personalizado, para crear el suyo *

Guardar



5.9 Bloques personalizados

Los bloques personalizados son piezas de contenido, generalmente texto o imágenes, que pueden incluirse en la interfaz de la web de la publicación en el lugar que se quiera, siempre que la plantilla o theme lo permita, haciendo que esté presente en cada página, como contenido fijo.

En este sentido su funcionamiento es el mismo que ya se explicó en los bloques en Gestión de la barra lateral, dentro del apartado 3.1 Apariencia.

Para poder trabajar con el Gestor de bloques personalizados en primer lugar hay que activarlo desde la pestaña Módulos>>Módulos instalados.

Una vez activo ya estará disponible la opción de Gestionar bloques personalizados y Crear bloque.

Para crear uno solo hay que añadir un título y el correspondiente contenido.

En este caso se ha querido aprovechar la funcionalidad del editor de código, que permite trabajar directamente usando HTML y, en este caso, incrustar el código generado por la web del Scimago Journal and Country Rank⁵³ con el indicador de impacto y el cuartil en el que se encuentra una determinada revista que se utiliza a modo de ejemplo.

Una vez configurado y activado solo resta indicar la posición que ocupará respecto del resto de bloques, en la zona asignada a estos dentro de la plantilla.

Las utilidades de los Bloques personalizados son infinitas, y solo dependen de las necesidades de cada editor o gestor.

Módulo	Descripción	Activo
Metadatos MODS 3.4	Proporciona plantillas MODS 3.4 y compatibilidad de aplicaciones.	<input checked="" type="checkbox"/>
Metadatos Dublin Core 1.1	Proporciona plantillas Dublin Core 1.1 y compatibilidad de aplicaciones.	<input checked="" type="checkbox"/>
Metadatos OpenURL 1.0	Proporciona plantillas OpenURL 1.0 y compatibilidad de aplicaciones.	<input checked="" type="checkbox"/>

⁵³ <https://www.scimagojr.com/>

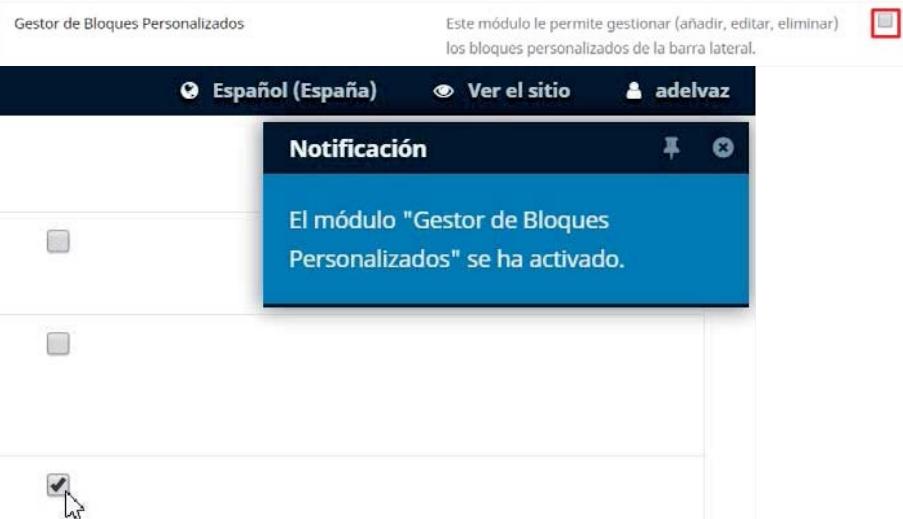
Gestor de Bloques Personalizados

Este módulo le permite gestionar (añadir, editar, eliminar) los bloques personalizados de la barra lateral.

Español (España) Ver el sitio adelvaz

Notificación

El módulo "Gestor de Bloques Personalizados" se ha activado.



▼ Gestor de Bloques Personalizados

Gestionar bloques personalizados

Gestor de Bloques Personalizados

Bloques personalizados

No se ha creado ningún bloque personalizado.

Añadir Bloque



Scimago Journal & Country Rank

also developed by SCIMAGO

III SCIMAGO INSTITUTIONS RANKINGS

Enter Journal Title, ISSN or Publisher Name

SJR Home Journal Rankings Country Rankings Viz Tools Help About Us

Anales de Documentacion 3

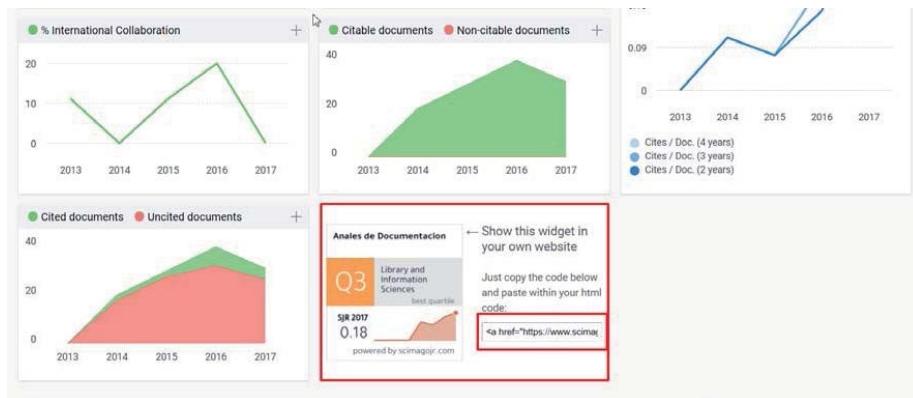
Country Spain

Subject Area and Category Social Sciences: Library and Information Sciences

Publisher University of Murcia

H Index





Añadir Bloque

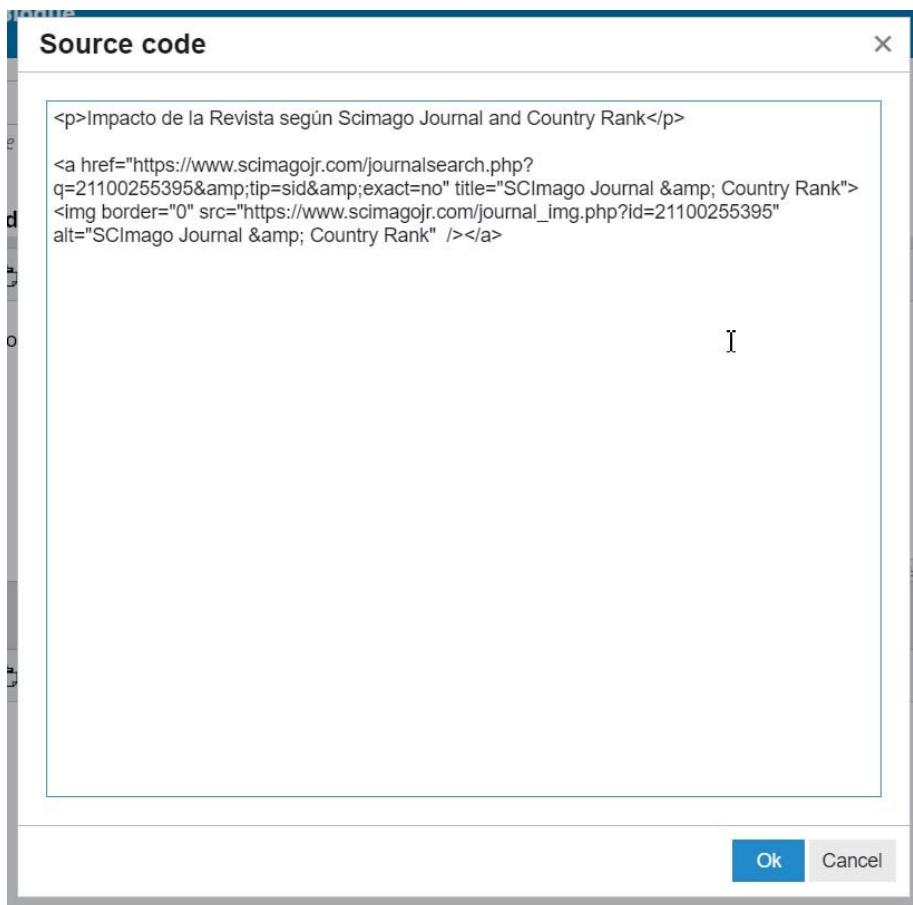
SJR

Nombre de Bloque

Contenido

Impacto de la Revista según Scimago Journal and Country Rank

English



Añadir Bloque

SJR
Nombre de Bloque

Contenido

Impacto de la Revista según Scimago Journal and Country Rank

Anales de Documentación

Q3 Library and Information Sciences best quartile SJR 2017

Powered by TinyMCE

Guardar **Cancelar**

Ajustes del sitio web

Apariencia **Información** **Archivando** **Idiomas** **Módulos** **Avisos** **Menús de navegación** **Páginas estáticas** **Ayuda**

Logo

Nombre del fichero logo-um-peq.png

Fecha de subida 06-08-2018 12:17

Texto alternativo Logo

Borrar

UNIVERSIDAD DE MURCIA

Gestión de la barra lateral

Barra lateral Sin seleccionar

↳ **SJR (Bloque Personalizado)**

↳ Bloque para "Enviar un artículo"

↳ Bloque de cambios entre lenguajes

↳ Bloque de información

↳ Bloque de suscripciones

↳ Bloque de nube de palabras clave

UNIVERSIDAD DE MURCIA

adelvaz (0) ▾

Actual Archivos Avisos Resúmenes e Índices Acerca de ▾

Buscar

Llamada al envío de artículos

07-08-2018

Se admiten todo tipo de artículos con resultados de investigación ficticios y con nombres de autor inventados con el fin de crear el primer número de la Revista.



Impacto de la Revista según Scimago
Journal and Country Rank

Anales de Documentación



Gestión de la barra lateral

Barra lateral

Sin seleccionar

- ◆ Bloque para "Enviar un artículo"
- ◆ Bloque de cambios entre lenguajes
- ◆ Bloque de información
- ◆ Bloque de suscripciones
- ◆ SJR (Bloque Personalizado)
- ◆ Bloque de nube de palabras clave
- ◆ Módulo para fuentes RSS/Atom
- ◆ Bloque "Creado por"

Información

Para lectoras/es

Para autores/as

Para bibliotecarios/as

Impacto de la Revista según Scimago
Journal and Country Rank

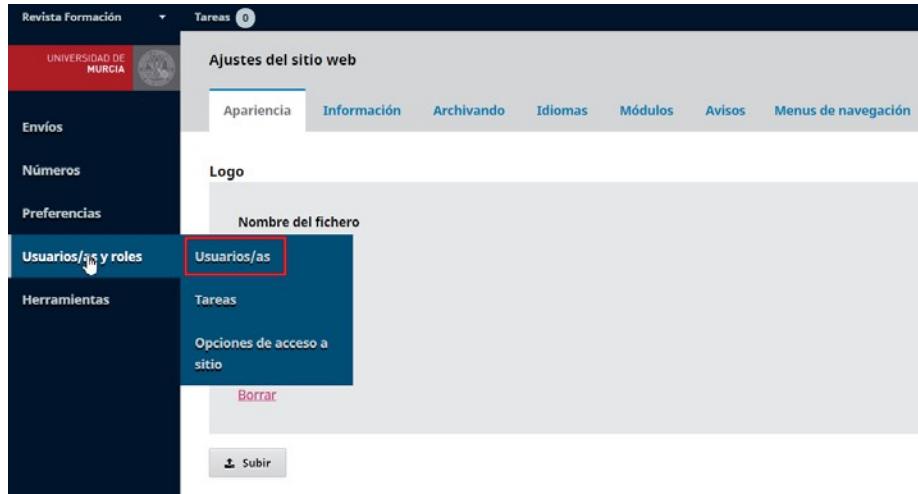


Palabras clave

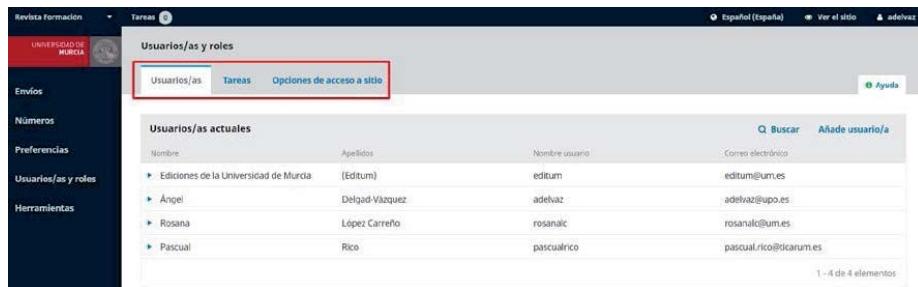
6. Usuarios y funciones

OJS está diseñado con una filosofía colaborativa y cuenta con un sistema integral de roles que permite dividir el trabajo entre distintos usuarios, asignar flujos de trabajo según convenga y limitar el acceso a diferentes partes del sistema atendiendo al perfil de cada una de las personas involucradas y los roles que se le asignen.

Teniendo en cuenta que una misma instalación de OJS puede alojar múltiples revistas, un mismo usuario puede tener diferentes roles en distintas publicaciones, incluso dentro de una sola. Por ejemplo, una persona podría ser tanto un editor como un autor para la misma revista, además de ser un autor en una revista, un revisor en otra y un editor en una tercera.



The screenshot shows the 'Ajustes del sitio web' (Site settings) page. On the left, there's a sidebar with links like 'Envíos', 'Números', 'Preferencias', 'Usuarios/as y roles' (which is highlighted with a red box), and 'Herramientas'. The main content area has tabs for 'Apariencia', 'Información', 'Archivando', 'Idiomas', 'Módulos', 'Avisos', and 'Menús de navegación'. Under 'Apariencia', the 'Logo' section is active, showing fields for 'Nombre del fichero' (with a red box around it) and 'Imagen'. Below that are sections for 'Tareas' and 'Opciones de acceso a sitio', with a 'Borrar' button and a 'Subir' button.



The screenshot shows the 'Usuarios/as y roles' (Users and roles) management page. The left sidebar includes 'Envíos', 'Números', 'Preferencias', 'Usuarios/as y roles' (selected and highlighted with a red box), and 'Herramientas'. The top navigation bar shows 'Español (España)', 'Ver el sitio', and a user icon. The main area has tabs for 'Usuarios/as' (selected and highlighted with a red box), 'Tareas', and 'Opciones de acceso a sitio'. Below is a table titled 'Usuarios/as actuales' with columns: Nombre, Apellidos, Nombre usuario, and Correo electrónico. It lists four users: 'Ediciones de la Universidad de Murcia (Editum)' with user 'editum' and email 'editum@um.es'; 'Ángel Delgado-Vázquez' with user 'adelvaz' and email 'adelvaz@upo.es'; 'Rosana López Carreño' with user 'rosanalc' and email 'rosanale@um.es'; and 'Pascual Rico' with user 'pascual.rico' and email 'pascual.rico@icarum.es'. There are 'Buscar' and 'Añade usuario/a' buttons at the bottom of the table.

6.1 Roles estándar y roles personalizados

La versión 3 de Open Journal Systems cuenta con un amplio elenco de roles preestablecidos que permiten cubrir sobradamente todas las funciones de cualquier revista académica. De hecho, la mayoría de las revistas que usen OJS no van a necesitar utilizarlos porque comúnmente tendrán una gestión mucho más simplificada y no

tendrán un equipo humano tan amplio, ni un volumen de trabajo tan grande como para tener que asignar decenas de micro tareas a un número elevado de roles diferentes.

Nombre de rol	Nivel de permiso	Envío	Revisión	Editorial	Producción
Gestor/a de la revista	Editor/a de la revista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Editor/a de la revista	Gestor/a de la revista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Coordinador/a de producción	Editor/a de sección	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Editor/a de sección	Editor/a de sección	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Editor/a invitado/a	Editor/a de sección	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Corrector/a de estilo	Ayudante de producción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diseñador/a	Ayudante de producción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Coordinador/a de financiación	Ayudante de producción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentalista	Ayudante de producción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Los distintos roles o tipos de usuarios se encuentran agrupados para su gestión bajo la pestaña Tareas.

- 1 Desde la barra superior es posible ver en qué fases del flujo editorial están involucrados los diferentes perfiles y qué permisos se les han concedido en consecuencia.
- 2 Desplegando la flecha junto a cada rol aparecen las funciones asociadas: editar y eliminar roles en función de las necesidades de cada revista.
- 3 Crea nuevo rol posibilita agregar roles no contemplados en el diseño básico de OJS.

Roles estándar

Los roles principales incluyen las funciones básicas de la plataforma y de cualquier revista: el administrador del sitio, el administrador de la revista, el editor, el editor de la sección, el autor, el revisor, el corrector de estilo, el editor de diseño, el corrector de pruebas y el lector.

No obstante, también se incluyen funciones adicionales como traductor, diseñador o documentalista.

Administrador del sitio

El administrador del sitio es responsable de la instalación general de OJS, de la configuración del servidor y de la creación de nuevas revistas. La cuenta de administrador del sitio se crea como parte del proceso de instalación. A diferencia de todas las demás funciones de OJS, solo puede haber un administrador del sitio.

Gestor de la revista

El gestor de la revista es responsable de configurar el sitio web de la publicación, así como las opciones del sistema y administrar las cuentas de los usuarios.

El gestor de la revista también añade a los editores, editores de la sección, correctores, editores de diseño, revisores, autores y revisores.

El gestor de la revista tiene acceso también a otras funciones de gestión de la revista, y puede crear nuevas secciones para la revista, como ya se ha visto, configurar formularios de revisión, editar los correos electrónicos predeterminados, administrar las herramientas de lectura, ver estadísticas e informes, como se verá más adelante.

Editor

El editor es el encargado de supervisar todo el proceso de revisión, edición y publicación.

Dependiendo del flujo que se haya previsto para el proceso editorial, el editor puede asignar los envíos a los editores de sección o bien autoasignárselos en caso de que actúe en solitario.

El editor también crea los nuevos números de la revista, programa los artículos para su publicación, organiza la tabla de contenidos y publica el número llegado el momento, como parte del proceso de publicación.

Muchos editores también tienen el rol de gestores de revistas, lo que les permite administrar fácilmente tanto el flujo de trabajo editorial como la configuración de la publicación.

Editor de sección

Gestiona la revisión y edición de los artículos que les han sido asignados. En función del diseño del flujo de trabajo y la división de tareas, los editores de sección pueden actuar también como revisores, o bien llevar a cabo todas las tareas de edición hasta que los artículos están listos para ser publicados.

Revisor

Es el rol encargado de la revisión del contenido de los artículos recibidos. Las revisiones son encargadas por los editores o editores de sección, que seleccionan a los revisores de entre la base de datos propia, o bien la encargan a externos, que se pueden dar de alta en la plataforma.

La labor de los revisores puede ser calificada por los editores para llevar registro de la calidad de su trabajo.

Corrector

El corrector colabora con los autores para mejorar la presentación y la redacción de los artículos y asegurarse de que todo está implementado, garantiza el estricto cumplimiento del estilo bibliográfico y textual de la revista y produce una copia limpia y editada para que un editor de diseño o asistente de producción la convierta en galeradas.

Algunas revistas tienen un Editor o Editor de Sección que desempeña esta función.

Maquetador

El maquetador transforma las versiones corregidas del envío en galeradas en el formato o formatos deseados: HTML, PDF, XML, etc.

Esta es otra de las funciones que a veces también es asumida por el editor o editor de sección.

Corrector de pruebas

El corrector de pruebas es el rol encargado de revisar las galeradas, al igual que lo hace el autor, identificando errores que debe corregir el maquetador.

Autor

Los autores pueden enviar manuscritos directamente a través del sitio web de la revista. Se le solicita al autor que cargue los archivos de envío y proporcione metadatos o información de indexación. Dependiendo de la configuración, el autor puede cargar múltiples archivos, en forma de conjuntos de datos, instrumentos de investigación o textos fuente para enriquecer el artículo.

El autor puede seguir el flujo del envío a través del proceso editorial y de revisión, y debe participar en las fases en sea requerido.

Aunque un artículo puede tener varios autores, es habitual que los editores de revistas trabajen y se comuniquen solo con uno de ellos que se constituye en el autor de correspondencia, encargado de las comunicaciones con la revista y con el resto de los autores.

Lector

La única función de este rol es la de recibir notificaciones de publicación de nuevos números de la revista, así como los avisos que ya se explicaron anteriormente.

En el listado de roles estándar aparecen otros muchos, de uso menos habitual, pero que pueden ser útiles dependiendo del diseño del flujo de trabajo de cada publicación y de la composición del equipo editorial. Algunos de estos roles estándar se corresponden además con los niveles de permisos que se pueden asignar a otros roles existentes a nuevos roles que se puedan crear y determinarán el nivel máximo de permisos que se otorgan a estos automáticamente (hasta dónde pueden llegar en la plataforma).

A cada rol, además, les son asignadas distintas fases de intervención en el flujo editorial en la que se requerirá su participación, en distinta medida.

Roles actuales						<input type="text"/> Buscar	Crea nuevo rol
Nombre de rol	Nivel de permisos	Envío	Revisión	Editorial	Producción		
► Gestor/a de la revista	Gestor/a de la revista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
► Editor/a de la revista	Editor/a de la revista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
► Coordinador/a de producción	Gestor/a de la revista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
► Editor/a de sección	Editor/a de sección	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
► Editor/a invitado/a	Editor/a de sección	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
► Corrector/a de estilo	Ayudante de producción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
► Diseñador/a	Ayudante de producción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
► Coordinador/a de financiación	Ayudante de producción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
► Documentalista	Ayudante de producción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
► Maquetador/a	Ayudante de producción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
► Coordinador/a de marketing y ventas	Ayudante de producción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
► Corrector/a de pruebas	Ayudante de producción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
► Autor/a	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
► Traductor/a	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
► Revisor/a externo	Revisor/a	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
► Lector/a	Lector/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
► Gestor/a de suscripción		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Exceptuando el nivel de permisos y las fases de intervención (solo en algunos casos en las que van ligada a la asignación de permisos), el resto de las opciones asignadas a cada rol son editables. Así, por ejemplo, es posible cambiar el nombre del rol, su abreviatura, y las opciones de rol, como que se muestre su título en la lista de contribuyentes (equipo editorial), que los usuarios puedan registrarse directamente con él (habitualmente esto solo se usa para lectores y autores), o que solo puedan recomendar decisión de revisión (aceptación, rechazo...), muy útil para revisores o editores asociados.

Editar

Detalles de rol

Nivel de permisos *

Gestor/a de la revista

Nombre de rol *

Gestor/a de la revista

Abreviatura *

GR

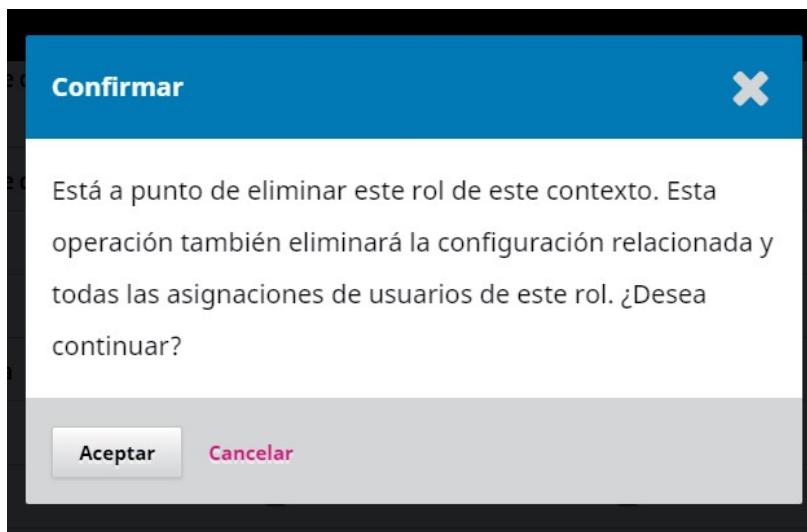
Opciones de rol

Mostrar un título de rol en la lista de contribuyentes
 Permitir el autorregistro de usuarios
 Este rol solo puede recomendar una decisión de revisión y requerirá que un editor autorizado registre una decisión final.

** Campos obligatorios*

Aceptar **Cancelar**

También está permitida la eliminación de aquellos roles que no se vayan a usar, una práctica que puede ser recomendable para evitar confusiones en la gestión de roles con una lista tan amplia, que puede restar agilidad.



Roles personalizados

El sistema permite además la creación de roles personalizados, a la medida de cada revista.

Partiendo siempre de los niveles de permisos predeterminados que ofrece la plataforma, se pueden crear nuevos roles que, por su nombre y/o el punto de intervención en el proceso editorial, puedan interesar.

Para hacerlo basta seleccionar el nivel de permisos, asignar un nombre y una abreviatura, y las fases en las que intervendrá.

Crea nuevo rol

X

Detalles de rol

Nivel de permisos *

Gestor/a de la revista

Gestor/a de suscripciones
Gestor/a de la revista
Editor/a de sección
Ayudante de producción
Autor
Revisor/a
Lector/a
Gestor/a de suscripciones

Nombre de rol *

Bibliotecario

Abreviatura *

Bib

Opciones de rol

Mostrar un título de rol en la lista de contribuyentes
 Permitir el autorregistro de usuarios
 Este rol solo puede recomendar una decisión de revisión y requerirá que un editor autorizado registre una decisión final.

Asignación de fase

Envío
 Revisión
 Editorial
 Producción

* Campos obligatorios

Aceptar Cancelar

6.2 Gestión de usuarios

Registro de usuarios

OJS permite que los usuarios se registren por sí mismos en la plataforma, como lectores, autores y revisores. No obstante, si es necesario, se puede deshabilitar esta opción, siendo entonces el gestor de la revista el que debe hacerlo en cada caso.

Registrarse como usuario es relativamente sencillo: solo hay que llenar un formulario con datos básicos como el nombre y apellidos, filiación institucional y país, correo electrónico, nombre de usuario y contraseña.

[Inicio](#) / Registrarse

Perfil

*Nombre **

Segundo Nombre

*Apellidos **

*Afilación **

*País **

Entrar

*Correo electrónico **

*Nombre usuario **

*Contraseña **

*Repita la contraseña **

Además, se debe marcar el consentimiento para el tratamiento de los datos y se pueden marcar las opciones de recibir notificaciones por correo electrónico y ofrecerse como potencial evaluador de la revista.

Respecto del tratamiento de los datos conviene repasar las implicaciones de la reciente entrada en vigor del Reglamento General de Protección de Datos en el ámbito de la Unión Europea⁵⁴. En este punto puede servir de ayuda la guía que al respecto publicó el Public Knowledge Project (Macgregor 2018).

- Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [Policy Statement](#).
- Yes, I would like to be notified of new publications and announcements.
- Yes, I would like to be contacted with requests to review submissions to this journal.

En caso de querer registrarse como revisor, se pueden indicar cuáles son los intereses de revisión, esto es, los campos en los que quien se registra es especialista y estaría dispuesto a revisar propuestas de publicación.

En este punto se echa de menos poder utilizar una lista controlada y cerrada de intereses de revisión adaptada a cada revista, lo que facilitaría sobremanera la gestión de la base de datos de revisores y en consecuencia la asignación de revisiones.

- Yes, I would like to be contacted with requests to review submissions to this journal.

Reviewing interests

Si el módulo está habilitado, también es posible registrarse usando la cuenta de ORCID.

[Inicio](#) / [Registrarse](#)

 [Cree o conecte su ORCID iD](#)

⁵⁴https://ec.europa.eu/commission/priorities/justice-and-fundamental-rights/data-protection/2018-reform-eu-data-protection-rules_es

Usuarios registrados

Desde el panel de control de OJS se puede acceder a la gestión de usuarios a través de la opción **Usuarios/as** y roles del menú lateral izquierdo. En ese punto, la primera de las pestañas nos ofrecerá el listado de usuarios registrados con sus correspondientes opciones.

Buscar usuarios

En los casos en los que el listado de usuarios registrados es amplio, es posible lanzar búsquedas utilizando la opción **Buscar** y rellenando algún dato como el nombre, alguno de sus apellidos, su nombre de usuario o su correo electrónico (o parte de este).

The screenshot shows the 'Users and Roles' section of the OJS control panel. At the top, there are tabs for 'Users and Roles', 'Tasks', and 'Access Options'. Below the tabs is a search bar labeled 'Q. Buscar' and a button 'Añade usuario/a'. A list of four users is displayed with columns for Name, Surname, Username, and Email. Each user has a small icon before their name. The bottom right corner of the list area shows '1 - 4 de 4 elementos'.

Nombre	Apellidos	Nombre usuario	Correo electrónico
► Ediciones de la Universidad de Murcia	(Editum)	editum	editum@um.es
► Ángel	Delgad-Vázquez	adelvaz	adelvaz@upo.es
► Rosana	López Carreño	rosanalc	rosanalc@um.es
► Pascual	Rico	pascualrico	pascual.rico@ticarum.es

Además, es posible filtrar la búsqueda mediante el rol asignado al usuario. Esta opción también permite obtener listados completos de usuarios con un mismo rol.

The screenshot shows the same 'Users and Roles' section with a search bar and a list of users. On the right side, there is a dropdown menu titled 'Todos los roles' with a list of roles. One role, 'Editor/a de la revista', is highlighted with a red box. The dropdown menu also includes other roles like 'Todos los roles', 'Gestor/a de la revista', 'Coordinador/a de producción', etc.

Nombre	Apellidos	Nombre usuario
► Ediciones de la Universidad de Murcia	(Editum)	editum
► Ángel	Delgad-Vázquez	adelvaz
► Rosana	López Carreño	rosanalc
► Pascual	Rico	pascualrico

Añadir usuarios

La otra forma de dar de alta usuarios en la revista es mediante la gestión de la propia revista. Así, los gestores, pueden dar de alta a nuevos usuarios que lo hayan solicitado,

muy útil sobre todo en el caso de publicaciones que no permiten registrar nuevos usuarios de manera autónoma y que, sin embargo, como es obvio, necesitan incorporar personas a los procesos de publicación, revisión, etc.



Para dar de alta un nuevo usuario basta con usar el botón correspondiente y llenar los datos solicitados, en principio los mismos que se piden cuando un usuario se registra por sí mismo, solo que desde aquí aparecen algunas opciones nuevas como generar una contraseña aleatoria automáticamente, solicitar que el usuario la cambie la primera vez que entre y notificar al usuario sobre la creación de una cuenta a su nombre.

Paso #1: Complete los detalles de usuario/a**Nombre**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Nombre *

Segundo Nombre

Apellidos *

El nombre de usuario debe contener sólo letras en minúscula, números, y guiones/guiones bajos.

<input type="text"/>	<input type="button" value="Sugerir"/>
----------------------	----------------------------------------

Nombre usuario *

Contacto

Correo electrónico *

Contraseña

<input type="password"/>	<input type="password"/>
--------------------------	--------------------------

Contraseña *

Repita la contraseña *

Genera una contraseña Genera una contraseña aleatoria para este usuario/a**Cambia la contraseña** Pide al usuario/a que cambie la contraseña la próxima vez que inicie sesión.**País**

País

Notifica al usuario/a Envía un correo electrónico de bienvenida al usuario/a

<input type="button" value="+"/>	Más detalles del usuario/a
----------------------------------	----------------------------

* Campos obligatorios

Además, en el formulario aparece la opción **Más detalles del usuario/a**, que permite incrementar la información que sobre el usuario se incorpora en la fase de registro y

que, en caso de registro por parte de un usuario por su propia cuenta solo podrá añadirse desde su área personal, una vez pasada la fase de registro.

Esta información corresponde al tratamiento (sr., sra., dr., prof., ...); iniciales (necesarias para identificar al usuario en los flujos de trabajo; URL, habitualmente de la web personal; teléfono; y el identificador ORCID⁵⁵.

Se puede elegir, de entre los marcados como disponible por el gestor de la revista, el idioma o idiomas de trabajo.

Asimismo, se puede incluir los intereses de revisión, la filiación institucional, un breve resumen biográfico, la dirección postal y una firma para los mensajes que se envíen desde la plataforma.

⁵⁵ <https://orcid.org/>

Menos detalles del usuario/a

Tratamiento Sufijo Iniciales

URL Teléfono Identificador ORCID

Idiomas de trabajo

Deutsch
 English
 Español (España)
 Français (France)
 Italiano
 Português (Portugal)

Intereses de revisión

Afiliación


Powered by TinyMCE

Resumen biográfico


Powered by TinyMCE

Dirección postal

* Campos obligatorios

Aceptar Cancelar

Usuarios/as y roles			
Usuarios/as	Tareas	Opciones de acceso a sitio	Ayuda
Usuarios/as actuales			
Nombre	Apellidos	Nombre usuario	Correo electrónico
► Ediciones de la Universidad de Murcia	(Editum)	editum	editum@um.es
▼ Ángel	Delgado-Vázquez	adelvaz	adelvaz@upo.es
Correo electrónico	Edita usuario/a	Desactiva	Eliminar
Fusiona usuario/a			
► Rosana	López Carreño	rosanalc	rosanalc@um.es
► Pascual	Rico	pascualrico	pascual.rico@ticarum.es
1 - 4 de 4 elementos			

Opciones para la gestión de usuarios

Desde el listado de usuario, para cada uno de ellos, hay acceso a una serie de opciones que facilitan su gestión.

Usuarios/as y roles			
Usuarios/as	Tareas	Opciones de acceso a sitio	Ayuda
Usuarios/as actuales			
Nombre	Apellidos	Nombre usuario	Correo electrónico
► Ediciones de la Universidad de Murcia	(Editum)	editum	editum@um.es
► Ángel	Delgado-Vázquez	adelvaz	adelvaz@upo.es
Rosana	López Carreño	rosanalc	rosanalc@um.es
▼ Usuario	Prueba	rformacion	adelvaz@bib.upo.es
Pascual	Rico	pascualrico	pascual.rico@icarum.es
Correo electrónico Edita usuario/a Desactiva Eliminar Inicia sesión como Fusiona usuario/a			
1 - 5 de 5 elementos			

Así, si se despliega el menú en alguno de ellos es posible, por ejemplo, enviar un mensaje que le llegará por correo electrónico a la dirección que tenga asociada a su perfil.

Correo electrónico
X

Materia *

Para

Texto *

Upload

Powered by TinyMCE

[Enviar correo-e](#)
[Cancelar](#)

* Campos obligatorios

Otra de las funcionalidades disponibles es la de editar al usuario, pudiendo rectificar tanto su información personal, como los roles asignados.

Edita usuario/a



Detalles del usuario/a

Nombre

Ángel	María	Delgad-Vázquez
Nombre *	Segundo Nombre	Apellidos *

Nombre usuario

adelvaz

Contacto

adelvaz@upo.es	
Correo electrónico *	

Contraseña

Deja el campo de contraseña en blanco para mantener la contraseña actual.

##user.register.form.passwordLengthRestriction##

<input type="password"/>	<input type="password"/>
--------------------------	--------------------------

Contraseña

Repita la contraseña

Cambia la contraseña

Pide al usuario/a que cambie la contraseña la próxima vez que inicie sesión.

País

País

[Más detalles del usuario/a](#)**Roles del usuario/a**

<input checked="" type="checkbox"/>	Gestor/a de la revista
<input checked="" type="checkbox"/>	Editor/a de la revista
<input type="checkbox"/>	Coordinador/a de producción
<input checked="" type="checkbox"/>	Editor/a de sección
<input type="checkbox"/>	Editor/a invitado/a
<input type="checkbox"/>	Corrector/a de estilo
<input type="checkbox"/>	Diseñador/a
<input type="checkbox"/>	Coordinador/a de financiación

<input type="checkbox"/>	Documentalista
<input type="checkbox"/>	Maquetador/a
<input type="checkbox"/>	Coordinador/a de marketing y ventas
<input type="checkbox"/>	Corrector/a de pruebas
<input type="checkbox"/>	Autor/a
<input type="checkbox"/>	Traductor/a
<input checked="" type="checkbox"/>	Revisor/a externo
<input type="checkbox"/>	Lector/a
<input type="checkbox"/>	Gestor/a de suscripción

* Campos obligatorios

Aceptar

Cancelar

También es posible desactivar usuarios, dejando un registro del motivo por el que se desactiva por si en el futuro se decide deshacer la acción.

Desactiva

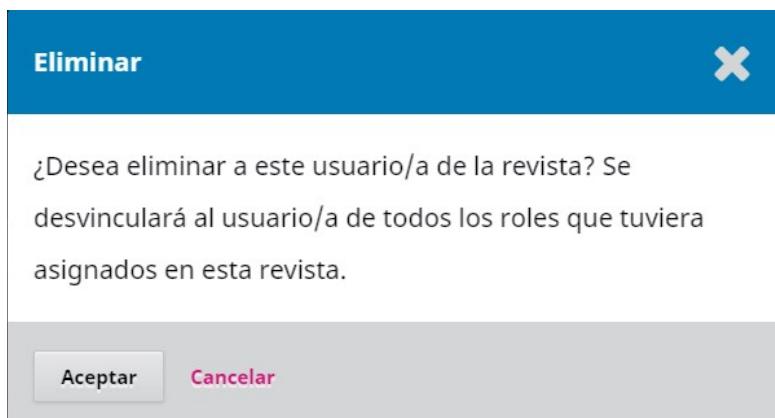


Motivo por el que se desactiva el usuario/a

Aceptar

Cancelar

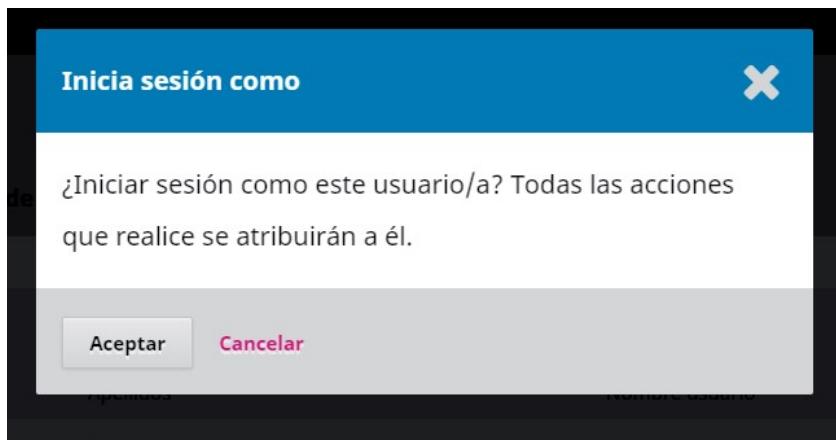
Además, en caso de ser necesario, también se pueden eliminar usuarios permanentemente, o bien fusionarlos entre sí, por ejemplo, en caso de duplicidad.



Fusiona usuario/a			
Fusionar en este usuario/a		Buscar	Añade usuario/a
Nombre	Apellidos	Nombre usuario	Correo electrónico
▼ Ediciones de la Universidad de Murcia	(Editum)	editum	editum@um.es
Ángel	Delgad-Vázquez	adelvaz	adelvaz@upo.es
▼ Rosana	López Carreño	rosanalc	rosanalc@um.es
Fusionar en este usuario/a			
► Pascual	Rico	pascualrico	pascual.rico@ticarum.es



Otra opción muy útil es la de iniciar sesión como cualquier otro usuario. Esto es posible para los gestores de las revistas y permite ver la plataforma, los envíos, revisiones, etc. Cómo si del propio usuario se tratase, de manera que pueden detectarse errores o enmendar disfunciones sin necesidad de intervención del propio usuario en cuyo nombre se actúa.

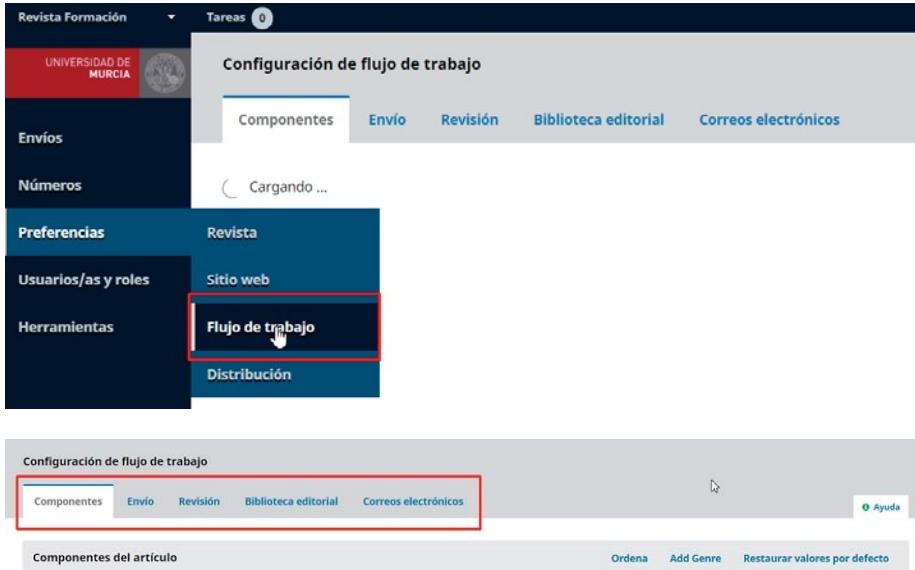


Cuando se está actuando en nombre de otro usuario, en el menú superior derecho aparece la opción de cerrar la sesión de este sin cerrar la propia cuando se haya terminado de trabajar.



7. Flujos de trabajo

Desde el menú Preferencias se tiene acceso a la configuración de aspectos muy importantes del flujo de trabajo en Open Journal Systems tales como los Componentes o partes que integran la propuesta de publicación; las instrucciones de envío para autores; las políticas de revisión; la Biblioteca editorial; y las plantillas y flujos de correo electrónico.

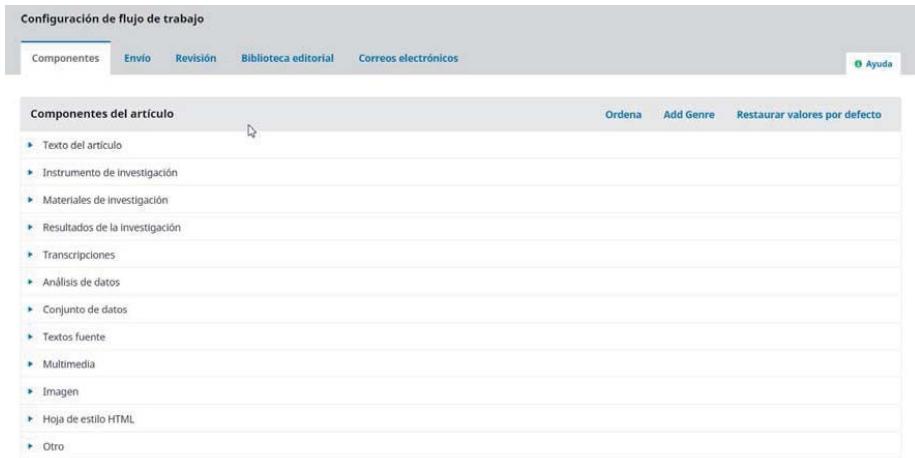


The screenshot shows the 'Configuración de flujo de trabajo' (Workflow Configuration) page in OJS. At the top, there are tabs for 'Componentes', 'Envío' (selected), 'Revisión', 'Biblioteca editorial', and 'Correos electrónicos'. Below the tabs, there's a section titled 'Componentes del artículo' (Article Components) with a list of items:

- Texto del artículo
- Instrumento de investigación
- Materiales de investigación
- Resultados de la investigación
- Transcripciones
- Análisis de datos
- Conjunto de datos
- Textos fuente
- Multimedia
- Imagen
- Hoja de estilo HTML
- Otro

7.1 Componentes

En esta pestaña se configuran los tipos de archivo que pueden ser objeto de envío por los autores como parte de la propuesta de publicación.



The screenshot shows the 'Componentes del artículo' (Article Components) configuration page. It lists various file types that can be included in the article submission:

- Texto del artículo
- Instrumento de investigación
- Materiales de investigación
- Resultados de la investigación
- Transcripciones
- Análisis de datos
- Conjunto de datos
- Textos fuente
- Multimedia
- Imagen
- Hoja de estilo HTML
- Otro

Además del típico archivo de texto que habitualmente contiene el artículo a evaluar, a este pueden acompañarle otros archivos complementarios tales como instrumentos de investigación, imágenes, textos fuente, datasets, etc.

En esta pestaña, el editor y/o el gestor de la publicación deben decidir cuáles de estos componentes pueden formar parte de los envíos, incluso editar sus propiedades, usando para ello el menú contextual asociado a cada tipo de ítem.

The screenshot shows a software interface titled 'Editar'. At the top, there is a blue header bar with the title 'Editar' on the left and a close button ('X') on the right. Below the header, there is a section labeled 'Nombre *' with a text input field containing the text 'Conjunto de datos'. To the right of the input field is a green circular icon with a checkmark. Underneath this, there is a section labeled 'Opciones' with two checkboxes: one for marking files as dependent and another for marking them as complementary. A dropdown menu titled 'Agrupación de tipos de archivo' is open, showing categories like 'Contenido complementario', 'Documento', 'Archivo de ilustración', and 'Contenido complementario' again, with the last one being the selected option. Below the dropdown is a text input field containing '#manager.setup.genres.key.description##' and a placeholder 'DATASET'. At the bottom of the dialog, there is a note '* Campos obligatorios' and a footer bar with 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

De este modo es posible modificar el nombre del tipo de archivo, si se desea, así como su comportamiento y sumisión respecto al archivo de texto.

En **Opciones** se puede elegir cómo se van a mostrar los archivos identificados como pertenecientes a esta categoría, pudiendo marcarse ambas opciones de manera no excluyente: dependientes y/o complementarios.

En **Agrupación del tipo de archivo** hay que indicar si los archivos que se suban como de este tipo serán documentos, ilustraciones o contenido complementario.

Del mismo modo se pueden crear nuevos tipos de archivo rellenando los mismos campos.

Estos tipos de archivos aparecerán a los autores durante el proceso de envío de originales.

7.2 Envío

En esta sección se configura el proceso de envío por parte de los autores.

The screenshot shows the 'Envío' tab selected in the navigation bar. The main area is titled 'Directrices para autores' with a note about recommended standards for bibliographic formats and citation examples. Below is a rich-text editor toolbar and a large empty text area. At the bottom right of the editor is a watermark: 'Powered by TagHeer'. Below the editor is a section titled 'Lista de comprobación para la preparación de envíos' with a button 'Agregar ítem' and a note 'No hay artículos'.

En primer lugar, se incluyen las directrices o instrucciones para autores: qué tipo de artículos se aceptan, de qué extensión; cuál ha de ser su estructura; si pueden incluir imágenes, de qué tipo, cuántas, en qué colores; cómo han de ser las tablas; y cuanta información adicional se quiera incluir para guiar a los autores en este sentido.

Desde aquí además se gestiona la lista de comprobación para la preparación de envíos que se mostrará a los autores como parte del proceso de remisión.

The dialog box has a blue header 'Agregar ítem' and a close button 'X'. The main area is titled 'Item de la lista de comprobación *' and contains a text input field with the placeholder 'Se ha incluido una declaración de ausencia de conflicto de intereses firmada por todos los autores del artículo' followed by a small circular icon.

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

Revista de Formación

Revista Formación

Actual Archivos Avisos Resúmenes e Índices Acerca de ▾

Inicio / Envíos

El registro y el inicio de sesión son necesarios para enviar elementos en línea y para comprobar el estado de los envíos recientes. [Ir a Iniciar sesión](#) a una cuenta existente o [Registrar](#) una nueva cuenta.

Lista de comprobación para la preparación de envíos

Como parte del proceso de envío, los autores/as están obligados a comprobar que su envío cumpla todos los elementos que se muestran a continuación. Se devolverán a los autores/as aquellos envíos que no cumplen estas directrices.

- ✓ El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- ✓ El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- ✓ Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- ✓ El texto tiene lineado sencillo; 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL), y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- ✓ El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las Directrices del autor/a, que aparecen en Acerca de la revista.

Declaración de privacidad

Los nombres y las direcciones de correo electrónico introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines establecidos en ella y no se proporcionarán a terceros o para su uso con otros fines.

Se pueden incluir direcciones de correo electrónico de personas que deberían ser notificadas cuando se produjese un envío, por ejemplo, al editor o editores de la publicación, así como al contacto principal de la revista, si ambos no son la misma persona.

Notificación del envío del autor

Se envía automáticamente un correo electrónico a los autores para informarles de su envío. Deberían haberse enviado copias de este correo a las personas siguientes:

- Enviar una copia al contacto principal identificado en los ajustes de la revista.

Envío una copia a esta dirección de correo electrónico

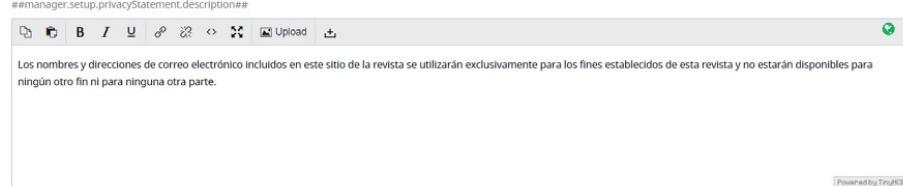
En el proceso de envío se deben incluir metadatos de varios tipos que sirvan, no solo para describir el contenido, sino también para mejorar la indexación y recuperación de la información.

Estos metadatos pueden ser obligatorios o no, y su inclusión y edición puede recaer en los editores (si se marca la opción **Activo**); o en los autores (si se marca **Formulario de envío**, para que aparezcan como parte del proceso de envío).

Nombre	Activo	Formulario de envío	Obligatorio
Cobertura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Idioma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Derechos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fuente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Materia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disciplina(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palabra(s) clave(s)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agencias de apoyo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Citas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La última información a incluir es una declaración de privacidad respecto de los datos personales aportados durante el proceso de envío. Esta cláusula puede cambiarse para adaptarse a los requerimientos legales en cada caso.

Declaración de privacidad
 ##manager.setup.privacyStatement.description##



The screenshot shows a text editor interface with a toolbar at the top containing icons for bold, italic, underline, etc. Below the toolbar is a large text area. Inside the text area, there is a note in Spanish: "Los nombres y direcciones de correo electrónico incluidos en este sitio de la revista se utilizarán exclusivamente para los fines establecidos de esta revista y no estarán disponibles para ningún otro fin ni para ninguna otra parte." At the bottom right of the text area, there is a small "Powered by TinyMCE" watermark.

7.3 Revisión

En la pestaña revisión se configuran las opciones correspondientes a este proceso. Entre otras, los plazos máximos establecidos para recibir la aceptación a llevar a cabo la revisión por parte de los evaluadores seleccionados y para remitir la revisión propiamente. En ambos casos se miden en semanas y, si se dejan en blanco, no se estaría estableciendo ningún plazo.

Con los plazos expirados, se puede configurar el sistema para que envíe recordatorios automáticos, independientemente de que el editor pueda ponerse en contacto directamente con los revisores mediante correo electrónico.

Configuración de flujo de trabajo

Componentes Envío Revisión **Biblioteca editorial** Correos electrónicos Ayuda

Fechas límites de revisión por defecto
Las condiciones predefinidas para cada revisión pueden ser modificadas durante el proceso editorial.

4	El plazo habitual establecido para las revisiones es de
Tiempo permitido para revisar las respuestas (semanas)	de

Aunque el editor/a pueda contactar directamente con el revisor/a, los mensajes predeterminados de OJS permiten enviar correos electrónicos automáticos a modo de recordatorio a los revisores/as bajo los siguientes supuestos:

Nota: Para activar estas opciones, el administrador/a del sitio debe habilitar la opción `scheduled_tasks` en el archivo de configuración de OJS. Es posible que se requiera una configuración adicional del servidor para admitir esta función (puede que no todos los servidores la permitan) siguiendo las indicaciones en la documentación del OJS.

Envíe un recordatorio si el revisor/a no responde a una solicitud de revisión (días):

No recordar más

Envíe un recordatorio si el revisor/a no entrega una recomendación (días):

No recordar más

También puede configurarse la repetición de estos recordatorios.

El formulario ofrece además la opción de activar que se visualice un mensaje con información sobre cómo hacer anónimos los envíos dentro del formulario de envío de los autores, de modo que pueda garantizarse la confidencialidad en el proceso editorial y asegurar una verdadera revisión “ciega”.

Evaluación anónima
 [Muestra un enlace para “garantizar una revisión ciega” durante la subida](#)

Conflicto de intereses.
 Se pedirá a los revisores/as que cumplan con la política de divulgación de conflictos de intereses que especifique a continuación.



Declaración de conflictos de interés de los revisores
 [Solicita una declaración de conflictos de interés durante una revisión por pares.](#)

Además, de manera opcional, puede pedirse a los revisores que hagan una declaración de ausencia de conflicto de intereses y que cumplan con la política que puede incluirse en la caja precedente.

Indicaciones para la revisión

Las directrices para el revisor/a proporcionarán a los revisores/as el criterio necesario para juzgar si un envío es adecuado para ser publicado en la revista, y puede incluir cualquier tipo de instrucciones particulares para preparar una revisión efectiva y útil. Al realizar la revisión, los revisores/as disponen de dos cuadros de texto abiertos: el primero "para el autor/a y el editor/a" y el segundo "para el editor/a". El gestor/a de la revista también puede crear un formulario de revisión por pares en el apartado [Formularios de revisión](#). En cualquier caso, los editores/as tendrán la opción de incluir las revisiones para el autor/a.



Opciones de revisión

Doble ciego

Acceso para los revisores/as

Nota: La invitación por correo electrónico para revisores/as contendrá una dirección URL especial que dirige a los revisores/as directamente a la página de revisión para el envío (con acceso a cualquier otra página que requiera iniciar sesión). Por razones de seguridad, los editores/as no pueden modificar las direcciones de correo electrónico o añadir direcciones en copia o copia oculta antes de enviar las invitaciones a los revisores/as.

- Habilitar el acceso de los revisores/as con un solo clic.
- Permitir que los revisores/as tengan acceso a los archivos de envío sólo después de que éstos/as hayan aceptado la revisión.

La pestaña se completa con las indicaciones para los revisores, que pueden usarse para complementar los formularios de revisión; las opciones de revisión (doble ciego, ciego o abierta); y un par de casillas en las que puede marcarse como opción que los editores puedan acceder a la revisión sin registro/identificación; y que los revisores solo puedan ver los archivos del envío una vez han decidido aceptar ser revisores.

En esta pestaña se configuran también los formularios de revisión, uno de los componentes cruciales de todo el sistema de publicación. Precisamente, dada su importancia, se explican con detenimiento más adelante.

Formularios de revisión			
Título	En revisión	Completado	Activo
		No hay artículos	

7.4 Biblioteca editorial

La Biblioteca editorial es un repositorio documental de gestión. Es decir, un lugar de almacenamiento de documentos utilizados para la gestión de la revista y a los que solo tienen acceso los miembros del equipo editorial. No obstante esto, se puede habilitar la generación una URL pública que posibilite la descarga de los ficheros en los que se haya marcado esta opción.

Añade un fichero X

Nombre *

Tipo *

Seleccione uno
 Seleccione uno
 Marketing
 Permisos
 Informes
 Otro

Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo Subir fichero

##common.publicAccess##
##settings.libraryFiles.public.viewInstructions##

* Campos obligatorios

Aceptar Cancelar

Por defecto viene ya configurado con cuatro categorías: marketing, permisos, informes y otros.

Configuración de flujo de trabajo

- [Componentes](#)
- [Envío](#)
- [Revisión](#)
- [Biblioteca editorial](#)
- [Correos electrónicos](#)

Ayuda

Biblioteca editorial	Añade un fichero
Marketing	▶ Plan de marketing
Permisos	No hay artículos
Informes	No hay artículos
Otro	No hay artículos

7.5 Correos electrónicos

Todo el proceso de comunicación dentro del sistema se produce mediante correo electrónico. Desde aquí es posible configurar, en primer lugar, una firma normalizada para todos los correos que envíe el sistema: recordatorios, acuses de recibo, decisiones editoriales, avisos, notificaciones...; en segundo, un buzón de correo al que lleguen todas las notificaciones devueltas; finalmente, las plantillas de correo electrónico que utilizará el sistema por defecto para sus comunicaciones.

Configuración de flujo de trabajo

Componentes Envío Revisión Biblioteca editorial Correos electrónicos Ayuda

Firma
Las plantillas de correo que el sistema envíe en nombre de la revista llevarán esta firma al final. Es posible editar el cuerpo de estos correos en el apartado Gestión de la revista.

NULL

Dirección para los mensajes devueltos
Si un correo electrónico no se puede enviar, se recibirá un mensaje de error en esta dirección.

Nota: Para activar esta opción, el administrador/a del sitio debe habilitar la opción `allow_envelope_sender` en el archivo de configuración de OJS. Es posible que se requiera una configuración adicional del servidor para admitir esta función (puede que no todos los servidores lo permitan) siguiendo las

OJS cuenta con 51 de estas plantillas de correo, que pueden ser editadas a gusto del gestor de la revista para cumplir con sus objetivos. Del mismo modo pueden crearse otras nuevas.

La gestión de plantillas se aborda más adelante en un apartado específico.

8. Distribución

Las opciones de distribución están relacionadas con la visibilidad de la revista. Así, en este apartado, se contemplan cuestiones como los metadatos de indexación; el acceso al contenido de la publicación; la gestión de los pagos de las suscripciones o el acceso a artículos concretos; o la gestión del copyright.

8.1 Indexación

En esta pestaña es posible incluir metadatos que mejoren la visibilidad de la publicación en motores de búsqueda generalistas tipo Google, que basan parte de su proceso de indexación y ordenación de resultados en la presencia y buena calidad de estos metadatos, que deben incluirse en la cabecera de los archivos HTML.

The screenshot shows the 'Ajustes de distribución' (Distribution settings) interface. The 'Indexación' (Indexing) tab is selected. There are two main sections: 'Indización en buscadores' (Indexing in search engines) and 'Etiquetas personalizadas' (Custom tags). In the 'Indización en buscadores' section, there is a text input field for 'Descripción' (Description) with placeholder text: 'Para ayudar a los usuarios/as de buscadores a descubrir la revista, proporcione una breve descripción de ésta y las palabras clave que mejor la definen (separadas mediante punto y coma).' Below this is a larger text area for 'Etiquetas personalizadas' with placeholder text: 'Etiquetas HTML personalizadas que identifican la cabecera de cada página y que deben introducirse en cada uno de estos encabezados (p. ej., etiquetas META)'. At the bottom, there is a code editor showing the following code snippets:

```
##manager.setup.searchEngineIndexing.sitemap##
##manager.setup.searchEngineIndexing.sitemapDescription##
```

A 'Guardar' (Save) button is located at the bottom left of the form.

Se debe incluir, en primer lugar, una descripción de la revista, a modo de resumen de contenido general, que se mostrará junto con el enlace de acceso a la misma en la lista de resultados de los buscadores.

En la segunda de las cajas es posible insertar metadatos personalizados y, aunque el esquema propuesto es el de las etiquetas META de HTML, parece bastante más razonable utilizar un esquema mucho más normalizado y extendido dentro del ámbito de la publicación científica digital como puede ser Dublin Core⁵⁶.

En este sentido la propuesta es usar algún generador automático de etiquetas que, una vez completado, permita copiarlas en esta segunda caja para que se incluyan en la cabecera de las distintas páginas de la revista.

⁵⁶ Para conocer más sobre Dublin Core (ISO 15836-1:2017 Information and documentation. The Dublin Core metadata element set. Part 1: Core elements) y su uso en la generación de metadatos asociados a la revista puede consultarse <http://dublincore.org/documents/dcmi-terms/>

Directions

- Fill in the fields below and click on "Generate Code!" to convert your input into fully formed Dublin Core metadata code. Additional options for the format of the output code are available below.
- If you need additional copies of a given field, click the plus sign to the upper-right of the tag's name to add an additional copy of it.
- Click the minus sign to delete any unneeded additional copies -- don't worry about removing tags you don't intend to use, the system will ignore any empty tags (and you can't delete the first row anyway).
- If you are unsure how a specific tag works, you can click the question mark next to the tag's name to see the tag's entry in Diane Hilmann's wonderful guide "Using Dublin Core -- The Elements."
- If you would like to use encoding schemes and the more advanced qualified elements of Dublin Core metadata, use the Advanced Generator located here.

Input

Title?	[+][-]
Revista de formación	
Creator?	[+][-]
Servicio de publicaciones de la Universidad de Murcia	
Subject?	[+][-]
revistas científicas	
publicación académica	
academic journals	
scholarly communication	

57

Output

```
<meta name="DC.Title" content="Revista de formación">
<meta name="DC.Creator" content="Servicio de publicaciones de la Universidad de Murcia">
<meta name="DC.Subject" content="revistas científicas">
<meta name="DC.Subject" content="publicación académica">
<meta name="DC.Subject" content="academic journals">
<meta name="DC.Subject" content="scholarly communication">
<meta name="DC.Description" content="La Revista de formación es una revista de prueba para la enseñanza y el aprendizaje de Open Journal Systems como sistema gestor de revistas académicas">
<meta name="DC.Publisher" content="Universidad de Murcia">
<meta name="DC.Contributor" content="Ángel M. Delgado-Vázquez">
<meta name="DC.Date" content="2018">
<meta name="DC.Type" content="Text">
<meta name="DC.Identifier" content="ISSN: 2525-5252">
<meta name="DC.Language" content="Spanish">
<meta name="DC.Coverage" content="2018">
<meta name="DC.Rights" content="Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional">
<meta name="DC.Rights" content="https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.es_ES">
```

[Save Generated Metadata to File](#)

Etiquetas personalizadas

Etiquetas HTML personalizadas que identifican la cabecera de cada página y que deben introducirse en cada uno de estos encabezados (p. ej., etiquetas META).

```
<meta name="DC.Date" content="2018">
<meta name="DC.Type" content="Text">
<meta name="DC.Identifier" content="ISSN: 2525-5252">
<meta name="DC.Language" content="Spanish">
<meta name="DC.Coverage" content="2018">
<meta name="DC.Rights" content="Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional">
```

57 Para este ejemplo se ha utilizado dublincoregenerator.com, disponible en https://nsteffel.github.io/dublin_core_generator

Y el resultado en el código fuente de la web de la revista es el siguiente:

```
1 <!DOCTYPE html>
2 <html lang="en-US" xml:lang="en-US">
3 <head>
4   <meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf-8">
5   <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">
6   <title>
7     Journal title
8   </title>
9 
10 
11 <meta name="description" content="Revista de prácticas para la formación de gestores de Open Journal Systems">
12 <meta name="generator" content="Open Journal Systems 3.1.1.2">
13 <meta name="DC.Title" content="Revista de formación">
14 <meta name="DC.Creator" content="Servicio de publicaciones de la Universidad de Murcia">
15 <meta name="DC.Publisher" content="Universidad de Murcia">
16 <meta name="DC.Description" content="La Revista de formación es una revista de prueba para la enseñanza y el aprendizaje de Open Journal Systems como sistema gestor de revistas académicas">
17 <meta name="DC.Publisher" content="Universidad de Murcia">
18 <meta name="DC.Creator" content="Ángel M. Delgado-Vázquez">
19 <meta name="DC.Date" content="2018-01-01">
20 <meta name="DC.Type" content="Text">
21 <meta name="DC.Identifier" content="2525-5252">
22 <meta name="DC.Language" content="Spanish">
23 <meta name="DC.Coverage" content="2018-01-01">
24 <meta name="DC.Rights" content="Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional">
```

8.2 Acceso

Esta configuración debe ajustarse en función del contenido que desee ofrecerse y si este estará abierto a todos o sujeto a suscripción. De este modo, son tres las posibilidades que se ofrecen:

- Todo el contenido en acceso libre y gratuito (el acceso abierto contiene una diferencia de matiz que aquí no se contempla).
- Acceso mediante suscripción a parte o todo el contenido de la publicación
- No usar el sitio web para publicar los números de la revista, hacerlo solo, básicamente, como un sitio web con información sobre la propia publicación.

Ajustes de distribución

Indexación **Acceso** Pagos Permisos

Access to Journal Content

OJS provides a number of security-related options that can be used to restrict the journal's contents, and maintain additional information about submissions for auditing purposes.

The journal will provide open access to its contents.
 The journal will require subscriptions to access some or all of its contents.
 OJS will not be used to publish the journal's contents online.

Save

8.3 Pagos

En este lugar se lleva a cabo la configuración de los pagos por suscripción y por publicación en la revista. Actualmente se admiten dos métodos: Paypal y pago manual.

En el caso del pago por Paypal es posible introducir los datos de la cuenta de destino de los pagos, incluso testear su funcionamiento.

Ajustes de distribución

Indexación Acceso **Pagos** Permisos

Opciones generales

Haga clic aquí para habilitar el módulo de pagos. Debe configurar las opciones de pago. Para ello, rellene el siguiente formulario. Tenga en cuenta que debe iniciar sesión para realizar cualquier pago.

Moneda

Los pagos realizados directamente desde este sitio web se realizarán en la moneda seleccionada.

Euro

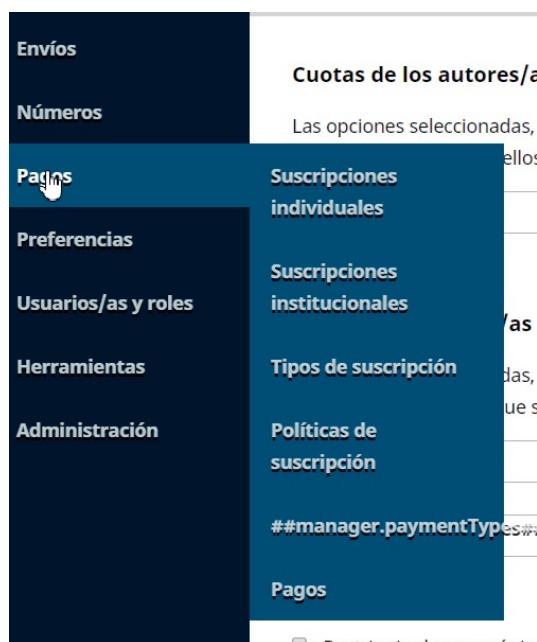
Forma de pago

Pago vía Paypal

Opciones PayPal

111@gmail.com
##plugins.paymethodpaypal.settings.accountName##
111
##plugins.paymethodpaypal.settings.clientId##
11111111
##plugins.paymethodpaypal.settings.secret##

Si se habilita el módulo de pagos, un nuevo submenú aparece en el menú lateral derecho, en el que se pueden gestionar las cantidades y conceptos de pago.



Suscripciones

Suscripciones individuales Suscripciones institucionales Tipos de suscripción Políticas de suscripción ##manager.paymentTypes## Pagos

Cuotas de los autores/as

Las opciones seleccionadas, su descripción y las cuotas (todo ello se puede editar más abajo) se mostrarán en el paso n.º 1 del proceso de envío y en Envíos, dentro de la sección Acerca de la revista, así como en aquellos puntos en los que se requiera cualquier pago.

20.00
Publicar un artículo

Cuota para lectores/as

Las opciones seleccionadas, su descripción y las cuotas (todo ello se puede editar más abajo) se mostrarán dentro de la página Acerca de la revista, debajo de la sección Políticas, así como en aquellos puntos en los que se requiera cualquier pago.

10.00
Comprar un número
5.00
Comprar un artículo

Restringir el acceso únicamente a la versión en PDF de los números y artículos

Cuotas generales

Entre estas opciones aparecen los tipos de suscripción (individual, institucional) y quiénes son los suscriptores, las políticas de suscripción (incluyendo, por ejemplo, los plazos de embargo, en caso de ser de aplicación, así como las de autoarchivo), los datos de contacto del gestor de suscripciones y los pagos recibidos.

8.4 Permisos

En esta sección se incluye toda la información relacionada con la gestión de los derechos de autor.

Ajustes de distribución

Indexación Acceso Pagos Permisos Ayuda

Aviso de derechos de autor

Es necesario que los autores acepten el aviso de derechos de autor como parte del proceso de envío.

En primer lugar, hay que introducir la declaración de derechos de autor de la revista que aparecerá en el formulario de envío. Se puede obligar además a que los autores acepten dicha declaración para continuar con el proceso.

La siguiente política se incluirá dentro del apartado Políticas de la sección Acerca de la revista.



Poner la fecha del copyright del artículo a

- Número: el año por defecto provendrá de la fecha de publicación del número.
- Artículo: el año por defecto provendrá de la fecha de publicación del artículo, como en el caso de la publicación inmediata.

Titular de los derechos de autor

- Autor
- Revista
- Otro

Otro

A continuación, se añade la información sobre derechos de autor que aparecerá en Acerca de la revista.

En caso de que se incluya el copyright en los propios artículos puede añadirse el año automáticamente, bien a partir de la fecha de publicación del número en que se incluye, bien a partir de la fecha de publicación del propio artículo, si no se ha optado por la agrupación en números y/o volúmenes.

Ha de señalarse además quién retiene los derechos sobre los artículos, los autores, la revista, o un tercero que se puede identificar en el siguiente paso.

Otro
CC Reconocimiento-NoComercial-SinObrasDerivadas 4.0
CC Reconocimiento-NoComercial 4.0
CC Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0
CC Reconocimiento-SinObrasDerivadas 4.0
CC Reconocimiento 4.0
CC CC Reconocimiento-SinObrasDerivadas 4.0

Licencia
Otro

URL a la página web que describa la licencia, si está disponible.

Reinicia permisos de artículo

La declaración del copyright y la información de la licencia se añadirán permanentemente al contenido publicado, garantizando que estos datos no cambian en caso de que lo hagan las políticas de la revista para los nuevos envíos. Para reiniciar la información almacenada de los permisos que ya se han adjuntado al contenido publicado, utiliza los botones que se muestran a continuación.

Reinicia permisos de artículo

Guardar

Respecto del tipo de licencia, puede optarse bien por algunos de los tipos preestablecidos de licencias de la familia Creative Commons 4.0⁵⁸ (automáticamente se añade además el enlace hacia el contrato de licencia); o bien incluir alguna otra, o incluso un texto propio.

Si se quiere añadir una nueva política de derechos de autor a los artículos con carácter retrospectivo hay que usar la opción Reinicia permisos de artículo.

⁵⁸ <https://creativecommons.org/licenses/>

9. Importación y exportación

OJS viene equipado con algunas pasarelas de conexión que están pensadas, unas para automatizar el registro de identificadores digitales únicos, otras para volcar contenido directamente en portales de revistas como el DOAJ o en bases de datos como Pubmed. Todas ellas se encuentran agrupadas bajo el menú **Herramientas**, dentro del apartado Importar/ Exportar.



Como ya se explicó al hablar de los módulos de exportación, se trata de módulos que generan ficheros en XML basados en esquemas específicos para posibilitar el entendimiento o interconexión de aplicaciones distintas.

Hay dos modos de trabajar: generar el fichero para posteriormente subirlo a la plataforma de destino; hacer que el propio módulo genere la información y la envíe al lugar de destino, sin intervención alguna del administrador, más allá de iniciar la acción cuando sea necesario y de proporcionar los datos de autentificación correspondientes.

- [Módulo de exportación/registro de DataCite](#): Exportar o registrar metadatos de número, de artículo, de galerada y de archivos complementarios en formato DataCite.
- [Módulo de exportación CrossRef XML](#): Exportar los metadatos del artículo en formato CrossRef XML.
- [Plugin de exportación de XML de PubMed](#): Exportación de la metadata de artículos usando XML de PubMed para Indexación en MEDLINE.
- [Módulo XML nativo](#): Importar y exportar libros en el formato XML nativo.
- [Módulo de exportación/registro de mEDRA](#): Exportar metadatos de un número, un artículo y una galerada en formato Onix para DOI (O4DOI) y registrar los DOI en la agencia de registro mEDRA.
- [Módulo de exportación DOAJ](#): Exportar la revista al DOAJ y añadir información sobre la revista para incluirla
- [Plugin XML de usuarios/as](#): Importación y exportación de usuarios/as

De este modo es posible, por ejemplo, registrar cada artículo, galerada o número, en DataCite, mEDRA o Crossref y obtener su correspondiente DOI, incluso de manera automática, si se marca la opción correspondiente⁵⁹.

⁵⁹ Se puede ampliar información sobre el DOI, los organismos de registro y el modo de interacción con OJS en el manual que al respecto mantiene el Public Knowledge Project, disponible en <https://docs.pkp.sfu.ca/doi-plugin/en/>

Para un correcto depósito en CrossRef, se requieren los siguientes ítems.

Nombre del depositario *

Email del depositario *

Si quiere usar este módulo para registrar Identificadores Digitales de Objeto (Digital Object Identifiers - DOI, en inglés) directamente con CrossRef, necesita un usuario y contraseña (disponible en [CrossRef](#)). Si no dispone de su propio usuario y contraseña, todavía puede exportar en formato XML de CrossRef, pero no podrá registrar sus DOIs en CrossRef directamente desde OJS.

Información

Usuario

Contraseña

Por favor, tenga en cuenta que la contraseña se guardará como texto plano, no encriptada.

OJS depositará los DOIs asignados en CrossRef de forma automática. Esto puede tomar un poco de tiempo de proceso tras la publicación. Puede comprobar todos los DOIs no registrados.

Usar la API de pruebas de CrossRef (entorno de testing) para depositar los DOIs. No olvide desactivar esta opción cuando pase a producción.

Guardar **Cancelar**

La otra pestaña que aparece bajo el menú **Herramientas** es la correspondiente a **Estadísticas** que, como también se vio a la hora de explicar los módulos, contiene diversas herramientas capaces de generar informes de uso y evaluación.

Para mayor información sobre cómo configurar e interpretar los informes estadísticos puede consultarse la guía que PKP mantiene al respecto⁶⁰.

Herramientas

Importar/exportar **Estadísticas** **Ayuda**

Generador de informes

El sistema genera informes que clasifican los detalles asociados con el uso del sitio web y de los envíos durante un período de tiempo determinado. Los informes se generan en formato CSV, que requiere una aplicación de hoja de cálculo para visualizarlos.

- [Informe de estadísticas de uso de OMP](#)
- [Informe de Artículos](#)
- [Informe COUNTER](#)
- [Ver informe](#)
- [Informe de Revisión](#)

Generador de informes personalizados

⁶⁰ Disponible en <https://docs.pkp.sfu.ca/admin-guide/en/statistics>

Generador de informes

Plantillas de informe por defecto

Visualizaciones de la tabla de contenidos del número
Visualizaciones de la tabla de contenidos del número
Visitas a la página del resumen del artículo
Descargas del archivo del artículo
Visitas a la página principal de la revista

configuración del módulo de estadísticas.

- País
- Región *
- Ciudad *
- Mes
- Día

Seleccionar rango del informe

- Ayer
- Mes actual

O seleccionar rango por:

- Día
- Mes

* Ocultar las opciones avanzadas

Columnas

Define las columnas que se usarán para elaborar el informe. Las columnas que seleccione aquí no solo definirán los datos presentados en el informe, sino que también definirán el nivel de agregación de las estadísticas. Por ejemplo, si elige columnas de Id., Tipo y Mes, el informe sumará todas las visualizaciones de un objeto durante un mes y presentará dichos datos en una fila. Si elige Día en lugar de Mes, cada objeto tendrá una fila para cada día.

Los ítems en cursiva y señalados con un asterisco (*) son datos opcionales para el actual método de cálculo de estadísticas en el sistema (tipo métrico). Puede tener estos datos o no, según su configuración del módulo de estadísticas.

Id.
Tipo
Tipo de fichero
Artículo
Revista
*Ciudad**
*Región**

Filtros

Por tipo de objeto o Id. del objeto

Resultados reducidos por tipo de objeto (revista, número, artículo, galeradas en PDF, otras galeradas) o por uno o más id. de objeto.

Tipo de objeto
Archivos de envío
Revista
Número
Galerada del número
Artículo

Tipo de fichero
PDF
HTML
Otro
DOC

Id. del objeto

Defina uno o más id. del objeto separados por una coma (p. ej., 1,2,3,4,5).

Ordenar por

Los ítems en cursiva y señalados con un asterisco (*) son datos opcionales para el actual método de cálculo de estadísticas en el sistema (tipo métrico). Puede tener estos datos o no, según su configuración del módulo de estadísticas.

Columnas

Dirección

Columnas

Dirección

10. Gestión editorial

OJS, como software de gestión de revistas electrónicas, permite automatizar gran parte de las tareas, sobre todo gracias al uso de formularios y plantillas tipo pensados para ser usados recurrentemente en las mismas fases de los procesos y por el mismo tipo de usuarios.

Es por ello que una de las principales tareas de los gestores de revistas es la de comprobar la idoneidad de estos formularios y plantillas respecto del flujo de trabajo que han diseñado y, en caso de ser necesario, modificar o crear aquellos que sean necesarios.

10.1 Formularios de revisión

Los formularios de revisión se usan para facilitar la tarea a los evaluadores, ya que, habitualmente, se componen de una lista cerrada de preguntas, de ítems o de condiciones, cuyo grado de cumplimiento tienen que ir comprobando y consignando los propios evaluadores a la luz del envío que les ha sido asignado.

Se pueden configurar tantos formularios como sean necesarios, no obstante, quizá lo más razonable es tener uno por cada sección de la revista.

Para crear nuevos formularios de revisión hay que acceder a la sección Flujos de trabajo, dentro del menú Preferencias, y luego a la pestaña Formularios.



Configuración de flujo de trabajo

Componentes Envío Revisión Biblioteca editorial Correos electrónicos Ayuda

Fechas límites de revisión por defecto
Las condiciones predefinidas para cada revisión pueden ser modificadas durante el proceso editorial.

Tiempo permitido para revisar las respuestas (semanas) 4
El plazo habitual establecido para las revisiones es de

Aunque el editor/a pueda contactar directamente con el revisor/a, los mensajes predeterminados de OJS permiten enviar correos electrónicos automáticos a modo de recordatorio a los revisores/as bajo los siguientes supuestos:
Nota: Para activar estas opciones, el administrador/a del sitio debe habilitar la opción scheduled_tasks en el archivo de configuración de OJS. Es posible que se requiera una configuración adicional del servidor para admitir esta función (puede que no todos los servidores la permitan) siguiendo las indicaciones en la documentación del OJS.

Envíe un recordatorio si el revisor/a no responde a una solicitud de revisión (días):
No recordar más

Envíe un recordatorio si el revisor/a no entrega una recomendación (días):
No recordar más

Dentro de esta pestaña hay que usar la opción Crear un formulario de revisión.

Formularios de revisión

Título	En revisión	Complejado	Activo
			No hay artículos

Crea un formulario de revisión

Crea un formulario de revisión

Título *
Formulario de revisión para artículos originales de investigación

Descripción e instrucciones

Este formulario se usa para la evaluación ciega de artículos originales de investigación. Recuerde que la evaluación es anónima, así que evite introducir su nombre o referencias a él como parte de la revisión.
Parte de la revisión solo será leída por los editores de la revista, no obstante otra parte puede ser enviada a los autores como parte del informe de evaluación editorial.
Le rogamos que sea respetuoso con sus comentarios.

Powered by TinyMCE

* Campos obligatorios

Guardar Cancelar

Una vez se ha creado el formulario puede visualizarse dentro de la pestaña Revisión y puede desplegarse un menú contextual que da acceso a su edición (también a su borrado, copia y previsualización).

The screenshot shows a table with columns: Título, En revisión, Completado, and Activo. There is one entry: 'Formulario de revisión para artículos originales de investigación'. Below the table are buttons: Editar, Copia, Previsualiza, and Borra.

Formularios de revisión			
Título	En revisión	Completado	Activo
Formulario de revisión para artículos originales de investigación	0	0	<input type="checkbox"/>

[Editar](#) [Copia](#) [Previsualiza](#) [Borra](#)

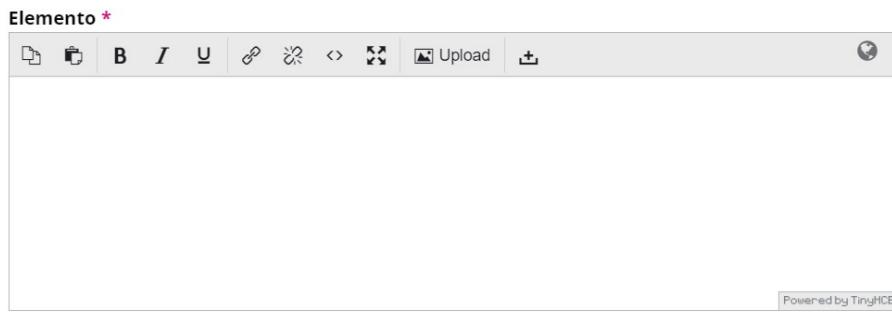
Hay que usar la opción **Editar** para configurar el formulario.

Ahora ya se pueden añadir ítems al formulario, para lo que se utiliza el botón **Crear un nuevo elemento**.

The screenshot shows a top navigation bar with 'Editar' and a close button. Below it are three tabs: 'Formulario de revisión' (selected), 'Ítems de formulario' (highlighted with a blue border), and 'Previsualización de formulario'. The main area is titled 'Ítems de formulario' and contains the message 'No hay artículos'. In the bottom right corner of this area, there is a button with a red border and a red box around it, labeled 'Crea un nuevo elemento'.

En la caja de edición se usa le campo **Elemento** para introducir el enunciado de la pregunta o la cuestión a la que el revisor debe responder.

Después hay que marcar o no su obligatoriedad, y decidir si la respuesta formará parte del informe de revisión remitido al autor como parte del informe de revisión.



Es necesario que los revisores completen el elemento

Incluido en el mensaje al autor

En función del tipo de pregunta pueden elegirse varios tipos de respuesta. Basta con seleccionar la adecuada en el desplegable y en función de esta elección podrán añadirse ítems de respuesta.



Por ejemplo, en el caso de las cajas de texto solo puede añadirse una, que podrá incluir, como se indica, una sola palabra, una sola línea, o bien un texto extendido (varios párrafos).

Sin embargo, también existen preguntas cuya respuesta puede estar circunscrita a las opciones que se decidan en el formulario, siendo esta única o pudiendo elegir varias. Este es el caso de las casillas de selección, botones de opción y menú desplegable.

Si se opta por alguno de ellos hay que ir añadiendo opciones utilizando el botón Agregar ítem.

Powered by TinyMCE

- Es necesario que los revisores completen el elemento
- Incluido en el mensaje al autor

Casillas de selección (puede elegir una o varias) ▾

*Tipo de elemento **

Opciones de respuesta

Agregar ítem

Sí	x
Se puede mejorar	⊕
English	

En cualquier momento se puede previsualizar el resultado, y por supuesto, editar o eliminar el contenido ya creado.

Editar X

Formulario de revisión **Ítems de formulario** **Previsualización de formulario**

Formulario de revisión para artículos originales de investigación

Este formulario se usa para la evaluación ciega de artículos originales de investigación. Recuerde que la evaluación es anónima, así que evite introducir su nombre o referencias a él como parte de la revisión.

Parte de la revisión solo será leída por los editores de la revista, no obstante otra parte puede ser enviada a los autores como parte del informe de evaluación editorial.

Le rogamos que sea respetuoso con sus comentarios.

¿Es el título adecuado, claro, conciso y relevante?

*

- Sí
- Se puede mejorar
- Se debe mejorar
- No aplica

Editar X

Formulario de revisión **Ítems de formulario** **Previsualización de formulario**

Ítems de formulario	Crea un nuevo elemento
▼ ¿Es el título adecuado, claro, conciso y relevante?	

Editar **Borra**

Una vez finalizada la creación del formulario, y para hacerlo disponible para los procesos de revisión, habrá que marcarlo como activo.

Formularios de revisión			Crea un formulario de revisión
Título	En revisión	Completado	Activo
▼ Formulario de revisión para artículos originales de investigación	0	0	<input type="checkbox"/>
Editar Copia Previsualiza Borra			

Si se quiere asignar por defecto el nuevo formulario a una sección concreta de la revista basta con acceder a la configuración de esa sección desde la pestaña **Secciones**, dentro de las **Preferencias** de la revista. De este modo este será siempre el formulario por defecto a usar por parte de los evaluadores cuando se les asignen artículos de esta sección.

Roles first.

Artículos ART
Título de sección * Abreviatura *

Política de la sección

Powered by TinyMCE

N.º de palabras

Limitar el número de palabras del resumen en esta sección; si no desea poner un límite, escriba un 0:

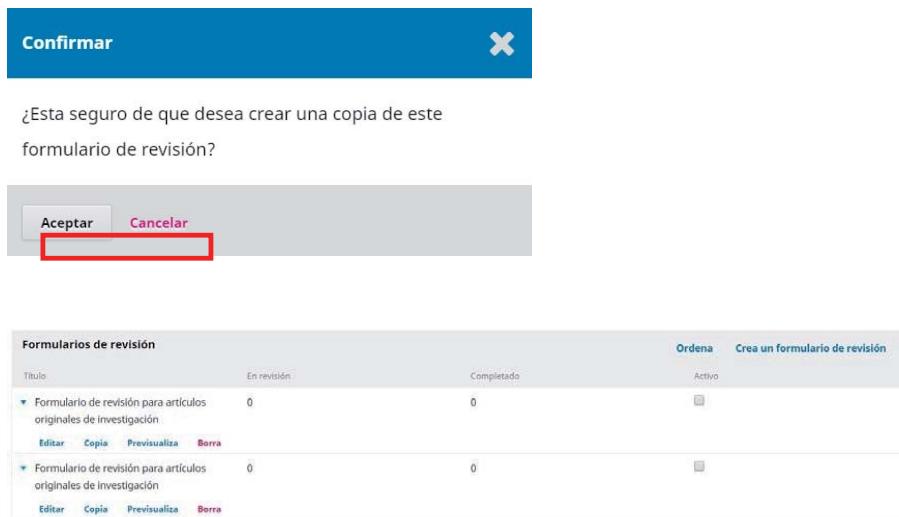
Formulario de revisión

Formulario de revisión lili ▾
Formulario de revisión libre
Formulario de revisión para artículos originales de investigación

Formularios de revisión			Crea un formulario de revisión
Título	En revisión	Completado	Activo
▼ Formulario de revisión para artículos originales de investigación	0	0	<input type="checkbox"/>
Editar Copia Previsualiza Borra			

Para ahorrar trabajo, una de las opciones que presenta la creación de formularios es la de copiar otros existentes.

Mediante esta funcionalidad se crea un nuevo formulario en el que solo hay que editar, borrar o incluir aquellos ítems que se necesiten.



10.2 Plantillas de correo-e

Las plantillas de correo electrónico sirven como base para todo el sistema de comunicación que subyace a los distintos procesos que dan soporte a la gestión de la revista.

De este modo se facilita y, en cierta medida, automatiza, la comunicación entre los distintos actores que intervienen en las diferentes fases.

En el caso de las plantillas de correo electrónico, a diferencia de lo que ocurría con los formularios, no hay que partir de cero, sino que OJS ya incluye una buena cantidad de ellas.

En este caso de lo que se trata es de comprobar que efectivamente estas plantillas se adecúan las necesidades de la revista.

Para acceder a la visualización y edición de las plantillas hay que dirigirse a Preferencias>>Flujo de trabajo>>Correos electrónicos.

Ahí aparece el listado de todas las plantillas disponibles, con indicación del título (generalmente en inglés), el remitente, el destinatario, la materia o proceso con el que guarda relación, y si está activo o no.

Plantillas de correo electrónico preparadas		Añadir plantilla de correo electrónico	Restaurar todas las plantillas		
Nombre		Remitente	Para	Materia	Activo
► Citation Editor Author Query				Edición de Citas	<input checked="" type="checkbox"/>
► Copyedit Request		Gestor/a de suscripciones	Gestor/a de suscripciones	Petición de corrección	<input checked="" type="checkbox"/>
► Editor Assign		Gestor/a de suscripciones	Gestor/a de suscripciones	Asignación editorial	<input checked="" type="checkbox"/>
► Editor Decision Accept		Gestor/a de suscripciones	Autor	Decisión del Editor	<input checked="" type="checkbox"/>
► Editor Decision Decline		Gestor/a de suscripciones	Autor	Decisión del Editor	<input checked="" type="checkbox"/>
► Editor Decision Resubmit		Gestor/a de suscripciones	Autor	Decisión del Editor	<input checked="" type="checkbox"/>
► Editor Decision Revisions		Gestor/a de suscripciones	Autor	Decisión del Editor	<input checked="" type="checkbox"/>
► Editor Decision Send To External		Editor/a de sección	Autor	Decisión del editor/a	<input checked="" type="checkbox"/>
► Editor Decision Send To Production		Editor/a de sección	Autor	Decisión del editor/a	<input checked="" type="checkbox"/>

Para previsualizar o editar una de estas plantillas basta desplegar el menú contextual de la deseada y usar el botón **Editar correo-e**.

▼ Editor Decision Accept	Gestor/a de suscripciones	Autor	Decisión del Editor	<input checked="" type="checkbox"/>
Editar correo-e				Restaurar

En ese momento se abrirá la pantalla de edición de la plantilla, que contiene, de un lado una descripción de esta, y de otro los campos editables: el asunto y el texto del propio correo.

**Plantilla de datos de mensaje****Descripción**

Este email del Editor o Editor de Sección a un Autor notifica de la decisión final sobre su envío.

Clave correo-e

EDITOR_DECISION_ACCEPT

Detalles de plantilla**Materia ***

Decisión del Editor

**Texto ***

Text editor interface showing a toolbar with bold, italic, underline, etc., buttons, and a file upload button. The content area contains:

{\$authorName};
Hemos tomado una decisión sobre su envío en {\$contextName}, "{\$submissionTitle}".
Nuestra decisión es: Aceptar el envío
{\$editorialContactSignature}

Powered by TinyMCE

Nótese que en el texto del correo aparecen agrupaciones de caracteres encerradas entre llaves, { y }. En esos casos se trata de funciones de código que sirven para hacer llamadas a la base de datos e insertar en esos puntos información de alguno de sus registros.

Texto *

Text editor interface showing a toolbar with bold, italic, underline, etc., buttons, and a file upload button. The content area contains four red boxes highlighting specific code snippets:

{\$authorName};
Hemos tomado una decisión sobre su envío en {\$contextName}, "{\$submissionTitle}".
Nuestra decisión es: Aceptar el envío
{\$editorialContactSignature}

Powered by TinyMCE

En el ejemplo se muestran cuatro llamadas cuyo código es muy evidente: el nombre del autor, el de la revista, el del título del artículo, y finalmente la firma que acompañará a

todos los correos que se envíen desde la revista y que se configura tal y como se muestra en el apartado 5.5 Correos electrónicos.

Para crear nuevas plantillas, en caso de que sea necesario, hay que usar el botón Añadir plantilla de correo electrónico que aparece en la parte superior del listado de plantillas.



A continuación, hay que llenar los campos título, materia y texto que aparecen (aquí se pueden incluir llamadas a la base de datos, copiando el código de otras plantillas de correo que se conozcan).

Añadir plantilla de correo electrónico X

Plantilla de datos de mensaje

Nombre *
Plantilla de correo nueva, de prueba

Detalles de plantilla

Materia *
Plantilla de prueba

Texto *

Ha recibido este correo como parte de las pruebas de creación de plantillas de correo electrónico.

Powered by TinyMCE

11. Edición de artículos

La edición y publicación de artículos en OJS se divide en cuatro fases, que se suceden en el tiempo y en las que intervienen distintos agentes.

El proceso comienza con el envío de la propuesta de publicación por parte del autor o autores.

Después se abre una segunda fase de revisión en la que, según sea el caso, pueden intervenir distintas personas a la vez que puede dividirse en varios subprocessos.

La siguiente fase, intitulada como editorial, incluye la edición de los textos, esto es la revisión y mejora previa a su aceptación final.

La tercera de las fases es la de edición y es en la que se prepara el texto final, incluyendo todas las correcciones de estilo, formato, citas, etc.

Finalmente los artículos pasan a la fase de producción, en la que se crean y corrigen los archivos que serán efectivamente publicados.

11.1 Propuesta⁶¹

En esta fase el protagonismo es de los autores. Son ellos los que deben realizar todos los pasos para lograr subir a la plataforma su propuesta de publicación.

En ese sentido el primer paso es iniciar sesión en la plataforma. Si aún no se ha registrado, el autor de responsable del envío deberá registrarse convenientemente tal y como se ha explicado en el punto 4.2.

Una vez hecho esto, tiene dos opciones, acceder al envío desde su panel de control o bien, si está habilitado en la revista, utilizar el acceso directo creado mediante el uso del módulo Enviar un artículo.

⁶¹ Para la ilustración de este apartado se usa un artículo generado aleatoriamente a través de la aplicación SCIGen (<https://pdos.csail.mit.edu/archive/scigen/>) Los datos de los autores (nombres, filiaciones, correos, etc.) son también ficticios.



Llamada al envío de artículos

07-08-2018

El próximo número de la Revista de Formación tratará sobre artículos ficticios. Queda abierta la propuesta de publicaciones hasta el próximo 1 de septiembre.

[Leer más >](#)

Este es contenido adicional que debe aparecer en la página de inicio, por ejemplo una definición de la publicación. Es contenido estático, nada de anuncios ni noticias, que tienen su propio espacio.

Impacto de la Revista según Scimago

Journal and Country Rank

Anales de Documentación



SJR 2017

0.18

powered by scimagojr.com

[Enviar un artículo](#)

A continuación, lo siguiente que aparecerá será la **Lista de comprobación para la preparación de envíos**, en la que el autor debe revisar que efectivamente su artículo y su envío cumplen con todas las directrices marcadas por el editor de la publicación.

La cumplimentación de estas directrices se explica en el apartado 5.2.



El registro y el inicio de sesión son necesarios para enviar elementos en línea y para comprobar el estado de los envíos recientes. [Ir a Iniciar sesión](#) a una cuenta existente o [Registrar](#) una nueva cuenta.

Lista de comprobación para la preparación de envíos

Como parte del proceso de envío, los autores/as están obligados a comprobar que su envío cumpla todos los elementos que se muestran a continuación. Se devolverán a los autores/as aquellos envíos que no cumplan estas directrices.

- ✓ El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- ✓ El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- ✓ Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- ✓ El texto tiene interlineado sencillo; 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- ✓ El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las Directrices del autor/a, que aparecen en Acerca de la revista.

Declaración de privacidad

Los nombres y las direcciones de correo electrónico introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines establecidos en ella y no se proporcionarán a terceros o para su uso con otros fines.

Una vez dentro del panel de control de autores, y para comenzar el envío, se deberá marcar el cumplimiento de los requisitos anteriormente expuestos.

En esta fase se puede incluir información dirigida al editor, por ejemplo, una cover letter o carta de presentación, en la que se explique quiénes son los autores, qué importancia tiene la investigación que ahora se presenta, si ha sido previamente presentada, por ejemplo, a un congreso, o si procede de un working paper, si ha sido rechazada anteriormente por otra revista o si estos resultados forman parte de una investigación preelectoral. Nótese que la casuística es amplísima. Sea como fuere es interesante, como política de transparencia, aportar al editor cuanta más información mejor.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Siguientes pasos

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- El texto tiene interlineado sencillo: 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#), que aparecen en Acerca de la revista.

Comentarios para el editor/a

Powered by TryXEE

Sí, acepto que mis datos se recullen y almacenen de acuerdo con la [Declaración de Privacidad](#).

Finalmente hay que aceptar la política de tratamiento de datos.

En el siguiente paso se procede a cargar los archivos que forman parte del envío.

Como ya se explicó en 5.1 Componentes, el envío puede constar de uno o varios archivos, siendo habitualmente el archivo principal un archivo de texto, y pudiendo este estar acompañado de otros que contengan material multimedia, conjuntos de datos, instrumentos de investigación, imágenes...

Así pues, cuando se procede con la subida de los archivos, hay que marcar el tipo del que se trata, porque puede tener distinto tratamiento en función de las decisiones que se hayan tomado al respecto.

Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Componente del artículo *

Seleccionar el componente del artículo

Seleccionar el componente del artículo

Texto del artículo
Instrumento de investigación
Materiales de investigación
Resultados de la investigación
Transcripciones
Análisis de datos
Conjunto de datos
Textos fuente
Otro

Después hay que examinar el PC o arrastrar el archivo y pulsar sobre Continuar para que se complete la subida.

En la siguiente pantalla, **Metadatos**, se puede cambiar el nombre del fichero. Recomendable sobre todo si contiene informaciones como el nombre de los autores.

En el último paso, **Finalizar**, se ofrece la opción de subir más archivos o bien de cerrar la ventana si ya ha concluido la subida.

De nuevo hay que guardar para continuar y pasar a la siguiente fase, la introducción de los metadatos del envío.

Esta fase consta de varios pasos, el primero tiene que ver con los metadatos descriptivos del artículo. Hay que insertar el título, y el resumen. Se puede insertar además un subtítulo y hay que prestar mucha atención al aviso que aparece sobre los prefijos (si el título del envío comienza con un artículo o un determinante, por ejemplo).

The screenshot shows a step in the submission process titled '3. Introducir los metadatos'. The top navigation bar includes '1. Inicio', '2. Cargar el envío' (which is highlighted in blue), '3. Introducir los metadatos', '4. Confirmación', and '5. Siguientes pasos'. The 'Prefijo' field contains a note: 'Si el título del libro comienza con "Un/a" o "El/la/los/Los" (algo similar que no debiera considerarse en el orden alfabético) sitúa esta palabra en Prefijo.' The 'Título *' field is empty. The 'Subtítulo' field contains a note: 'El subtítulo opcional del envío aparecerá tras los dos puntos (:) que siguen al título principal.' The 'Resumen *' field is empty and features a rich-text editor toolbar with various icons for bold, italic, underline, etc.

En el segundo paso hay que añadir información sobre autores. Aquí ya constan los datos del autor responsable del envío, pero si se trata de un artículo en coautoría habrá que añadir ahora los datos de esas personas.

Para ello habrá que consignar sus datos de identificación, incluyendo nombre, apellidos, correo, filiación, tratamiento, número ORCID, rol (autor o traductor), y marcar si será este el autor de correspondencia (caso contrario lo será el responsable del envío) y si, en cualquier caso, recibirá notificaciones sobre este artículo a medida que se vayan cumplimentando fases del proceso editorial.

Añade colaborador/a**Nombre***Nombre ***Segundo Nombre**Apellidos ****Contacto***Correo electrónico ****País***País ****Detalles del usuario/a***Sufijo**URL**Identificador ORCID**Afilación*

Rol del colaborador/a *

Autor/a
 Traductor/a

Contacto principal para la correspondencia editorial.
 ¿Incluir a este colaborador en las listas?

* Campos obligatorios

Guardar **Cancelar**

Habrá que repetir este paso tantas veces como autores haya.

Para finalizar lo concerniente a los metadatos hay que introducir las correspondientes palabras clave, separadas por punto y coma (;). Las palabras clave realmente son términos que pueden estar formados por más de una palabra, por ejemplo, World Wide Web;

Metadatos de envío
 Las especificaciones de los metadatos se basan en ONIX para libros, que es un estándar internacional usado por la industria editorial para la comunicación de la información de sus productos.

Mejoras adicionales
Palabras clave

sensor networks; Turing machine; NetBSD; World Wide Web;

Guardar y continuar **Cancelar**

Por parte de los editores, para mejorar la organización y la recuperación de la información, podría ser interesante hacer que los autores usaran términos de un lenguaje controlado, por ejemplo, un tesauro, general o especializado en la disciplina de la propia revista. De este modo se estaría usando un solo término para referirse siempre la misma idea, concepto, realidad, etc.

Una vez completado este paso y guardados los cambios se pasa a confirmación y finalización del envío.



Y de aquí a la explicación de los siguientes pasos a seguir por parte de los autores.

El envío quedará disponible en el panel de control de los autores donde podrán ir haciendo seguimiento del proceso editorial.

A screenshot of the "Envíos" (Shipments) section in the author's control panel. The top navigation bar shows "Envíos" and tabs "Mi lista" (selected) and "Archivos". Below is a table titled "Mis envíos asignados" (Assigned shipments). It lists one item: "339901 Jeremias Hilario Morales-López, Alberto Amilio Pérez-Ramírez" with the note "Linked Lists No Longer Considered Harmful". To the right of the list is a red button labeled "Envío" with a counter "0 Envío". At the bottom of the table, it says "1 de 1 envíos".

11.2 Revisión

La siguiente fase del flujo editorial es la de revisión. Se inicia con el aviso que llega al editor de que se ha producido un nuevo envío.

De este modo, en la zona superior izquierda de la pantalla, junto a Tareas, será visible el número de notificaciones a atender.

Tareas 2

- [Se ha enviado un nuevo artículo para el cual hay que asignar un editor/a.](#)
Linked Lists No Longer Considered Harmful
- [##notification.type.editorAssign##](#)
The Relationship Between Virtual Machines and the Turing Machine

Si se despliega se verán aquellas que corresponden a nuevos envíos. Solo hay que pinchar sobre alguno de ellos para pasar a la pantalla de gestión de envíos.

Envíos

Mi lista Envíos sin asignar Todo activo Archivos

Todo activo Buscar Filtros Nuevo envío

339901 Jeremías Hilario Morales-López, Alberto Amilio Pérez-Ramírez Linked Lists No Longer Considered Harmful ⚠ Esperando asignación	Envío
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

1 de 1 envíos

Una vez sobre el envío se puede abrir un menú contextual que permite verlo y comenzar su gestión.

Envíos

Mi lista Envíos sin asignar Todo activo Archivos

Todo activo Buscar Filtros Nuevo envío

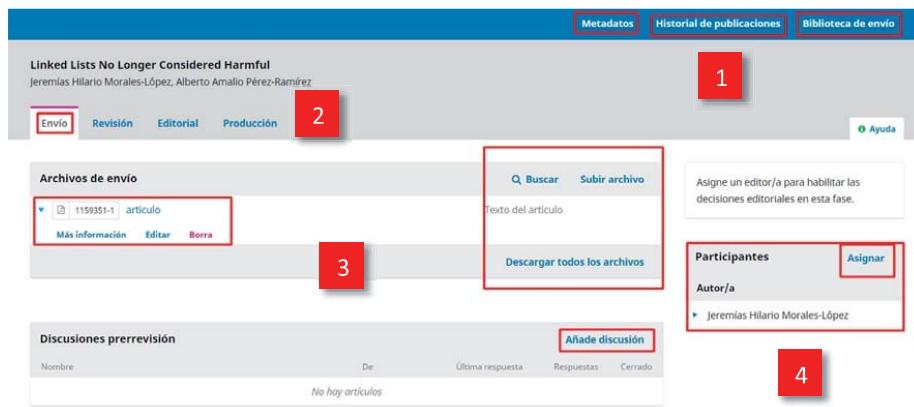
339901 Jeremías Hilario Morales-López, Alberto Amilio Pérez-Ramírez Linked Lists No Longer Considered Harmful ⚠ Esperando asignación	Envío
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

0 Discusiones abiertas

[Ver Envío](#) [Registro de Actividad & Notas](#) [Borrar](#)

1 de 1 envíos

En este punto es importante explicar cómo funciona la interfaz de gestión de envío desde el lado del editor.



Se trata de una interfaz compleja en la que encontraremos:

- 1** Un menú general en la zona superior. Este a su vez contiene tres opciones: **Metadatos**, que contiene los metadatos del envío introducidos por el autor, además de opciones para asignarlo a una sección concreta de la revista, o añadir una imagen de portada; y una pestaña de **Identificadores** en la que se le puede asignar uno distinto al numérico que por defecto OJS asigna a cada nuevo envío. De este modo, si se quiere, se pueden construir URLs más amigables a los buscadores. Si se ha configurado alguno de los módulos de asignación de identificadores persistentes, por ejemplo, el DOI, ese será el identificador que se asigne al artículo.

Metadatos de envío y publicación

Envío **Identificadores**

Sección *

Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de](#) la revista). *

Idioma del envío

Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de abajo. *

Prefijo

Título *



Si el título del libro comienza con "Un/a" o "El/La/Los/Las" (o algo similar que no debiera considerarse en el orden alfabético) sitúa esta palabra en Prefijo.

En Historial de publicaciones aparecen los distintos eventos que han tenido lugar respecto de este envío. Hay además un espacio habilitado para tomar notas internas.

Morales-López, Linked Lists No Longer Considered Harmful

Historial **Notas** **Ayuda**

Fecha	Usuario/a	Evento
▼ 03-09-2018	Jeremías Hilario Morales-López	jhmorlop subió el archivo "scimakelatex.7885J.+H.+Morales-Lpez.A.+A.+Prez-Ramrez.pdf" para el envío 339901.

Descargar

Finalmente, Biblioteca del envío da acceso a un repositorio de documentos de circulación interna, solo para el equipo editorial que puede incluir, bien documentos referidos a este envío, bien documentos generales traídos de la Biblioteca editorial.

2 Una subdivisión de estado de los envíos, divididos por pestañas: envío, revisión, editorial y producción, que se corresponden con las distintas fases editoriales.

3 Una serie de opciones en cada pestaña y que son propias de cada una de las fases. En la zona inferior de las pestañas hay un espacio dedicado a la comunicación entre los distintos agentes que participan en la edición, de modo que se pueden intercambiar mensajes o ir haciendo anotaciones que van quedando archivadas en ese lugar.

Añade discusión X

Participantes

<input checked="" type="checkbox"/>	Jeremías Hilario Morales-López, Autor/a
<input checked="" type="checkbox"/>	Ángel María Delgado-Vázquez,

Materia *
Formato de la bibliografía

Mensaje *

Estimado autor, para poder comenzar la revisión de su envío es necesario que modifique el formato de sus referencias bibliográficas y lo adapte a las normas de nuestra revista y nos haga llegar de nuevo el documento con el artículo.

Powered by TinyMCE

Archivo adjuntos Buscar Subir archivo Selecciona archivos

Discusiones prerrevisión		Añade discusión		
Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
▼ Formato de la bibliografía	adelvaz	-	0	<input type="checkbox"/>
Editar Borra				

4

En cada pestaña se incluye además un listado de participantes en las siguientes fases y es aquí además donde aparece la opción de añadir un editor encargado de este artículo. Una vez añadido, aparecerán las opciones de aceptación o rechazo del artículo.

Asigne un editor/a para habilitar las decisiones editoriales en esta fase.

Participantes	Asignar
Autor/a	
► Jeremías Hilario Morales-López	

Añadir participante

Ayuda X

Localizar un usuario

Journal editor ▼

Buscar usuario/a por nombre

Buscar

Nombre

<input type="radio"/>	admin admin
<input checked="" type="radio"/>	Test Editor
<input type="radio"/>	user2 user2

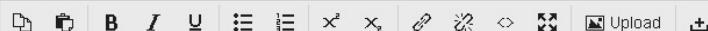
3 de 3 elementos

The screenshot shows a user interface for managing participants. At the top, there's a blue header bar with the text "Añadir participante" and a help button. Below it is a search section titled "Localizar un usuario" with a dropdown menu set to "Journal editor". A search input field contains the placeholder "Buscar usuario/a por nombre". A "Buscar" button is next to it. Below the search is a table with three rows, each representing a user found. The first row has an empty radio button. The second row has a checked radio button and the name "Test Editor". The third row has an empty radio button and the name "user2 user2". A footer at the bottom of the table says "3 de 3 elementos".

##stageParticipants.options##
■ ##stageParticipants.recommendOnly##

Elija un mensaje predefinido que vaya a utilizar o rellene el formulario siguiente.

Mensaje



Como se puede observar, además de poder seleccionar el editor encargado del artículo, se le puede escribir un mensaje para complementar la información que le llegará junto con la notificación.

Nótese además que también es posible autoasignarse la responsabilidad en la edición del artículo.

Elija un mensaje predefinido que vaya a utilizar o rellene el formulario siguiente.

Asignación editorial

Mensaje sobre

Asignación editorial

EDITOR/A :

Se le ha asignado el envío, "Linked Lists No Longer Considered Harmful," a para que lo revise en el proceso editorial como Editor/a de Sección.

URL del envío: URL

Usuario/a: NOMBRE USUARIO

Powered by TinyMCE

Desde este momento ya ha dado comienzo el proceso de revisión. El editor encargado ha pasado a engrosar la lista de los usuarios implicados y, además, aparecen opciones de aceptación o rechazo del envío.

Enviar a revisión

Aceptar y omitir la revisión

No publicable

Participantes	Asignar
Journal editor	
▶ Test Editor	
Author	
▶ Jeremías Hilario Morales-López	

De este modo, tras una primera revisión preliminar del envío, en la que se podría, por ejemplo, comprobar que el envío cumple con las directrices de la revista en cuanto a tipo de investigación, extensión, idioma, referencias bibliográficas, etc., el editor podría aceptar que el mismo iniciase el proceso de evaluación. Para iniciarla basta usar el botón azul **Enviar a revisión**.

Las otras dos opciones disponibles son **Aceptar y omitir la revisión**, lo que mandaría el artículo directamente a **Producción**; o bien rechazarlo y devolverlo a los autores, con su correspondiente mensaje explicativo, usando el botón **No publicable**.

Enviar a revisión

Está a punto de iniciar una revisión externa para este envío. Los archivos que formen parte de este envío están listados abajo y pueden ser seleccionados para su revisión.

Archivos de envío		Q Buscar	Subir archivo
<input checked="" type="checkbox"/>	6-1 jhmorelop_Linked Lists No Longer Considered Harmful.docx	Texto del artículo	

Enviar a revisión **Cancelar**

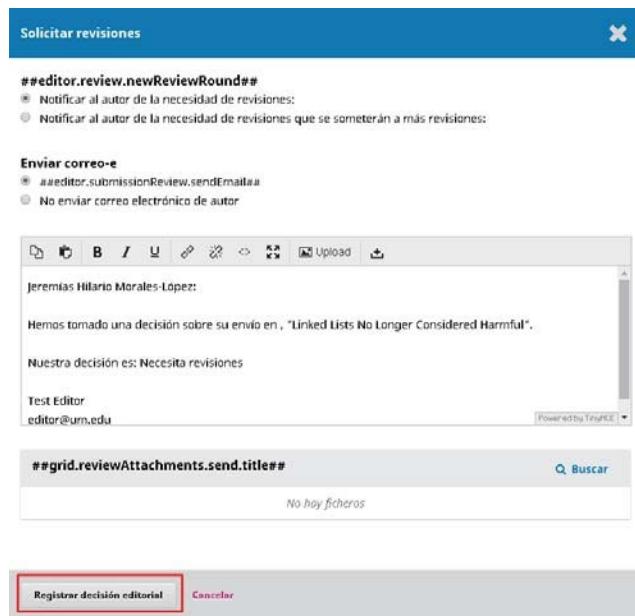
El siguiente paso será seleccionar los revisores y comunicar al autor de correspondencia la decisión tomada.

Solicitar revisiones
Aceptar envío
No publicable

Participantes **Asignar**

Journal editor
▶ Test Editor
Author
▶ Jeremías Hilario Morales-López

En este paso además se registra la decisión editorial.



Esta notificación llegará al autor y el artículo pasará a la siguiente fase: seleccionar los revisores.

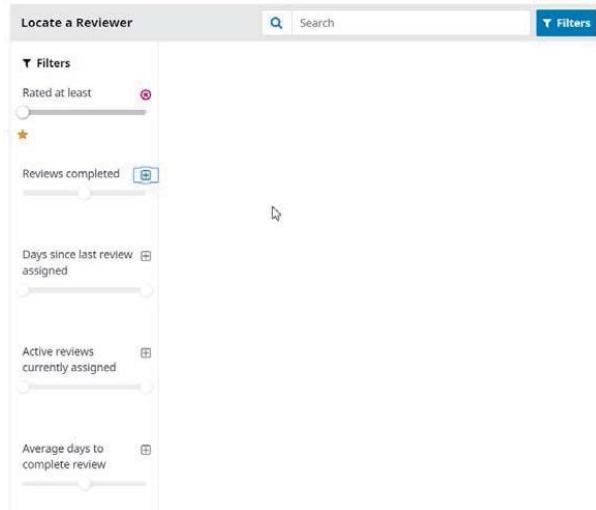


El panel de revisión contiene una serie de opciones que agilizan las labores propias de esta fase y permite visualizar toda la información en único vistazo.

1 En la barra superior se sitúan las pestañas correspondientes a las rondas de revisión. Cada ronda tiene un panel independiente que incluye la versión del archivo o archivos a revisar; el listado de revisores y las opciones de asignación, control y comunicación; y las discusiones. Cada vez que se cierra una ronda de revisión sin una aceptación para publicar se puede abrir una nueva ronda.

2 El botón que da acceso a la búsqueda y selección de revisores que, como se ve a continuación, da el pistoletazo de salida a la revisión por pares.

La pantalla de selección de revisores permite, en primer lugar, la búsqueda en la base de datos de los usuarios registrados con este rol. La búsqueda puede hacerse por nombre, apellidos o intereses de revisión, y además puede filtrarse la lista de revisores utilizando facetas como la puntuación obtenida en anteriores revisiones, el número de revisiones anteriores, el tiempo medio de respuesta, o el número de días que han pasado desde la última asignación.



Además, en la zona central aparece el listado completo de revisores, con la opción de desplegar el historial de cada uno, en el que se muestran justo estos datos por los que también se puede filtrar.

The screenshot shows a modal window titled 'Añadir revisor' (Add reviewer). The main title is 'Encuentra un revisor' (Find a reviewer). At the top right is a close button (X). Below it is a search bar with a magnifying glass icon and the word 'Buscar'. To its right is a blue 'Filters' button.

The main content area displays a list of reviewers under the heading 'Test Revisor-Dos' and 'Test Revisor-Unc'. Each entry shows a status icon (green circle with a dot), a count (0), and a link: '#reviewer.list.neverAssigned#'. Below this is a detailed history section with a red border:

0	##reviewer.list.activeReviewsDescription##
0	##reviewer.list.completedReviews##
0	##reviewer.list.declinedReviews##
0	##reviewer.list.daysSinceLastAssignmentDescription##
0	##reviewer.list.averageCompletion##
##reviewer.list.biography##	

Below the history section, there is a list of users: 'user2 user2 user2'. Underneath is a note: '#reviewer.list.warnOnAssign## #reviewer.list.warnOnAssignUnlock##'. At the bottom right is a note: '#reviewer.list.itemsOfTotal#'. The footer of the modal has three buttons: 'Seleccionar revisor' (Select reviewer), 'Crear nuevo revisor' (Create new reviewer), and 'Inscribir usuario ya existente' (Register existing user).

La pantalla de selección de revisor permite además asignar esta función a un usuario ya existente; o bien dar de alta a un nuevo usuario y asignarle este rol.

Una vez seleccionado la persona o personas que han de revisar el artículo se les envía un correo electrónico con un texto predefinido que, por lo general, contiene la invitación formal junto con los metadatos del artículo: título y resumen. Se incluyen además las fechas tope para la aceptación de la revisión y para su entrega, así como la URL de acceso a la revisión, donde podrá ver el material sobre el que trabajará.

Añadir revisor

Revisor seleccionado
Test Revisor-Lina [Cuentas](#)

Envío del correo electrónico al revisor

NOMBRE :

Tengo el convencimiento de que sería un/a excelente revisor/a del manuscrito, "Linked Lists No Longer Considered Harmful," que ha sido enviado a . A continuación encontrará un extracto del envío, con la esperanza de que aceptará llevar a cabo esta importante tarea para nosotros.

Por favor, identifíquese en la revista antes de [FECHA LÍMITE DE LA CONTESTACIÓN](#) para decirnos si hará o no la revisión, así como para tener acceso al envío y para registrar su revisión y recomendación. La dirección es [index.php/xsgjournal](#)

La revisión propiamente dicha debe estar lista para el [FECHA LÍMITE DE LA REVISIÓN](#).

Si ha perdido su nombre de usuario/o y contraseña puede pinchar en el siguiente enlace para cambiar su contraseña (le llegarán por correo-e junto con su nombre de usuario/o).

[index.php/xsgjournal/login/lostPassword](#)

URL del envío: [url](#)

Gracias por tener en cuenta nuestra solicitud.

Powered by TeighCE

No enviar correo electrónico de revisor

Fechas importantes

2018-09-27	2018-10-04
Fecha límite de la contestación	Fecha límite de la revisión

Además de este correo, el revisor seleccionado recibirá una notificación en la propia plataforma.

Tareas 1

Tiene una revisión pendiente.
Linked Lists No Longer Considered Harmful

Marcar nuevo Marcar leído [Borrar](#)

1 - 1 de 1 elementos Buscar

4 Linked Lists No Longer Considered Harmful	2018-09-27
⚠ #submission.review.status.awaitingResponse##	Reseña esperada
	2018-10-04
	Revisión esperada

1 de 1 envíos

Utilizando el enlace suministrado en el correo o bien esta notificación, se accede al panel de revisión. En él, separados en cuatro pestañas visibles en la parte superior, aparecen

de manera lineal los distintos procedimientos y acciones que deben seguirse para la revisión.

Revisión: Linked Lists No Longer Considered Harmful

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descargar y revisar 4. Finalización

En la primera pestaña, **Solicitud**, aparecen en primer lugar los datos identificativos del artículo. Además, si así se ha decidido mientras se configuraba el flujo de trabajo, es posible mostrar el archivo o archivos que conforman el envío, si bien lo habitual es que no se muestre hasta que se haya aceptado la revisión.

Solicitud de revisión
Ha sido seleccionado como posible revisor/a del siguiente envío. A continuación encontrará un resumen de la propuesta, así como el cronograma para esta revisión. Esperamos contar con su colaboración.

Título del artículo
Linked Lists No Longer Considered Harmful

Resumen
In recent years, much research has been devoted to the investigation of hierarchical databases; however, few have simulated the deployment of multicast algorithms. In this position paper, we show the study of context-free grammar. We verify that the little-known secure algorithm for the simulation of compilers by Raman runs in $O(2^n)$ time.

Tipo de revisión
Doble ciego

Revisar archivos

7-1 Article Text, Linked Lists No Longer Considered Harmful.docx

Planificación de revisión

2018-09-06	2018-09-27	2018-10-04
Petición del editor/a	Fecha límite de la contestación	Fecha límite de la revisión

[Ver todos los detalles del envío](#)

[Acerca de las fechas límite](#)

##user.register.form.privacyConsent##

Aceptar revisión, continuar con Paso #2 Rechazar la solicitud del revisor

En la segunda parte aparece la planificación cronológica de la revisión y la cláusula de tratamiento de datos que debe aceptarse para poder continuar el proceso una vez se acepte la revisión.

Una vez que el revisor ha aceptado, esta información aparece en el panel de control del editor.

La segunda pestaña contiene las directrices de revisión que ya se vio cómo se podían incluir en el punto 7.3.

Una vez se han leído se puede continuar hacia la siguiente pestaña en la que se muestra el formulario de revisión que se haya seleccionado para la sección de la que forme parte el envío o, en su defecto, un par de cajas a texto libre, una para el editor, y otra para el autor. También es posible subir un archivo que contenga la revisión.

Revisión

Introduce (o pega) tu revisión de este envío en el formulario que se muestra a continuación.

Para el autor y el editor

Para el autor y el editor

Solo para el editor

Subir

Además, puedes subir los archivos para que el editor y/o el autor los consulten, incluyendo las versiones revisadas del archivo(s) de la revisión original.

Archivos del revisor

No hay archivos

Revisa las discusiones

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
No hay artículos				

Añade discusión

Recomendación

Selecciona una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

Selección uno

Selección una

Aceptar este envío

Publicable con modificaciones

Reenviar para revisión

Reenviar a otra publicación

No publicable

Ver comentarios

La última parte de esta pestaña corresponde a la recomendación por parte del evaluador:

- Aceptar el envío
- Publicable con modificaciones
- Reenviar para revisión
- Reenviar a otra publicación
- No publicable
- Ver comentarios

Una vez consignada la decisión esta aparecerá en el panel de control del editor, teniendo acceso desde aquí a su lectura y valorar la tarea del evaluador.

Revisores/as

Revisión enviada	Doble ciego	Añadir revisor
Recomendación: Aceptar este envío		Ler la revisión
Test Revisor Uno		

Revisión: Linked Lists No Longer Considered Harmful



Test Revisor-Uno

Una vez que esta revisión haya sido leída, pulsa "Confirmar" para indicar que el proceso de revisión puede ser continuado.

Completado: 2018-09-06 11:38

Recomendación: Aceptar este envío

Archivos del revisor

Buscar Subir fichero

No hay ficheros

Recomendación

Configurar o ajustar la recomendación del revisor/a.

Aceptar este envío

Puntuación del revisor/a

- aaeditor.review.rateReviewer.description.aa
- aaeditor.review.rating.noneaa
- ★★★★
★★★★
- ★★★
- ★★
- ★

Para finalizar, el editor puede agradecer su labor al evaluador y, si lo considera pertinente, cambiar el sentido de su recomendación. También se puede solicitar la participación de otro evaluador si se cree oportuno.

Revisores/as	Completo	Doble ciego	Añadir revisor
Test Revisor-Uno	Completo Recomendación: Aceptar este envío		<input type="button"/> Dar las gracias al revisor <input type="button"/> Revertir la decisión

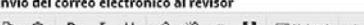
Dar las gracias al revisor



Revisor/a

Test Revisor-Uno <revisoruno@um.edu>

Envío del correo electrónico al revisor



Test Revisor-Uno:

Gracias por completar la revisión del envío "Linked Lists No Longer Considered Harmful," para . Apreciamos su contribución a la calidad de los trabajos que publicamos.

Test Editor
editor@um.edu

Powered by TracKee

No enviar correo electrónico de revisor

Dar las gracias al revisor Cancelar

Cuando los revisores han finalizado su tarea es hora de tomar una decisión editorial.

En OJS las opciones son las siguientes:

Solicitar revisiones: esto requerirá que el autor realice cambios menores, pero no se requiere una revisión por pares adicional.

Reenviar para revisión: esto requerirá que el autor realice cambios importantes y tendrá que realizarse otra ronda de revisión.

Enviar a corrección de textos: esto significa que la presentación se acepta sin revisiones y puede pasar a la etapa de edición de textos.

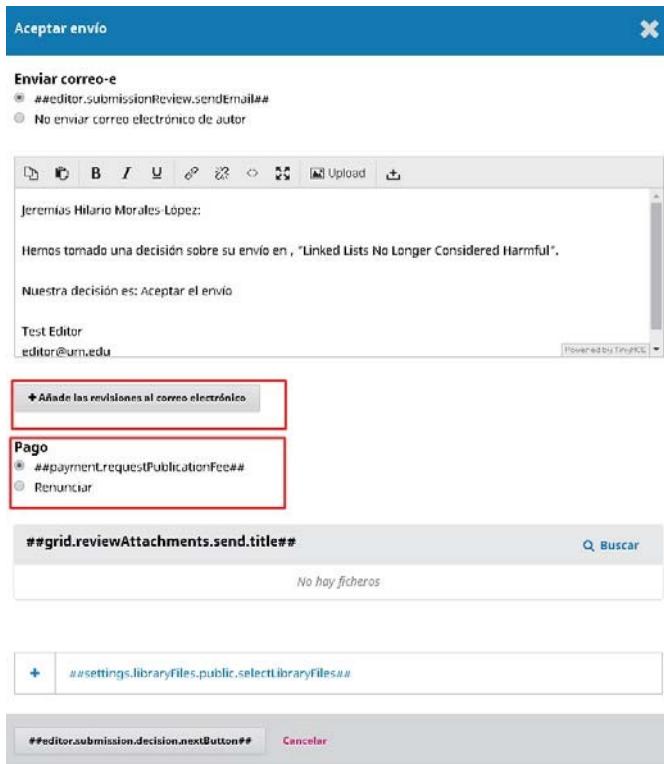
Rechazo del envío: Esto significa que el envío no ha pasado la revisión por pares y no es apto para una consideración posterior. La presentación se movería a los Archivos.



El siguiente hito en el proceso de revisión es comunicar la decisión al autor de correspondencia o al grupo de autores para que actúen en consecuencia.

Si se desea, en la comunicación se pueden incluir de manera automática la parte de los informes de los revisores que estaban destinadas a ellos.

En estos casos hay que ser muy cuidadosos y revisar concienzudamente la información incluida aquí.



Si el artículo ha resultado aceptado, en caso de que la revista cobre APCs⁶², podrá requerir ahora su pago, o bien condonarlo.

En su panel de control, los autores, verán como su artículo pasa la siguiente fase, la de edición. De igual modo, si se desea, pueden ser notificados por correo electrónico.

⁶² https://en.wikipedia.org/wiki/Article_processing_charge

11.3 Edición

En la fase de edición se llevan a cabo las correcciones de carácter editorial: de traducción, de estilo, gramaticales...

Para ello se puede contar, bien con nuevas personas, o bien autoasignarse esta tarea como editor o editor de sección.

Se como fuere hay que añadir a la persona al elenco de participantes, mediante su búsqueda, localización y selección a partir del botón Asignar.

Añadir participante

Localizar un usuario

Copyeditor

Buscar usuario/a por nombre

Buscar

Nombre

① Test Corrector-Maquetador

1 de 1 elementos

Elija un mensaje predefinido que vaya a utilizar o rellene el formulario siguiente.

[xxjournal] Petición de corrección

Mensaje

NOMBRE :

Me gustaría pedirle que llevara a cabo la corrección del manuscrito "Linked Lists No Longer Considered Harmful," para Revista Formación. En el sitio web de la revista puede encontrar el envío, así como las instrucciones de corrección.

URL del manuscrito: URL

Nombre del usuario/los usuarios

Powered by TinyMCE

Como siempre, esta persona recibirá una notificación a partir de la cual tendrá acceso a aceptar la invitación y a iniciar el proceso.

En el panel de gestión de edición podrá ver la última versión aceptada para publicar; comunicarse con el autor o autores mediante Discusiones de corrección; y subir la versión definitiva del texto que será la que pase a la última fase, la de Producción.

Linked Lists No Longer Considered Harmful
Jeremias Hilario Morales-López

Envío Revisión Editorial Producción

Borradores finales

8-1 editor, Linked Lists No Longer Considered Harmful.docx

Q. Buscar Subir/Seleccionar archivos

Texto del artículo

Discusiones de corrección

Añade discusión

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
No hay artículos				

Corregido

Q. Buscar Subir/Seleccionar archivos

No hay ficheros

Como habrán notado los usuarios de OJS 2 esta es otra de las diferencias entre esa versión y la nueva. Ahora la fase de corrección aparece claramente separada de la de maquetación.

Finalizada la edición ya se puede enviar a producción.

Enviar a producción

Es importante hacer notar que este botón ya está visible desde el principio de la fase de edición, con el fin de que obvien este paso aquellas revistas que, por ejemplo, lleven a cabo la revisión de estilo como parte del proceso de revisión.

Notificación
Asigne un usuario/a para crear galeradas mediante el enlace Añadir de la lista de participantes.

Archivos listos para la producción

Q. Buscar Subir archivo

No hay ficheros

Proporcionar para publicación

Participantes

Añadir

Journal editor

Tent Editor

Author

Jeremias Hilario Morales-López

Discusiones de producción

Añade discusión

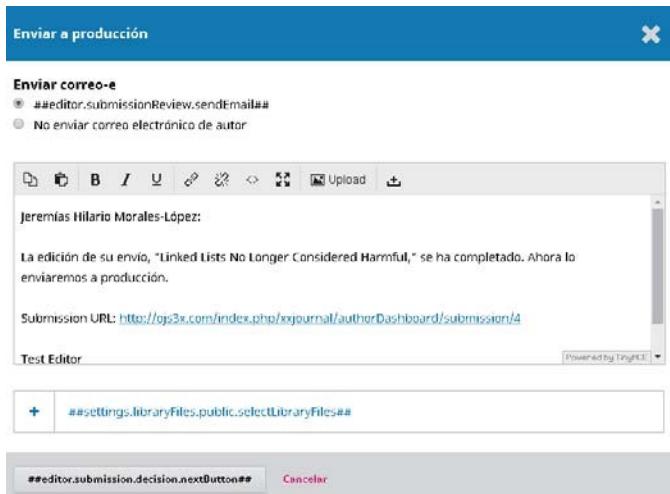
Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
No hay artículos				

Galeradas

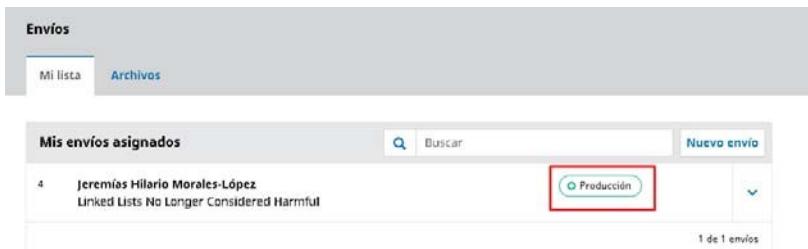
Añadir galerada

No hay artículos

Una vez usado el botón de nuevo es posible enviar una notificación a los autores, además del aviso que verán en sus perfiles.



El cambio de fase también se reflejará en su panel de control de envíos.



11.4 Producción

En la fase de producción el trabajo tomará los diferentes formatos en los que finalmente se verá publicada la última versión ya corregida.

Se inicia con un mensaje que informa de la necesidad de asignar la tarea a un diseñador o maquetador.



Siguiendo el procedimiento ya visto para la selección de correctores, en este caso se buscará a alguna persona con este perfil asignado, enviándole de nuevo la correspondiente notificación.

En respuesta a ella el maquetador podrá ver en su panel de envíos aquellos que le han sido asignados, y la fase en la que se encuentran.

The screenshot shows a software interface for managing shipments. The title bar says "Envíos". Below it, there are tabs "Mi lista" and "Archivos", with "Mi lista" being active. The main area is titled "Mis envíos asignados" and shows a list with one item: "Jeremias Hilario Morales-López" (Linked Lists No Longer Considered Harmful). There are two categories listed below: "Galeradas creadas" (0 items) and "Discusiones abiertas" (0 items). A "Ver Envío" button is at the bottom. The footer indicates "1 de 1 envíos".

Accediendo a la ficha del envío podrá descargar el archivo a maquetar y comenzar a trabajar con él.

Actualmente son muchas las revistas que ya trabajan con plantillas para procesadores de texto, lo que facilita sobremanera la labor de maquetación y, sobre todo, ahorra costes⁶³.

Esto permite que, tras una breve revisión, se pueda proceder directamente a su conversión a formato PDF.

No obstante, en los últimos tiempos, muchas las publicaciones están optando por publicar también sus contenidos en otros formatos mucho más adaptados al entorno web, como por ejemplo HTML, o a la lectura en todo tipo de dispositivos, como ePub.

⁶³ Sirva como ejemplo esta que hace disponible a sus autores del Boletín de la Asociación de Geógrafos Españoles https://www.age-geografia.es/ojs/documentos/BAGE_ARTICULO_ES_plantilla%20para%20autoras_jun18.dotx

OJS no provee la conversión directa a ninguno de estos formatos, sin embargo, es posible utilizar herramientas que, aunque sea de manera parcial, automaticen la tarea de conversión. Ejemplo de ello son HTMLCleaner⁶⁴ o Word2cleanHTML⁶⁵ en el primero de los casos; o Calibre⁶⁶ en el segundo de ellos.

Aunque son de ayuda, siguen siendo necesarios ciertos conocimientos para obtener ficheros totalmente limpios y que representen adecuadamente la información.

Otra opción es crear o convertir documentos a XML, de modo que, mediante el uso de XSLT⁶⁷, estos puedan transformarse tanto en ficheros PDF, como HTML o ePub. De esto trata precisamente el siguiente apartado.

Una vez maquetado, el diseñador subirá la versión o versiones listas para ser revisadas por el autor o autores.



El espacio Discusiones de producción sirve para la comunicación entre ambos actores y para que se vayan archivando todas las conversaciones.

Finalmente, una vez se acepta la versión final de la galerada, el siguiente paso será programarlo para su publicación.

Esta es una labor que corresponde al editor y significa incluir el artículo en un próximo número.

⁶⁴ <https://html-cleaner.com/>

⁶⁵ <https://word2cleanhtml.com/>

⁶⁶ <https://calibre-ebook.com/es>

⁶⁷ <https://en.wikipedia.org/wiki/XSLT>

Participants

	Asignar
Journal editor	
▶ Test Editor	
Section editor	
▶ Test Editor	
Designer	
▶ Test Corrector-Maquetador	
Layout Editor	
▶ Test Corrector-Maquetador	
Author	
▶ Jeremías Hilario Morales-López	

Publicación

Programado para publicar en

..... Próximos números
 Próximos números
 Número actual
Vol. 1 Núm. 1 (2018): 11
 Números anteriores

Páginas

Permisos

Adjunta los siguientes permisos al envío:

<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0>

Licencia URL

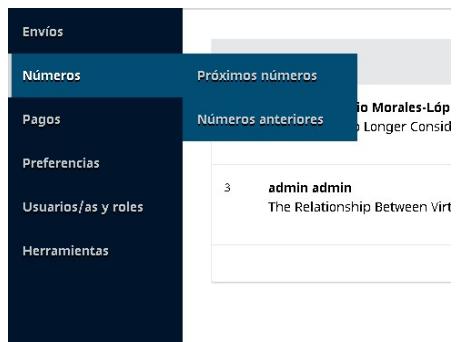
Titular de los derechos de autor

Año de los derechos de autor 2018

Guardar **Cancelar**

En caso de que el número ya exista, porque se hayan enviado previamente otros artículos, solo habrá que seleccionarlo.

Caso contrario, habrá que crear previamente el número, con unos sencillos pasos.



Acceder a Próximos números desde el menú Números.



Usar la opción Crear número.

Crear número

Identificación

Volumen	Número	Año
---------	--------	-----

Título

Volumen Número Año Título

Descripción

Powered by TinyMCE

Imagen de portada

Arrastra y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo

Subir fichero

Guardar **Cancelar**

Indicar los datos de identificación y/o numeración, el título, la descripción y la imagen de portada en caso de que vaya a usarse alguno de estos datos.

Números		
Próximos números	Números anteriores	
Números anteriores		
Número	Publicado	Elementos
* vol. 1 Núm. 1 (2018); 11	2018-09-05	2
Editar Ver Eliminar número publicado Borrar		

Ordenar los distintos ítems a publicar, desde **Editar**.

Gestión del número: Vol. 1 Núm. 1 (2018): 11

X

Tabla de contenidos Datos del número Galeradas del número Identificadores Ayuda

Ordena

Articles

The Relationship Between Virtual Machines and the Turing Machine

Linked Lists No Longer Considered Harmful

Hecho Cancela la ordenación

Y finalmente publicarlo. En ese instante será posible notificar la publicación del nuevo número a todos los suscriptores.

Publicar número

X

##notification.sendNotificationConfirmation##

¿Está seguro/a de que desea publicar el nuevo número?

Aceptar Cancelar

Igualmente, editores y autores podrán ver en su panel de control el estatus de publicación de los diferentes artículos.

Envíos

Mi lista Envíos sin asignar Todo activo Archivos

Envíos archivados

Buscar

Filtros

Nuevo envío

4	Jeremías Hilario Morales-López Linked Lists No Longer Considered Harmful	<input checked="" type="radio"/> Publicado	▼
3	admin admin The Relationship Between Virtual Machines and the Turing Machine	<input checked="" type="radio"/> Publicado	▼

2 de 2 envíos

Envíos

Mi lista Archivos

Envíos archivados

Buscar Nuevo envío

4 Jeremías Hilario Morales-López
Linked Lists No Longer Considered Harmful

Publicado 1 de 1 envíos

El resultado final sería algo como lo que puede visualizarse en las siguientes imágenes:

El sumario del número.

Revista Formación

Current Archives fija About ▾

Número actual

Vol. 1 Núm. 1 (2018): 11

Published: 2018-09-05

The Relationship Between Virtual Machines and the Turing Machine
admin admin

JATS (English) HTML (English)

Linked Lists No Longer Considered Harmful
Jeremías Hilario Morales-López

PDF (English)

Ver todos los números >

Un artículo concreto.

[Inicio](#) / [Archivos](#) / [Vol. 1 Núm. 1 \(2018\): 11](#) / [Articles](#)

Linked Lists No Longer Considered Harmful

Jeremías Hilario Morales-López

Alberto Amilio Pérez-Ramírez

Universidad de Murcia

 PDF (English)

Publicado
2018-09-06

Resumen

In recent years, much research has been devoted to the investigation of hierarchical databases; however, few have simulated the deployment of multicast algorithms. In this position paper, we show the study of context-free grammar. We verify that the little-known secure algorithm for the simulation of compilers by Raman runs in $\Omega(2^n)$ time.

Número
[Vol. 1 Núm. 1 \(2018\): 11](#)

Sección
[Articles](#)

Derechos de autor 2018 journal title



Esta obra está bajo licencia internacional

[Creative Commons Reconocimiento 4.0](#).

Las obras que se publican en esta revista están sujetas a los siguientes términos:

1. El Servicio de Publicaciones de la Universidad de Murcia (la editorial) conserva los derechos patrimoniales (copyright) de las obras publicadas, y favorece y permite la reutilización de las mismas bajo la licencia de uso indicada en el punto 2.

© [Servicio de Publicaciones, Universidad de Murcia, 2011](#)

El PDF de ese artículo, con el visor de PDF de OJS.

Linked Lists No Longer Considered Harmful

J. H. Morales-López and A. A. Pérez-Ramírez

Abstract

In recent years, much research has been devoted to the investigation of hierarchical databases; however, few have simulated the deployment of multicast algorithms. In this position paper, we show the study of context-free grammar. We verify that the little-known secure algorithm for the simulation of compilers by Raman runs in $\Omega(2^n)$ time.

Table of Contents

1 Introduction

Con la publicación del número, en principio, habrían concluido el proceso de publicación con OJS.

Las siguientes fases, como viene siendo habitual en el ámbito de la publicación académica digital en los últimos años, serían las de difusión, diseminación, archivo permanente y control de impacto.

12. Bonus track: una breve introducción a XML JATS y la edición electrónica

JATS (Journal Article Tag Suite) es un estándar técnico que define un esquema XML que sirve para describir estructura, semántica y metadatos de contenido científico para ser publicado en la web.

Como ya explicaban Codina y Rovira (2006) al contrario de lo que ocurre con otros lenguajes de la familia SGML (Standard Generalized Markup Language) como HTML (HyperText Markup Language), XML (Extensible Markup Language) no está pensado para la interpretación humana directa, sino para propiciar el intercambio de información entre máquinas, estructurándola de modo que sea más inteligible por las propias máquinas, para que puedan interpretar esa información en el entorno de la llamada Web Semántica.

Pero no solo se usa para el intercambio de información. El marcado de los documentos mediante XML permite además la presentación de estos en diferentes formatos y resoluciones, simplemente utilizando hojas de estilo diferentes.

Provee de un conjunto de elementos y atributos XML para describir contenido gráfico y de texto de artículos de revista.

Para identificar y definir los distintos tipos de elementos presentes en conjuntos de documentos más o menos homogéneos, su estructura, y los niveles de anidamiento se usan esquemas o DTD (Document Type Definition).

JATS es un estándar técnico NISO Z39.96-2015⁶⁸, que supone una evolución de las DTD que tuvieron su origen en el trabajo del NLM Archiving and Interchange Tag Suite Working Group⁶⁹ que creó y mantuvo varias versiones de DTD y que a día de hoy mantiene el sitio web sobre JATS⁷⁰.

Actualmente OJS incluye varios módulos que permiten la generación de ficheros en formato XML compatibles con JATS, sin embargo, si se parte de documentos que previamente no han sido etiquetados en su totalidad, el nivel de aprovechamiento es mínimo.

eLife Lens Article Viewer	This plugin provides rendering support for JATS XML galleys using eLife Lens.	<input checked="" type="checkbox"/>
JATS Template Plugin	Automatically generate a minimal JATS document from submission metadata when no JATS document is otherwise available.	<input checked="" type="checkbox"/>
JATS Metadata Format	Structures metadata in a way that is consistent with the JATS XML format.	<input checked="" type="checkbox"/>

⁶⁸ https://groups.niso.org/apps/group_public/download.php/15933/z39_96-2015.pdf

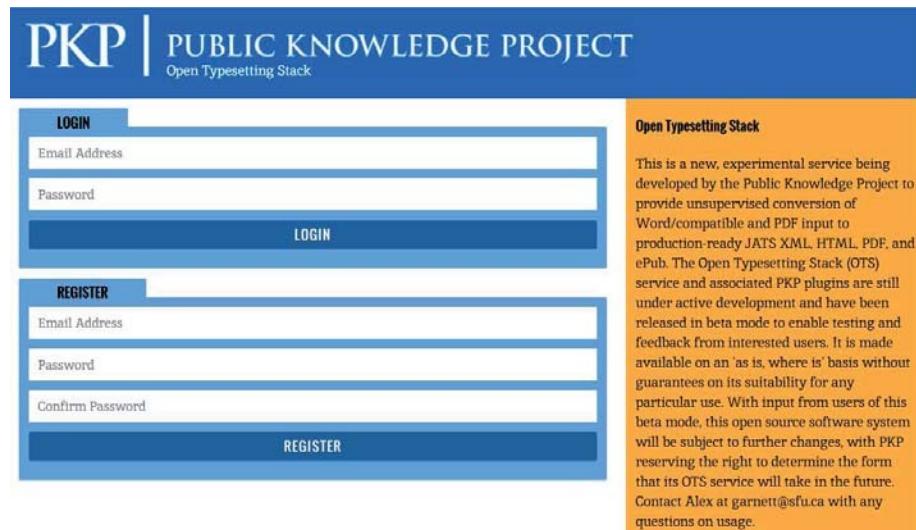
⁶⁹ <https://dtd.nlm.nih.gov/working-group.html>

⁷⁰ <https://jats.nlm.nih.gov/index.html>

Sin embargo, esta infraestructura mínima da idea del interés de PKP por implementar esta tecnología que, como se anuncia, posibilita la presentación de los artículos en distintos formatos de texto enriquecido.

PKP mantiene un grupo de trabajo que persigue incluir un módulo que permita convertir documentos en PDF o de Microsoft Word en National Library of Medicine JATS-XML, y de aquí en PDF enriquecidos, o ePub (Garnett, Alperin y Willinsky 2015).

Open Typesetting Stack⁷¹ está disponible en una versión demo⁷² para convertir documentos que podrían usarse como galeradas de artículos en OJS.



Texture⁷³ es un editor basado en XML, una de las iniciativas en las que PKP participa como entidad financiadora junto con otros agentes implicados en la edición de revistas electrónicas como Érudit⁷⁴, Scielo⁷⁵, o eLife⁷⁶, que junto con Collaborative Knowledge Foundation (CoKo)⁷⁷ forman parte del Substance Consortium⁷⁸.

Este editor, es una aplicación de escritorio que permite el marcado de texto (títulos, autores, párrafos, referencias, citas, notas al pie, imágenes, etc.) generando un fichero XML compatible con JATS y que puede subirse como galerada a OJS, posibilitando su visualización como texto enriquecido.

⁷¹ <https://pkp.sfu.ca/open-typesetting-stack/>

⁷² <http://pkp-xml-demo.lib.sfu.ca/>

⁷³ <http://substance.io/texture/>

⁷⁴ <https://www.erudit.org/en/>

⁷⁵ <http://www.scielo.org/php/index.php?lang=es>

⁷⁶ <https://elifesciences.org/>

⁷⁷ <https://coko.foundation/>

⁷⁸ <http://substance.io/consortium/>

The screenshot shows a window titled "Linked Lists No Longer Considered Harmful *". The menu bar includes File, Edit, View, Window, Help. The toolbar has icons for Undo, Redo, Heading 1, Bold, Italic, etc. The main content area has a left sidebar with "Abstract" and "1 Introduction". The main title is "Linked Lists No Longer Considered Harmful". Below it is the abstract text:

In recent years, much research has been devoted to the investigation of hierarchical databases; however, few have simulated the deployment of multicast algorithms. In this position paper, we show the study of context-free grammar. We verify that the little-known secure algorithm for the simulation of compilers by Raman runs in $\Omega(2^n)$ time.

1 Introduction

Many analysts would agree that, had it not been for metamorphic epistemologies, the deployment of systems might never have occurred. In fact, few scholars would disagree with the visualization of Moore's Law. To put this in perspective, consider the fact that infamous systems engineers usually use XML to answer this quagmire. Thus, symbiotic epistemologies and the investigation of web browsers offer a viable alternative to the understanding of extreme programming.

A partir de este editor visual, como se viene comentando, se obtiene un fichero en XML que cumple con las especificaciones de la norma NISO Z39.96-2015.

```
<html version="1.0" encoding="UTF-8">
<!DOCTYPE article SYSTEM "http://substance.io/TextureArticle-1.0.0.dtd" PUBLIC "TextureArticle 0.1.0">
<article xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml" id="article">
  <article-meta id="article-meta-1">
    <title-group id="title-group-1">
      <article-title id="article-title-1">Linked Lists No Longer Considered Harmful</article-title>
    </title-group>
    <contrib-group id="contrib-group-2" content-type="author">
      <contrib id="contrib-1da236c9e6a4ec98bd7e42214bf579" contrib-type="person">
        <given-names>Morales-Lopez</given-names>
        <given-names>J. H.</given-names>
        <name>
          <surname>Morales-Lopez</surname>
          <given-names>J. H.</given-names>
        </name>
      </contrib>
    </contrib-group>
    <history id="history-1"/>
    <abstract id="abstract-1">
      <p id="p-1">
        In recent years, much research has been devoted to the investigation of hierarchical databases; however, few have simulated the deployment of multicast algorithms. In this position paper, we show the study of context-free grammar. We verify that the little-known secure algorithm for the simulation of compilers by Raman runs in  $\Omega(2^n)$  time.
      </p>
    </abstract>
  </article-meta>
  <body id="body-1">
    <p id="p-855f903576d2e8b24366d445494d3943"></p>
  </body>
  <back id="back-1">
    <ref-list id="ref-list-1"/>
  </back>
</article>
```

Su uso es relativamente sencillo y, antes de instalarse, puede probarse en una versión de demostración en línea⁷⁹.

No obstante, las intenciones de PKP respecto de Texture son mucho más ambiciosas. La hoja de ruta incluye implementar las librerías de Substance⁸⁰ (en las que se basa Texture)

⁷⁹ <http://cdn.substance.io/texture-preview-2/>

⁸⁰ <http://substance.io/>

directamente en OJS para que editores, pero también en el futuro los propios autores, puedan generar textos nativos marcados según JATS (Garnett et al. 2017).

13. Documentación de soporte

Si por algo se caracteriza el software de código abierto es precisamente por posibilitar que toda la comunidad interesada participe en su gestación, desarrollo, implementación, mantenimiento y soporte.

Si bien es cierto que el liderazgo y la toma de decisiones respecto de OJS corresponde al Public Knowledge Project, no lo es menos que la comunidad de usuarios y desarrolladores que comparten su interés por esta aplicación son los verdaderos motores de su crecimiento.

Fiel reflejo de ello es el ecosistema de ayuda creado en torno a OJS y que cristaliza en distintas iniciativas agrupadas en torno a la página web que PKP dispone para los desarrolladores⁸¹. De una parte, la existencia de un foro para la comunidad⁸² que, con más de 21.000 usuarios registrados es punto de reunión, discusión, reflexión y auxilio para todos los miembros de la comunidad, tanto aquellos que se inician en OJS y como para los más veteranos.

Por otro lado, todas las piezas de código, tanto del core del programa como de los módulos, plantillas, etc. que se van creando están alojados en GitHub⁸³, plataforma para la creación participativa de aplicaciones de código abierto.

Pero quizá donde más evidente se hace es en la profusa documentación técnica reunida en torno a la wiki para desarrolladores (aunque actualmente se encuentra en un proceso de migración de formato)⁸⁴.

Más allá de la información y los documentos pensados y creados por y para la comunidad de desarrolladores, PKP mantiene una intensa actividad de difusión y formación en torno a OJS, que cristaliza en la existencia de materiales sobre las distintas versiones de OJS, tutoriales, guías (muchos de los cuales ya han sido referenciados a lo largo de los epígrafes anteriores), incluso cursos online que pueden seguirse de manera autónoma. Todo este material está reunido en su nuevo portal de documentación, disponible en <https://docs.pkp.sfu.ca/>

De entre los recursos existentes destacan Learning OJS 3.1: A Visual Guide to Open Journal Systems (2018)⁸⁵, un auténtico manual de uso de la herramienta para administradores, gestores y editores y del que sin duda esta obra es deudora en buena parte.

⁸¹ <https://pkp.sfu.ca/developers/>

⁸² <https://forum.pkp.sfu.ca/>

⁸³ <https://github.com/pkp/ojs>

⁸⁴ https://pkp.sfu.ca/wiki/index.php?title=OJS_Documentation

⁸⁵ <https://docs.pkp.sfu.ca/learning-ojs/en/>

Digno de mención es también el portal de formación que, como se decía, contiene recursos para el autoaprendizaje agrupados en forma de cursos bajo la marca PKP School⁸⁶.

PKP|SCHOOL

Courses About Register Members Contact 

Module 3: Submitting an Article

Objective
Video
Reading
Activity
Discussion

Objectives

This module will allow us to see things from the author's point of view as they make a submission to the journal.

Understanding the author's submission process is important for the editor since you may have to help authors if they have trouble uploading their manuscript to the journal.

This is also the stage where the author works with the submission guidelines, which are created by the editor in consultation with the editorial board. Gaining some familiarity with the author's submission process will help guide you in making these submission guidelines as clear and helpful as possible.

If you are interested in learning more about the editor's responsibility to authors which informs this author submission process, you may want to take a look at the course *Becoming an Editor*, in which the ethics of scholarly publishing are considered. If you want to see how to use OJS to create these guidelines, please see the *Setting up a Journal in OJS 3* course.

Course Progress



Modules

- ▶ [Module 1: Course Introduction](#)
- ▶ [Module 2: Editorial Workflow Overview](#)
- ▶ **Module 3: Submitting an Article**
- ▶ [Module 4: Responding to a Submission](#)
- ▶ [Module 5: Assigning a Reviewer](#)
- ▶ [Module 6: The Reviewer's Steps](#)
- ▶ [Module 7: Responding to the Reviews](#)
- ▶ [Module 8: Copyediting](#)
- ▶ [Module 9: Production](#)
- ▶ [Module 10: Issue Management](#)
- ▶ [Course Evaluation](#)

[Return to Editorial Workflow in OJS 3](#)

Course Links

Course Information

⁸⁶ <https://pkpschool.sfu.ca/>

14. Referencias

- ALPERIN, J.P., STRANACK, K. y GARNETT, A., 2016. On the Peripheries of Scholarly Infrastructure: A Look at the Journals Using Open Journal Systems. Proceedings of the 21st International Conference on Science and Technology Indicators | . Valencia: s.n., DOI <http://dx.doi.org/10.4995/STI2016.2016.xxxx>.
- ASCB, 2012. San Francisco Declaration on Research Assessment. Annual Meeting of The American Society for Cell Biology, ISSN 2046-6390.
- CHÝLA, R., 2007. What open source webpublishing software has the scientific community for e-journals? CASLIN 2007. Stupava (Slovak Republic): s.n.,
- CODINA, L. y ROVIRA, C., 2006. La Web semántica. Tendencias en documentación digital. Gijón: Trea, ISBN 84-9704-270-0.
- CZYK, M. y CHOUDHURY, S., 2008. A Survey and Evaluation of Open-Source Electronic Publishing Systems. Baltimore:
- ELIZAROV, A.M., ZUEV, D.S. y LIPACHEV, E.K., 2014. Electronic scientific journal-management systems. *Scientific and Technical Information Processing*, vol. 41, no. 1, pp. 66-72. ISSN 0147-6882. DOI 10.3103/S0147688214010109.
- GARNETT, A., ALPERIN, J.P. y WILLINSKY, J., 2015. The Public Knowledge Project XML Publishing Service and meTypeset: Don't call it "Yet Another Word-to-JATS Conversion Kit". *Journal Article Tag Suite Conference (JATS-Con) Proceedings 2015* [Internet]. Bethesda (MD): National Center for Biotechnology Information (US),
- GARNETT, A., AUFREITER, M., BUCHTALA, O. y ALPERIN, J.P., 2017. Introducing Texture: An Open Source WYSIWYG Javascript Editor for JATS. *Journal Article Tag Suite Conference (JATS-Con) Proceedings* [Internet]. Bethesda (MD): National Center for Biotechnology Information (US),
- GIMÉNEZ TOLEDO, E., 2014. Imposturas en el ecosistema de la publicación científica. *Revista de Investigación Educativa*, vol. 32, no. 1. ISSN 1989-9106. DOI 10.6018/rie.32.1.190251.
- HICKS, D., WOUTERS, P., WALTMAN, L., DE RIJCKE, S. y RAFOLS, I., 2015. Bibliometrics: The Leiden Manifesto for research metrics. *Nature*, vol. 520, no. 7548, pp. 429-431. ISSN 0028-0836. DOI 10.1038/520429a.
- MACGREGOR, J., 2018. GDPR Guidebook for PKP Users. Vancouver: Public Knowledge Project.
- MERING, M., 2017. Bibliometrics: Understanding Author-, Article- and Journal-Level Metrics. *Serials Review*, vol. 43, no. 1, pp. 41-45. ISSN 0098-7913. DOI 10.1080/00987913.2017.1282288.
- NAVAS, M., 2017. La situación de las revistas a nivel internacional. *Revistas científicas: situación actual y retos de futuro*, 2017, ISBN 978-84-9168-038-3, págs. 35-52, pp. 35-52.
- OECD, 2018. Gross domestic expenditure on R&D (GERD) at current prices and PPP. *Main Science and Technology Indicators*, vol. 2017, no. 2. DOI 10.1787/msti-v2017-2-table1-en.
- OPPENHEIM, C., GREENHALGH, C. y ROWLAND, F., 2000. The future of scholarly journal publishing. *Journal of Documentation*, vol. 56, no. 4, pp. 609-626. DOI 10.1108/EUM0000000007119.
- ORDUÑA-MALEA, E., 2016. La bibliometría que viene: ALMetrics (Author Level Metrics) y las múltiples caras del impacto de un autor. El profesional,

- OWEN, B. y STRANACK, K., 2012. The Public Knowledge Project and Open Journal Systems: open source options for small publishers. *Learned Publishing*, vol. 25, no. 2, pp. 138-144. ISSN 09531513. DOI 10.1087/20120208.
- QUINT-RAPORT, M., 2010. Open Source in Higher Education: A Situational Analysis of the Open Journal Systems Software Project. S.l.: University of Toronto.
- TENOPIR, C. y KING, D.W., 2014. The growth of journals publishing. *The Future of the Academic Journal*, pp. 159-178. DOI 10.1533/9781780634647.159.
- THE PUBLIC KNOWLEDGE PROJECT, 2018. Learning OJS 3.1. A Visual Guide to Open Journal Systems. Vancouver: Public Knowledge Project.
- TRELOAR, A., 1998. Hypermedia online publishing: the transformation of the scholarly journal. S.l.: Monash University.
- WILLINSKY, J., 2005. Open Journal Systems: An example of open source software for journal management and publishing. En: S.P. MUIR (ed.), *Library Hi Tech*, vol. 23, no. 4, pp. 504-519. ISSN 0737-8831. DOI 10.1108/07378830510636300.

Este libro aborda el uso de gestores de contenido específicos para la gestión de revistas en el ámbito académico. Se centra concretamente en el uso de Open Journal Systems, un software de código abierto que, a día de hoy, forma parte de uno de los pilares fundamentales del movimiento por la Ciencia Abierta: poder publicar resultados de investigación por canales y cauces distintos a los comerciales. Creado y mantenido por el Public Knowledge Project, una iniciativa interuniversitaria que, a nivel global, promueve la mejora de la calidad y de la difusión de la publicación académica mediante el diseño de software libre, OJS va ya por su versión número 3. El trabajo contiene una breve introducción sobre el panorama de las revistas académicas, en la que además se repasan las diferentes herramientas disponibles para su gestión. Tras ella, el libro se centra en desgranar los entresijos de la versión 3 de OJS, para constituir una guía para aquellos que quieran convertirse, o sean ya, gestores o editores de revistas académicas, siendo de hecho la única que se ha publicado en español hasta el momento.

UNIVERSIDAD DE
MURCIA



978-84-1715774-6

A standard linear barcode representing the ISBN 978-84-1715774-6.